

Rekisterinpitäjä					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
<b>Nimi</b>	Salon kaupunki	<b>Nimi</b>		<b>Nimi</b>	Salon kaupunki/Liikuntapalvelut
<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	PL 77, 24101 SALO
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:kirjaamo@salo.fi">kirjaamo@salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:tietosuojavastaava@salo.fi">tietosuojavastaava@salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	liikunta@salo.fi
<b>Puhelin</b>	(02) 7781	<b>Puhelin</b>	044 778 2031	<b>Puhelinnumero</b>	027781
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissahenkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				<b>Ensisijainen yhdyshenkilö</b>	<b>Mari Virkki</b>
				<b>Osoite</b>	<b>PL 77, 24101 SALO</b>
				<b>Sähköposti</b>	<b>mari.virkki@salo.fi</b>
				<b>Puhelinnumero</b>	<b>027784715</b>
Henkilörekisterin tiedot					
<b>Henkilörekisterin nimi</b>	Timmi Software Oy	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<b>Sopimus Lakisääteinen velvoite Salon kaupungin tiedonohjaussuunnitelma</b>		
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakkaat hakevat rekisteröitymistä Timmiin voidakseen kirjautua järjestelmään ja sitä kautta varata Salon kaupungin/liikuntapalveluiden ylläpitämiä liikuntatiloja. Rekisteröinnin yhteydessä kysytään asiakkaan /hakijan henkilö-/y-/ry tunnusta laskutusta varten	<b>Tietosisältö</b>	Salon kaupungin liikuntapalveluiden asiakkaat Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset Henkilö-, y-/ry tunnus pakollinen laskutusta varten		
<b>Henkilötietoryhmät</b>	yksityishenkilö, yritys osoite puhelinnumero sähköpostiosoite	<b>Henkilötietojen säilytysaika ja peruste</b>	Lakisääteinen velvoite Salon kaupungin tiedonohjaussuunnitelma		

	henkilötunnus/y-/ry-tunnus		
<b>Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot</b>			
<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yritys) Asiakas ilmoittaa itse tiedot ilmoittautumisen yhteydessä	<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	- Tietoja luovutetaan Salon kaupungin talousosastolle ja Kunnan Taitoa Oy:lle laskutusta ja perintää varten. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta muille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin (ks. henkilötietojen käsittelyn tarkoitus).
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle</b>	Ei	<b>Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Ei
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta</b>			
<b>Manuaaliset aineistot</b>	Yhdistysten/ yritysten täyttämä käyttöoikeuslomake jossa näkyy kenelle annetaan oikeus hakea Timitunnukset kyseisen yhdistyksen/yrityksen nimissä	<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot</b>	Rekisteri on ainoastaan liikuntapalveluiden käytössä. Timmi Software Oy ylläpitää järjestelmän palvelinta sekä huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti-. Järjestelmään pääsy on suojattu käyttäjäkohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistuu käyttäjätunnus.
<b>Henkilötietojen käsittelyn valvonta</b>			
<b>Rekisteröidyn informointi ja oikeudet</b>			
<b>Rekisterinpitäjän informointivollisuus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus - tarkistaa, oikaista, täydentää tai pyytää poistamaan rekisteriin kerättyjä tietoja - vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot; - tehdä valitus valvontaviranomaiselle

	<p>Rekisteröidylle ilmoitetaan tiedotteissa tai asiasta kysyttäessä, että häntä koskevat tiedot on rekisteröity varausjärjestelmään. Rekisteröityessä ilmoitetaan, että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävissä <a href="http://www.salo.fi/tietosuoja">www.salo.fi/tietosuoja</a>.</p>		<p>- peruuttaa suostumus milloin tahansa, jonka jälkeen vuoroja ei enää voida myöntää.</p>
<p><b>Pyynnön tekeminen</b> (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista, täydentää tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö vastuutahon edustajalle suullisesti tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Pyyntö osoitetaan Salon kaupungille osoitteeseen: Salon kaupunki Kirjaamo PL77 24101 Salo Pynnön voi osoittaa myös kaupungin tietosuojavastaavalle.</p>	<p><b>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</b></p>	<p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn kirjallisen tai suullisen oikaisupyynnön perusteella korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p>

	Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä.		
<b>Muuta</b>			