

OIKAISUVAATIMUSOHJE SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON ASIAKASMAKSUA KOSKEVAN LASKUN SAATTAMISESTA TOIMIELIMEN KÄSITELTÄVÄKSI

Sosiaali- terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 15 §:n mukaan maksua koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään sille toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Oikaisuvaatimusosoite

Viranomainen	Salon sosiaali- ja terveyslautakunta
Postiosoite	PL 80, 24101 SALO
Käyntiosoite	Tehdaskatu 2
Aukioloaika	ma – pe klo 8.00 – 16.00, pe klo 8.00 – 14.45
Sähköpostiosoite	kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

Jos oikaisuvaatimusasiakirjat lähetetään postitse, ne on annettava postin kuljetettavaksi niin ajoissa, että ne tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan ehtivät perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen tulee olla kirjallinen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka on osoitettu oikaisuvaatimusviranomaiselle, tulee olla:

- päätös, siihen liittyvine liitteineen, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, jota siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Sähköisenä jätettyyn oikaisuvaatimukseen sähköpostiosoite.