

	<b>SALON KAUPUNKI</b>		Kiint.rek.tunnus		
	<b>RAKENNUS JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA</b>		Koordinaatit		
	<b>LUPAHAKEMUS</b>		X=		
	<b>ILMOITUS</b>		Y=		
Jätetään yhtenä kappaleena rakennusvalvontatoimistoon			<b>Päätös</b>	pvm	§
<b>1 RAKENNUS- PAIKKA</b>	Kaupunginosa	Kortteli	Tontti nro /RN:o		
	Osoite		Pinta-ala m <sup>2</sup>		
	<input type="checkbox"/> Kaavoitettu <input type="checkbox"/> Oma <input type="checkbox"/> Vuokrattu <input type="checkbox"/> Rakentamaton <input type="checkbox"/> Rakennettu <input type="checkbox"/> Rakenteilla				
<b>2 HAKIJA/ ILMOITTAJA</b>	Nimi		Puhelin virka-aikana		
	Nimi				
	Postiosoite		Sähköpostiosoite		
<b>3 LASKUTUS</b>	Nimi		Henkilö- tai LY-tunnus		
	Postiosoite		Postinumero		
<b>4 RAKENNUS- HANKE TAI TOIMENPIDE</b>	Lyhyt selostus niistä toimenpiteistä, joille haetaan lupaa tai joista tehdään ilmoitus ks. Täyttöohje				
	<input type="checkbox"/> Uudisrakennus <input type="checkbox"/> Laajennus <input type="checkbox"/> Sisäinen laajennus <input type="checkbox"/> Käyttötarkoituksen muutos				
	<input type="checkbox"/> Uudestaan rakentamiseen verrattava sisämuutos <input type="checkbox"/> Kantavien rakenteiden muutos <input type="checkbox"/> Muu rak.lupa				
	<input type="checkbox"/> Rakennelma <input type="checkbox"/> Yleisö rakennelma <input type="checkbox"/> Liikuteltava laite <input type="checkbox"/> Erillislaitte <input type="checkbox"/> Vesirajalaitte				
	<input type="checkbox"/> Säilytys- tai varastointialue <input type="checkbox"/> Julkisivutoimenpide <input type="checkbox"/> Mainostoimenpide <input type="checkbox"/> Aitaaminen				
	<input type="checkbox"/> Kaupunkikuvatoimenpide <input type="checkbox"/> Huoneistojärjestely <input type="checkbox"/> Muu toimenpide				
	Selostus hankkeesta, mitä tehdään				
	Rakennusoikeus, m <sup>2</sup>		Tilavuus, m <sup>3</sup>		Asuntojen määrä
	Käytetty kerrosala, m <sup>2</sup>		Rakennuksen ala, m <sup>2</sup>		Kerrostien määrä
Uusi kerrosala, m <sup>2</sup>		Kokonaisala, m <sup>2</sup>		Muutosala, m <sup>2</sup>	
Purettava ala, m <sup>2</sup>		Paloluokka <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3			
Tämä hakemus korvaa aikaisemman luvan		Dnro	Pvm	§	
<b>5 ILMOITUS</b>	Ilmoituksen kohde				
<b>6 TIEDOT- TAMINEN RAKENNUS- PAIKALLA</b>	Tiedote on näkyvällä paikalla ja siinä on kerrottu rakennustoimenpiteestä, hakijan nimi				
	ja yhteystiedot lisäselvityksiä varten. Tiedotteen koko on _____ cm _____ cm				
	Rakennuspaikalle on asetettu em. tiedote _____ / _____ 20 _____.				

<b>VEDEN HANKINTA, VIEMÄRÖINTI JA JÄTEHUOLTO</b>	Veden hankintatapa		
	Jätevesien johtamistapa		
	Sade- ja perustusten kuivausvesien johtamistapa		
	Jätehuolto		
<b>8 PÄÄPIIRUSTUSTEN LAATIJA</b>	Nimi	Ammatti	
	Osoite	Puhelin virka-aikana	
	Sähköposti	Postinumero	
<b>9 LISÄTIEDOT JA TIETOJEN LUOVUTUS</b>	Lisätietoja antaa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja. Milloin on kysymys erityissuunnitelmista, on asianosaisella erityissuunnitelman laatijalla oikeus esittää suunnitelmansa viranomaisen hyväksyttäväksi ja täydentää, muuttaa ja korjata niihin liittyviä piirustuksia ja asiakirjoja.		
	Nimi	Puhelin virka-aikana	
	Postiosoite	Postinumero	
	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä ei saa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30§)		
<b>10 PÄÄSUUNNITTELIJA</b>	Nimi	Ammatti	Kokemus, v
	Postiosoite/s-posti	Postinumero	
<b>11 LIITTEET</b>	<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/> Ympäristökeskuksen poikkeamapäätös	
	<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriote	<input type="checkbox"/> Kunnanhallituksen poikkeamapäätös	
	<input type="checkbox"/> Hallituksen päätös luvan hakemisesta	<input type="checkbox"/> Suunnittelutarvealueratkaisu	
	<input type="checkbox"/> Kopio vuokrasopimuksesta	<input type="checkbox"/> Ympäristölupapäätös	
	<input type="checkbox"/> Lainhuutorekisteriote	<input type="checkbox"/> Erillinen perustelu vähäisestä poikkeamasta	
	<input type="checkbox"/> Kopio kauppakirjasta	<input type="checkbox"/> Ilmoitus väestönsuojasta	
	<input type="checkbox"/> Ote alueen peruskartasta	<input type="checkbox"/> Erityispiirustus väestönsuojasta ( 3 kpl)	
	<input type="checkbox"/> Asemapiirros	<input type="checkbox"/> Selvitys palokuormasta	
	<input type="checkbox"/> Virallinen karttaote rakennuspaikasta	<input type="checkbox"/> Erillinen selvitys kerrosalalaskelmasta	
	<input type="checkbox"/> Muu karttaote _____	<input type="checkbox"/> Selvitys autopaikoista	
	<input type="checkbox"/> Kaksi sarjaa pääpiirustuksia	<input type="checkbox"/> Pintavaaituskartta	
	<input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitus (RH 1 / RH 2 / RH 3 / RH 4)	<input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan terveellisyydestä	
	<input type="checkbox"/> Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista sekä perustamistavasta		
	<input type="checkbox"/> Selvitys rakennusjätteen määrästä, laadusta, lajittelusta ja käsittelystä		
	<input type="checkbox"/> Energiaselvitys		
	<input type="checkbox"/> Muut liitteet mainittu sivulla 3 lisäselvityksissä		
	<b>12 NAAPURIEN KUULEMINEN</b>	<input type="checkbox"/> Selvitys naapurien kuulemisesta	
<input type="checkbox"/> Toimitan selvityksen naapurien kuulemisesta myöhemmin (vähintään 7 vrk ennen päätösesitystä)			
<input type="checkbox"/> Haluan, että viranomainen hoitaa naapurien kuulemisen (taksoitettu)			
<b>13 ALLEKIRJOITUS</b>	Aika ja paikka	Hakijan tai valtuutetun asiamiehen allekirjoitus	
		Nimen selvennös	

## LUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Lomakkeen etusivun oikeassa yläkulmassa olevan ruudukon merkinnät tekee viranomainen.

- Kohta 1 Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikan yksilöinti tapahtuu merkitsemällä kaupunginosan numero tai kylän nimi, korttelin tai talon numero sekä tontin numero tai talon jakonumero
- Kohta 2 Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija. Esim. asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.
- Kohta 3 Veloitusosoitteella tarkoitetaan sitä osoitetta, johon hakija haluaa laskun rakennusluvasta. Laskutusta varten on merkittävä myös henkilö- tai LY-tunnus.
- Kohta 4 Hakijan tulee selvittää, millaiselle toimenpiteelle lupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa on mainittava mm. rakennuksen käyttötarkoitus, voimassaolevat luvat ja niiden raukeaminen. Haettaessa lupaa laajennukselle ilmoitetaan rakennuksen laajuutta koskevat tiedot vain laajennuksen osalta. Jos rakennuksen eri kerrosten kerrosalat poikkeavat oleellisesti toisistaan ja varsinkin, jos kellari- ja ullakkotasossa on kerrosalaan laskettavia tiloja, on hakemukseen liitettävä rakennusoikeuden käyttämisestä yksityiskohtainen laskelma, josta ilmenee kunkin tason ala.
- Kohta 5 Mikäli lomakkeella tehdään ilmoitus toimenpiteestä, merkitään tiedot tähän. Lisäksi voi käyttää sivua 3: lisätietoja. Mikäli kohde edellyttää lupaa, täydennetään hakemusta soveltuvin osin.
- Kohta 6 Hakija on velvollinen tiedottamaan hankkeesta rakennuspaikalla rakennuslupahakemuksen vireille tulon yhteydessä.
- Kohta 7 Tässä kohdassa on selvitettävä, miten veden hankinta, viemäriointi sekä jätteiden kerääminen, säilyttäminen ja poistaminen on suunniteltu järjestettäväksi.
- Kohta 8 Lupahakemuksessa on aina ilmoitettava hakemukseen liitettyjen pääpiirustusten laatija, jonka on allekirjoitettava laatimansa piirustukset.

Kohta 9	Hakija voi täyttämällä lomakkeen tämän kohdan valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasikirjoja. Mikäli hakija ei halua antaa henkilötietojensa antamisen suoramarkkinointia tai mielipide- tai markkinatutkimusta varten, pitää ruutuun merkitä X.
Kohta 10	Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset. (MRL 120.1§)
Kohta 11	Kohdassa 11 on lueteltu sellaisia asiakirjoja, joita on usein erilaisten lupahakemusten liitteinä. Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti ja mukaan laitetaan ainoastaan ne liitteet, jotka ovat tarpeen lupahakemuksen käsittelyä varten. Lisätietoa liitteistä ja niiden tarpeellisuudesta saa rakennustarkastajalta.
Valtakirja	Mikäli hakija tai hakijat eivät itse allekirjoita hakemusta on heidän annettava hakemuksen allekirjoittajalle valtakirja hakemuksen allekirjoittamiseksi.
Kaupparekisteriote	Mikäli hakijana on yhtiö, on hakemuksen liitteisiin liitettävä yhtiön kaupparekisteriote, josta tarkistetaan allekirjoitusoikeus.
Hallituksen päätös	Mikäli hakijan on nasunto-osaakeyhtiö, on hakemuksen liitteisiin liitettävä yhtiön hallituksen päätös luvan hakemiseksi.
Hallintaoikeus	Hallintaoikeuden selvityksinä tulevat kysymykseen todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai oikeaksi todistettu jäljennös vuokrasopimuksesta sekä tarvittaessa oikeaksi todistettu jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta, hallintasopimuksesta tai muusta vastaavasta asiakirjasta.
Kartta, rekisteriote	Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka. Rakennettaessa asemakaava-alueelle liitetään mukaan ote asemakaavasta tai ranta-asemakaavasta.
Piirustukset	Piirustukset on laadittava Suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimusten ja rakennustarkastajan ohjeiden mukaisesti.
Rakennushankeilmoitus	Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus (RH1) tulee täyttää jokaisesta uudisrakennushankkeesta ja lisäksi (RH2) silloin, kun kyseessä on muu kuin yhden asuinhuoneiston käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, on täytettävä purkuilmoituslomake (RH9).
Muut tarvittavat päätökset	Mikäli lupahakemuksen käsittely edellyttää poikkeamapäätöstä, suunnittelutarvealueratkaisua, ympäristölupapäätöstä tai muuta erillistä päätöstä, on erillinen päätös liitettävä rakennuslupahakemuksen liitteeksi. Erillisiin päätöksiin on liitettävä myös päätöksen lainvoimaisuustodistus mieluummin ennen päätöstä kuitenkin aina ennen rakennustyön aloittamista.
Vähäinen poikkeama	Aina, kun suunnitelmassa joudutaan poikkeamaan määräyksistä on mukaan liitettävä poikkeaman erillisperustelu.
Väestönsuoja	Lisätietoja väestönsuojan rakentamisveloitteesta ja tarvittavista suunnitelmista ja ilmoituksista saa joko pelastuslaitokselta tai rakennusvalvontatoimistosta.
Kerrosala	Monimutkaisissa kohteissa on kerrosalan laskentaa selvennettävä erillisellä selvityksellä.
Muut liitteet	Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus pyytää muitakin tarvittavia selvityksiä hakemuksen liitteeksi. Lupahakemuksen tarvittavista liitteistä saa lisätietoja rakennusvalvontatoimistosta.
Naapurien kuuleminen	Rakennuslupahakemuksen yhteydessä on aina kuultava naapureita. Naapureilla tarkoitetaan rajanaapureita ja vastapäätä katua/tietä olevaa kiinteistöä. Mikäli hakija ei toimita selvitystä naapureiden kuulemisesta, suorittaa viranomainen naapureiden kuulemisen hakijan kustannuksella.
Allekirjoitus	Kaikki hakijat allekirjoittavat hakemuksen tai antavat allekirjoittajalle valtakirjan. Allekirjoituksen alapuolelle on laitettava myös nimen selvennös.