



Salon kaupunki

Dnro 2336/00.02.00.01/2017

Kaupunginvaltuuston kyselytunnin pöytäkirja 3/2017

Aika 18.12.2017

Paikka Valtuustosali Tammi, Salon kaupungintalo, os. Tehdaskatu 2, Salo

§ 8 Marjatta Halkilahden valtuustokysymys kysymys ohikulkutiestä

Marjatta Halkilahden valtuustokysymys kaupunginjohtajalle:

"Salon itäinen ohikulkutie otettiin käyttöön 29.12.2016. Tiehankkeen toteuttivat yhteistyössä Liikennevirasto, Salon kaupunki ja Varsinais-Suomen Ely-keskus.

Tie on jo nyt, noin vuoden käytöstä, töyssyilevä ja notkuileva.

Onko kaupungilla tietoa milloin tietä korjataan?

Mitä on alunperin sovittu takuu-ajasta ja korjaus- ym. kustannuksista?

Mikä on mahdollisesti kaupungin osuus (esim. prosentteina)?

Marjatta Halkilahti

kaupunginvaltuutettu KD, sitoutumaton"

Kaupunginjohtajan vastaus:

"Kt 52 on maantie, jonka ylläpidosta vastaa Liikennevirasto yhdessä Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kanssa. Salon kaupunki on ollut mukana osittain rahoittamassa kt 52 uuden linjauksen rakentamista, mutta ei osallistu tien ylläpitoon. Kaupungin osuus investoinnista yhteensä n. 2,3 milj.

Urakan vastaanottojärjestelyihin liittyen on sovittu joidenkin painumien korjaamisesta ja nämä korjattaneen keväällä 2018. Urakassa on muutoin sovittu takuusta ja muista vastuista alan tavanomaisten käytäntöjen mukaisesti. Kaupunki on maksanut oman osuutensa tien rakentamiskustannuksista eikä muista kustannusvelvollisuuksista ole sovittu.

Tien pohja on pehmeä eikä sitä saada täysin tasaiseksi. Urakoitsijan mahdollisuuksista korjaustoimiin vakuuksien ja takuiden puitteissa saadaan jatkossa lisätietoja."



9§ Osmo Fribergin valtuustokysymys kaupungin työntekijöiden osallistumisesta some-keskusteluun

Osmo Fribergin valtuustokysymys kaupunginjohtajalle:

Kysymys 1 "Onko kaupungilla ohjeistus siitä miten kaupungintyöntekijät työaikana osallistuvat somekeskusteluun ? Kysymys 2: Miten on ohjeistettu esimiestehtävässä toimivia siitä, miten he voivat osallistua somekeskusteluun? Onko annettu selkeä ohjeistus siitä miten ja kenen toimesta tiedotetaan esimerkiksi esimiespalavereiden sisällöstä? Jos on olemassa selkeät toimintaohjeet edellä esitettyihin kysymyksiin ,miten niistä on tiedoitettu? Jos ei ole, olisiko syytä laatia ohjeet somekäyttäytymisestä?"

Kaupunginjohtajan vastaus:

"Onko kaupungilla ohjeistus siitä miten kaupungin työntekijät työaikana osallistuvat some-keskusteluun?"

1. Miten on ohjeistettu esimiestehtävässä toimivia siitä, miten he voivat osallistua some-keskusteluun?

Kaupunginhallitus on 28.8.2017 hyväksynyt kaupungin sosiaalisen median ohjeen, jossa koko henkilöstöä ohjeistetaan sosiaalisen median työ- ja vapaa-aikana tapahtuvasta käytöstä muun muassa seuraavasti:

"Työajalla sosiaalisen median käytön tulee aina liittyä työtehtäviin ja niiden hoitoon. Keskustele siis aina esimiehen kanssa viestinnän tarpeista ja siitä, miten sosiaalinen media voisi edistää juuri oman työtehtäväsi hoitoa ja yksikkösi, palvelualueesi tai hankkeittesi tavoitteita."

"Yksikkö, palvelualue tai hanke voi olla sosiaalisessa mediassa omalla ns. yrityssivullaan tai organisaationa (esim. Salon liikuntapalvelut, Salon lukio)."

"Mikäli kaupungin työntekijä toimii sosiaalisessa mediassa yksilönä ammattiroolissa ja asiakasrajapinnassa, niin siihen käytetään ammatillista, ainoastaan työkäyttöön luotua someprofiilia."

Kaupunginjohtajan someprofiilia ollaan valmistelemassa.

"Ammatillisen someprofiilin perustamista puoltavat monet seikat: mm. tietosuoja- ja työsuojelunäkökulmat. Myös työsuhteen muuttuessa tai päättyessä on ammatillisen some-profiilin hallinnointi helpompaa.

Vaikka et henkilökohtaisessa someprofiilissa kertoisikaan missä työskentelet, moni sosiaalisen median käyttäjä saattaa kuitenkin sen tietää ja myös tulkita viestejäsi tästä näkökulmasta, vaikka kertoisitkin, että kyseessä on henkilökohtainen mielipiteesi. "

"Esimiehen on hyvä pitää mielessä asemansa ja työtehtävänsä ollessaan sosiaalisessa mediassa ja kohdella alaisiaan tasavertaisesti myös siellä (esimerkiksi alaisten kaveripyynnöt). Myös muiden kaupungin työntekijöiden tulee



muistaa työtehtäviinsä liittyvät erityispiirteet ja toimia tasavertaisesti sosiaalisessa mediassa (esimerkiksi opettajien kohdalla oppilaiden ja vanhempien kaveripyynnöt).”

2. Onko annettu selkeä ohjeistus siitä miten ja kenen toimesta tiedotetaan esimerkiksi esimiespalavereiden sisällöstä?

Kaupunginhallitus on 28.8.2017 hyväksynyt kaupungin päivitetyn viestintäohjeen, jossa todetaan sisäisestä viestinnästä seuraavaa:

”Työn sujuminen ja hyvä esimiestyö perustuvat toimivaan viestintään työyhteisössä. Vastuu riittävästä, avoimesta ja oikea-aikaisesta sisäisestä viestinnästä sekä keskustelevan toimintakulttuurin edistämisestä kuuluu kaikille esimiehille.

Esimiehen tehtävänä on kertoa palvelualueen ja yksikön toiminnasta ja tavoitteista sekä siitä, mitä ne konkreettisesti henkilöstölle merkitsevät. Palvelualueen ja yksikön sisäinen viestintä rakentuu keskustelulle ja vuorovaikutukselle, johon kaikkien työyhteisön jäsenten toivotaan osallistuvan.

Viestintä vaikuttaa huomattavasti työn tehokkuuteen. Viestinnän avulla voidaan sitouttaa ja motivoida sekä saada aikaan parempia tuloksia. Henkilöstön on tiedettävä, mitä heiltä odotetaan, saatava tehokkaan työn teon kannalta olennainen tieto sekä pystyttävä antamaan palautetta ja osallistumaan oman ja yhteisönsä toiminnan kehittämiseen.”

”Lähiesimiestä pidetään useimmissa organisaation asioissa ensisijaisena tiedonlähteenä. Tehokkaimpia sisäisen viestinnän välineitä ovat usein henkilökohtaiseen osallistumiseen ja vuorovaikutukseen perustuvat tilaisuudet, esimerkiksi työpaikkakokoukset, työryhmätapaamiset ja muut henkilöstön vuorovaikutus- ja keskustelufoorumit. Kokoukset ja keskustelut mahdollistavat henkilökohtaisen ja reaaliaikaisen vuorovaikutuksen, jossa voidaan välittömästi vaihtaa tietoa, näkemyksiä ja saada palautetta. Mitä vaikeampi käsiteltävä asia on, sitä henkilökohtaisempi viestintäfoorumin on syytä olla.”

”Koska kaikilla ei aina ole mahdollisuutta osallistua yhteisiin työpaikkakokouksiin, tulee palavereista kirjoittaa muistio, joka on kaikkien asianosaisten luettavissa tai kokouksista käsitellyistä asioista on tiedotettava muulla tavoin.”

3. Jos on olemassa selkeät toimintaohjeet edellä esitettyihin kysymyksiin, miten niistä on tiedotettu? Jos ei ole olisiko syytä laatia ohjeet some-käyttämiseksi?

Kuten edellä annetuista vastauksista käy ilmi, ohjeet on laadittu ja ne löytyvät kaupungin intranetistä Santrasta, jota kautta niistä on myös tiedotettu. Santrassa kerrotaan myös, että ohjeistusta koskevaa koulutusta on saatavilla räätälöitynä eri palvelualueiden, yksikköjen ja hankkeiden tarpeisiin. Lisäksi järjestetään yleisiä,



kaikille avoimia koulutuksia aiheesta. Viimeisin koulutus oli 15.12.. Ajankohtaisia viestinnän kysymyksiä tuodaan esille myös esimiesinfoissa ja esimerkiksi tammikuun esimiesinfon yhtenä aiheena on kriisiviestintä. Aikataulusyistä palvelualueiden ja viestinnän edustajista koostuva viestintätiimi ei ole kokoontunut kuluvan vuoden aikana, mutta aktivoituu ensi vuoden alussa ja toimii näin myös viestintäkanavana palvelualueiden suuntaan.”

Juhani Nummentalo
Puheenjohtaja

Irma Nieminen
Pöytäkirjanpitäjä