**Henkilö, jonka tietoihin pyyntö kohdistuu**

|  |
| --- |
|  [ ]  Pyyntö kohdistuu hakijan omiin tietoihin.[ ]  Pyyntö kohdistuu hakijan alaikäisten lasten tai edunvalvottavien tietoihin. |

**Hakijan tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi, etunimi[[1]](#footnote-1)      | Henkilötunnus[[2]](#footnote-2)      |
| Sähköpostiosoite      | Puhelinnumero      |
| Osoite      |

**Henkilö, jonka tietoja haetaan (jos eri kuin hakija)**

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi, etunimi1      | Henkilötunnus2      |

**Pyydettävät tiedot**

|  |
| --- |
| Yksilöi mahdollisimman tarkkaan se tietojärjestelmä, rekisteri tai palvelu, johon tietopyyntö kohdistuu. Tämä nopeuttaa tietopyynnön käsittelyä. Tietoa kaupungin eri palveluissa suoritettavasta henkilötietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteista kaupungin verkkosivuilta ([www.salo.fi](http://www.salo.fi)) tai ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tai Salon kaupungin tietosuojavastaavaan.      |
| Miltä ajalta tietoa tai asiakirjaa haetaan?      |

**Toimitustiedot**

|  |
| --- |
|  [ ]  Tiedot toimitetaan suullisesti[ ]  Asiakirjoihin tutustutaan rekisterinpitäjän luona[ ]  Asiakirjat toimitetaan kopiona tai tulosteena |

**Rekisterinpitäjän merkinnät**

|  |  |
| --- | --- |
| Pyynnön vastaanottopäivämäärä      | Pyynnön vastaanottaja      |
| Pyynnön vastauspäivämäärä      | Pyyntöön vastaaja      |
| Henkilöllisyys todettu[ ]  Passi [ ]  Henkilökortti [ ]  Muu, mikä       |
| Henkilöllisyyden toteamispäivämäärä      | Henkilöllisyyden toteaja      |
| Muut merkinnät      |

1. Kerro myös aiemmat nimet, jos haettu asiakirja voi löytyä jollain muulla kuin nykyisellä nimellä. [↑](#footnote-ref-1)
2. Henkilötunnus tarvitaan silloin, kun haetaan henkilön yksilöimistä vaativia asiakirjoja tai asiakirjojen luovutus edellyttää henkilön tunnistamista tai asiakirjakopioista ja tiedonhausta lähetetään lasku. [↑](#footnote-ref-2)