



Hyvinvointipalvelut
Vanhuspalvelut

VETERAANIEN PALVELUT

VETERAANIEN KUNTOUTUSPALVELUT

Valtion varoilla järjestettävään avo-, laitos-, päivä- ja kotikuntoutukseen sekä tuettuun kotikuntoutukseen voi hakemuksia toimittaa ympäri vuoden. Hakemuksen jättämistä varten tulee ottaa yhteyttä vanhuspalveluiden palveluohjaajaan (puh. 772 6100 klo 9-12) kuntoutussuunnitelman (lääkärinlausunnon) tarpeen arvioimiseksi. Valtion rahoittaman rintamaveteraanikuntoutuksen tavoitteena on, että rintamaveteraanit saavat kuntoutusta säännöllisesti vuosittain. **Rintamaveteraanien tulisi käyttää avo- ja laituskuntoutusta vuorovuosin, jotta voimme turvata kaikkien halukkaiden pääsyn kuntoutukseen.**

SALON KAUPUNGIN VETERAANIAVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Jalkahoito

Jalkahoito yhden kerran vuodessa riippumatta siitä, onko saanut jo jotain muuta avustusta samana vuonna. Korvaus on enintään 50 euroa/kerta.

Avustusta voi hakea johonkin seuraavista kohteista. Avustusta myönnetään vain yhteen kohteeseen vuodessa. Avustuskohteita ovat:

1. Avokuntoutus

Maksimikorvaus on 15 hoitokertaa/vuosi. Hoitokerran pituus on 45 min. Ylittävät hoitokerrat veteraani maksaa itse.

Avokuntoutusta voi hakea, mikäli ei ole samana vuonna saanut/saamassa kuntoutusta joltakin muulta taholta (esim. veteraanikuntoutus, lottakuntoutus, Valtiokonttori).

Avustusta ei myönnetä kuntoutuksesta aiheutuneisiin matkakustannuksiin.

2. Hammashuolto

Korvaus on enintään 400 euroa/henkilö.

3. Silmälasit

Korvaus on enintään 400 euroa/henkilö.

4. Reseptilääkkeiden omavastuuosuus

Korvaus on enintään 400 euroa/henkilö reseptilääkkeiden kustannuksista.

ERI AVUSTUSTEN HAKUMENETTELYT:

Avustusanomukset jätetään vanhuspalveluiden palveluohjaajalle.

Kuluvan vuoden avustukset on haettava 30.11. mennessä.

1. AVOKUNTOUTUS

Ennen avokuntoutukseen menoa tulee veteraanin hakea vanhuspalveluiden palveluohjaajalta maksusitoumus, jonka liitteeksi tarvitaan lääkärin antama lähete avokuntoutukseen (**SV 3FM-lähete**).

Veteraani maksaa avokuntoutuksen käynnit ensin itse. Tämän jälkeen veteraani hakee korvausta syntyneistä kuluista KELA:lta ja KELAn päätöksen perusteella veteraani voi hakea palveluohjaajalta korvausta kustannuksista. Hakemuksen liitteeksi tarvitaan todistus KELA:n maksamasta korvauksesta, josta selviää veteraanin maksama omavastuuosuus.

2. HAMMASHUOLTO

Hammashuoltoon veteraani voi mennä oma-aloitteisesti. Hammaslääkärissä käynnin jälkeen veteraani maksaa koko laskun ensin itse. Tämän jälkeen haetaan korvaus (jos kyseessä on yksityinen hammashoito) syntyneistä kuluista KELA:lta ja mikäli tästä jää omavastuuosuutta, voi tähän hakea kaupungin avustusta. Hakemuksen liitteeksi tarvitaan KELA:n korvauspäätös tai kuitti julkisen hammashuollon asiakasmaksuista.

3. SILMÄLASIT

Silmälasit veteraani hankkii oma-aloitteisesti ja hän maksaa silmälasit ensin itse. Hakemuksen liitteeksi tarvitaan silmälasien ostokuitti.

4. RESEPTILÄÄKKEIDEN OMAVASTUUOSUUDET

Hakemuksen liitteeksi tarvitaan apteekista saatava ko. vuoden aikana ostettujen lääkkeiden sv-omavastuiden yhteenvetolista. Apteekkikuitit tai ns. miinuskirja eivät yksinään riitä.

AVUSTUKSIIN OIKEUTETTUJA:

Avustusta myönnetään niille SALOLAISILLE veteraaneille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Rintamasotilastunnus (sotilaat)
2. Rintamapalvelutunnus (naiset)
3. Rintamatunnus (työvelvolliset)
4. Miinanraivaajat (miinanraivaajat)
5. Henkilö, joka vuosien 1939 - 1945 sotien aikana on osallistunut karjan evakointiin rintamapalveluksesta annetussa asetuksessa tarkoitetussa tehtävässä.
6. Henkilö, joka on saanut valtion kertakorvauksen erille Neuvostoliiton partisaani-iskujen kohteeksi joutuneille henkilöille annetun lain (697/2003) nojalla.
7. Henkilö, joka olisi oikeutettu edellisessä kohdassa tarkoitettuun korvaukseen, jos hän olisi hakenut korvausta lailla säädettyinä määräaikana.

(Perusturvalautakunnan päätös § 60 23.5.2006)

Avustuksen ehtona lisäksi, että veteraani on ollut kirjoilla Salossa vähintään kuukauden.

Lisätietoja antaa:

Anne Vainio

vanhuspalveluiden palveluohjaaja

Salon kaupunki, vanhuspalvelut

Tehdaskatu 2, 24100 Salo

puh. 02 772 6100 klo 9-12, annemaarit.vainio@salo.fi