

SALON KAUPUNKI Sosiaali- ja vanhuspalvelut Tehdaskatu 2 24101 Salo	ASIAKASTIETOPYYNTÖ	1 / 2 SALASSA PIDETTÄVÄ Julkl 1999/621 § 24.1 k 25
---	---------------------------	---

1. Henkilö, jonka tietoja pyydetään (pyytjä täyttää)	Nimi (myös entiset): Henkilötunnus:
2. Tiedon pyytjä - ellei sama kuin kohdassa 1 (pyytjä täyttää)	Nimi (myös entiset): Henkilötunnus:
3. Tiedon saanti-oikeus ja käyttötarkoitus (pyytjä täyttää)	<input type="checkbox"/> Asianosainen <input type="checkbox"/> Huoltaja <input type="checkbox"/> Edunvalvoja <input type="checkbox"/> muu, mikä; Käyttötarkoitus:
4. Palvelu , josta tietoja pyydetään esim. lastensuojelu, vammaispalvelu, kotihoitoine.	
5. Palvelun voimassaolo , onko palvelu päättynyt vai jatkuuko se	<input type="checkbox"/> jatkuu <input type="checkbox"/> päättynyt; ajankohta – vähintään vuoden tarkkuudella
6. Ajankohta , jolta tietoja pyydetään	Vähintään vuoden tarkkuudella:
7. Asiakirja tai yksilöity tieto , jota pyydetään – mahdollisimman tarkasti	
8. Muu , tiedon hakemista helpottava tieto. Esim. ajankohdan kotikunta.	
9. Tiedot pyydetään luovuttamaan	<input type="checkbox"/> Henkilökohtaisesti, erikseen sovittavana luovutusaikana <input type="checkbox"/> Postitse, pyytäjän osoitteeseen → Voidaan lähettää vain jos henkilöllisyys on voitu tarkastaa pyyntöä vastaanottaessa. <input type="checkbox"/> Postitse, henkilön osoitteeseen, jota tieto koskee → Voidaan lähettää vain jos henkilöllisyys on voitu tarkastaa pyyntöä vastaanottaessa. <input type="checkbox"/> Postitse, muuhun osoitteeseen. → Voidaan lähettää vain jos henkilöllisyys on voitu tarkastaa pyyntöä vastaanottaessa. Vastaanotto-osoite:
10. Päiväys ja tiedon pyytäjän allekirjoitus (pyytjä täyttää)	Päiväys: Pyytäjän allekirjoitus: Pyytäjän nimen selvennys: Puhelinnumero:

11. Pyyntöön vastaanotto ja henkilöllisyyden tarkastus (pyynnön vastaanottaja täyttää)	Päiväys: <hr/> Henkilöllisyys tarkastettu: <input type="checkbox"/> henkilökortti <input type="checkbox"/> passi <input type="checkbox"/> muu: <input type="checkbox"/> Pyyntö vastaanotettu puhelimitse → henkilöllisyyden tarkastus tietoja luovutettaessa <hr/> Henkilöllisyyden tarkastajan/ pyynnön vastaanottajan allekirjoitus: <hr/> Nimen selvennys:
12. Ammattihenkilön arvio tietojen luovutuksesta	<input type="checkbox"/> Pyydetty tiedot voidaan luovuttaa. <input type="checkbox"/> Pyydettyjä tietoja ei voida luovuttaa. Päiväys: <hr/> Ammattihenkilön allekirjoitus: <hr/> Nimen selvennys:
13. Tietojen luovutus ➤ Ennen kuin alaikäisen tietoja voidaan luovuttaa huoltajalle, huoltajuus oltava varmistettuna palvelussa (kohta 3.) samoin kuin alaikäisen tahto	<input type="checkbox"/> Annettu nähtäväksi / kuultavaksi → henkilöllisyyden tarkastus (alla) <input type="checkbox"/> Annettu kopioina / tulosteena <input type="checkbox"/> henkilökohtaisesti → henkilöllisyyden tarkastus (alla) <input type="checkbox"/> postitse → Voidaan lähettää vain jos henkilöllisyys on voitu tarkastaa pyyntöä vastaan otettaessa. Poikkeuksena lähetyksen saantitodistusta vastaan. <hr/> Henkilöllisyys tarkastettu ennen tietojen luovutusta: <input type="checkbox"/> henkilökortti <input type="checkbox"/> passi <input type="checkbox"/> muu: Päiväys: <hr/> Tietojen luovuttajan allekirjoitus: <hr/> Nimen selvennys: <hr/> Tehtävä / palvelu / ammattinimike:
14. Ohje asian jatkokäsittelyä varten	<ul style="list-style-type: none"> • Mikäli pyytäjältä evätään tietojen saanti, ilmoitetaan siitä hänelle ja samalla informoidaan mahdollisuudesta saada perusteltu hallintopäätös, johon hän voi hakea muutosta päätöksessä ilmoitetulta muutoksenhakuviranomaiselta.
15. Oikeus tietojen saantiin ja niiden maksullisuus	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaalla on oikeus tutustua hänestä kirjattuihin tietoihin. Asiakkaalla on myös oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. • Asiakkaan oikeudesta tietojen saantiin on voimassa, mitä siitä säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (1999/621). <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (<i>asianosainen</i>), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. • Pääsääntöisesti tiedot ovat maksuttomia. Mikäli pyyntö esitetään toistuvasti samoista tiedoista, voi kaupunki periä niistä kaupunginhallituksen päätöksen mukaisen maksun. • Varaudu todentamaan henkilöllisyytesi kuvallisella henkilöllisyystodistuksella. Mikäli henkilöllisyyttä ei voida tarkastaa, ei pyydettyjä tietoja voida luovuttaa.
16. Mistä apua täyttämiseen ja minne pyynnön voi jättää	<ul style="list-style-type: none"> • Apua tietopyynnön täyttämiseen voi pyytää sosiaali-/vanhuspalveluiden henkilöstöltä. • Pyyntö voi jättää sosiaali-/vanhuspalveluiden asiointipisteeseen tai –yksikköön tai postitse: Salon kaupunki, sosiaali- ja vanhuspalveluiden hallinto, Tehdaskatu 2, 24100 Salo
17. Huomioitavaa tietosuojasta/-turvasta	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä voida tietoturva-/suoja syistä välittää sähköpostilla edes potilaan/asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.