



Tervetuloa perhepäivähoitoon

Varhaiskasvatuspalvelut
22.1.2019

Perhepäivähoitoon tulo

Lapsen elämässä tapahtuu suuri muutos hänen siirtyessään kodista hoitopaikkaan toisten lasten joukkoon. Valmistathan lasta muutokseen etukäteen kertomalla hänelle uudesta hoitopaikasta ja käymällä tutustumassa ennen hoidon alkua. Suosittelemme, että vanhemmat tekevät ensimmäisen tutustumiskäynnin ilman lasta. Voit halutessasi laittaa lapselle mukaan valokuvia perheenjäsenistä. Tuttujen kuvien katseleminen yhdessä hoitajan kanssa hoitopäivän aikana luo pienelle lapselle turvallisuutta ja hälventää luonnollista ikävää.

Hoitosuunnitelma

Ennen hoidon alkua tai heti sen alkaessa tehdään hoitopaikassa hoitosuunnitelma. Läsä ovat jompikumpi tai molemmat vanhemmat, perhepäivähoitaja sekä hänen esimiehensä. Hoitosuunnitelmassa sovitaan mm. varahakija ja varahoitopaikka sekä keskustellaan hoitoajoista, niiden varaamisesta ja muista hoitoon liittyvistä asioista. Jos lapsen hakee hoidosta joku muu kuin vanhempi, niin kerrothan asiasta lapselle ja hoitajalle kirjallisesti etukäteen (esim. tekstiviestillä).

Päivähoidon maksu

Päivähoidon maksu määräytyy perheen koon, bruttotulojen ja palveluntarve-lomakkeessa ilmoitettujen hoitotuntien mukaan. Varhaiskasvatusajat tulee ilmoittaa viimeistään 7 päivää ennen hoitoviikon (ma-su) alkua. Hoitoaikojen varaamiseen ja toteutuneiden hoitotuntien seurantaan käytetään Tietoedun Läsä-sovellusta. Tulotiedot toimitetaan varhaiskasvatuksen sähköisten palvelujemme kautta kahden viikon sisällä hoidon alkamisesta:

<http://www.salo.fi/paivahoitojakoulutus/paivahoitojaesiopetus/sahkoisetpalvelutjalomakkeet/>

Yhteistyö

Lapsen vanhempien ja hoitajan välinen yhteistyö on suunnitelmallisen ja luottamuksellisen kasvatustyön perusta. Lapselle tehdään varhaiskasvatussuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman pohjana on *Salon kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma*. Yhteiset keskustelut lasta tuotaessa ja haettaessa ovat tärkeitä, jotta tieto lapsen päivästä välittyy puolin ja toisin. Kun on tarve kahdenkeskiseen keskusteluun, kannattaa sopia aika erikseen. Hoitaja on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Pyydämme vanhempia huomioimaan, että hoitaja työskentelee omassa kodissaan ja että myös hänellä on yksityisyydensuoja. Perhepäivähoitajan esimies on säännöllisesti yhteydessä perhepäivähoitajaan ja on valmis tarvittaessa keskustelemaan ja tapaamaan vanhempia.

Ruokailu Aamiainen on noin klo 8, lämmin ateria klo 11 ja välipala noin klo 14. Jos lapsesi on allerginen joillekin ruoka-aineille, kerro asiasta hoitajalle ja ota yhteyttä neuvolaan todistuksen saamista varten. Todistus toimitetaan perhepäivähoitajan esimiehelle. Jos sinulla on epäsäännöllinen työaika, huomioithan ruokailuajat ja tarjoa kotona väliin jäänyt ateria. Kerro hoitajalle lapsen ruokailutottumuksista ja muista ruokailuun liittyvistä asioista. Ruokailu on tärkeä kasvatustilanne, jossa lapsi oppii mm. hyviä pöytätapoja ja totuttelee uusiin makuihin.

Päivälepo

Hoitopaikassa lapsella on mahdollisuus päivälepoon. Lapsen hoitopäivä on usein pitkä ja siksi rauhoittuminen on lapsen jaksamisen kannalta tärkeää. Oman unilelun mukaan ottamisesta voi sopia hoitajan kanssa.

Vaatetus

Huomioithan lapsen vaatetuksessa päivähoidon monipuolisen toiminnan. Varaa lapselle vuodenajan ja säänmukaiset ulko- ja sisävaatteet sekä vaihtovaatteet. Tarkista jalkineiden koko aika ajoin. Pieni konttaava tai juuri kävelemäänkin oppinut lapsi tarvitsee kurahousut ja kumisaappaat. Kuravaatteet otetaan kotiin pestäväksi tarvittaessa päivittäin. Muista toimittaa hoitopaikkaan myös vaipat ja nenäliinat. Vaatteiden ja tavaroiden nimikoiminen helpottaa niiden tallella pysymistä ja löytymistä.

Hygienia

Hyvä käsihygienia estää monien tartuntatautien leviämisen ja siksi käsien pesu on tärkeää. Hoitopäivän aikana kädet pestään hoitoon tultaessa, wc-käynnin jälkeen, ennen ruokailua ja ulkoilun jälkeen.

Sairastuminen

Jos lapsesi sairastuu, ilmoita siitä hoitajalle. Lapsi ei voi tulla sairaana hoitoon. Ryhmässä olo on lapselle väsyttävää ja sairaana ollessaan hän tarvitsee erityistä huomiota. Lääkekuuri sinänsä ei ole hoidon este. Tällöin on pyrittävä siihen, että lääkkeet annetaan pääasiassa kotona. Jos joudut tuomaan lapselle lääkettä hoitopaikkaan, tulee lääkkeen olla valmiiksi annosteltuna ohjeistuksen kera. Lapsen sairastuessa tai tapaturman sattuessa hoitaja ilmoittaa asiasta vanhemmille, jotta vanhemmat voivat varautua sairaan lapsen hoitojärjestelyihin. Kunnallisessa päivähoidossa olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta.

Turvallisuus ja retket

Lasten turvallisuuteen kiinnitetään päivähoidossa paljon huomiota. Turvallisuuden vuoksi perhepäiväkodissa noudatetaan sääntöjä ja ohjeita, jotka liittyvät ulkoiluun ja muuhun toimintaan. Näistä kerrotaan lapsille ja vanhemmille hoidon alkaessa. Perhepäivähoitaja tekee lasten kanssa retkiä lähimaastoon ja -kohteisiin. Lapset käyttävät turvaliivejä. Pidemmälle retkelle lähdeettäessä laaditaan retkisuunnitelma, jossa varmistetaan turvallisuustekijät. Kuljetukset tapahtuvat yleisillä kulkuneuvoilla.

Varahoito

Jokaiselle lapselle järjestetään varahoitopaikka hoitajan vapaapäivien ja lomien ajaksi ja henkilökunnan kehittämispäivää varten. Perhepäivähoitajat ilmoittavat vanhemmille arkipäiville sijoittuvat vapaapäivänsä saadessaan työvuoroluettelonsa. Tieto hoitajan vapaapäivistä toimitetaan myös varahoitopaikkaan, josta hoitajan lapsiryhmälle varataan hoito vapaapäivinä.. Hoitosuunnitelmaan voidaan rastittaa myös "Emme tarvitse varahoitopaikkaa", jolloin esimies ei varaa lapselle varahoitoa automaattisesti hoitajan työajantasauspäivinä, eikä perheen tarvitse muistaa peruuttaa paikkaa. Kuitenkin, jos perhe joskus tarvitsee lapselleen varahoitoa, se järjestetään perheen ottaessa yhteyttä perhepäivähoitajan esimieheen.

Loma-aikojen varahoidot järjestetään erikseen ja varahoito voi silloin olla jokin muu päivystävä yksikkö tai vapaana oleva perhepäivähoitopaikka. Sairastuessaan hoitaja ilmoittaa poissaolostaan vanhemmille, jotka ottavat yhteyttä varahoitopaikkaan sopiakseen hoitoajasta ja muista järjestelyistä.

Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Alueen konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja on tarvittaessa perhepäivähoitoryhmän käytössä. Myös vanhemmat voivat ottaa häneen suoraan yhteyttä. Yhteystiedot saa perhepäivähoitajalta tai hänen esimieheltään.

Ilmoita hoitajalle

- lapsen hoitoajat TietoEdu-sovelluksella, josta kerrotaan hoitosuunnitelmaa tehtäessä.
- lapsen poissaolo
- hoitoaikojen muutokset
- yhteystietojen muutokset
- lomien ajankohta

Ilmoita yksikön johtajalle

- työpaikan vaihtuminen
 - yhteystietojen muutokset. Kirjaa tieto myös järjestelmiimme sähköisten palvelujen kautta.
 - perhesuhteiden muutokset
 - vakituinen pidempiaikainen hoitoajan muutos
 - hoidon tarpeen loppuminen
- <http://www.salo.fi/paivahoitojakoulutus/paivahoitojaesiopetus/sahkoisetpalvelutjalomakkeet/>

Perhepäivähoitajien kanssa yhteistyöterveisin

Tuija Ahlqvist p. 044 778 7891 Perniö, Salon keskusta, Muurla

Tomi Akkola, p. 044 778 7976, Kuusjoki

Satu Veseli p. 044 778 7998, Pertteli

Virpi Nurmi, p. 044 778 3450, Halikon keskusta, Iilike, Rappula, Isohärkä, Ollikkala, Tupuri, Anjala, Pahkavuori

Reetta Laaksonen, p. 044 778 3517, Halikon keskusta, Märynummi ja Vaskio