

Liikuntatilojen sähköisen varaamisen käyttöehdot

Sopijapuolet:

Palveluntarjoaja: Salon kaupunki/liikuntapalvelut

Asiakas: Yksityishenkilö, joka rekisteröityy Timmi-tilanvarauspalveluun tai rekisteröitynyt yhdistys/yritys, jonka työntekijä/jäsen rekisteröityy Timmi-tilanvarausjärjestelmä palveluun edustamansa yhdistyksen /yrityksen päätöksellä (käyttöoikeuslomake toimitettuna Salon kaupunki/Liikuntapalveluille)

Sopimuksen voimaantulo

Asiakkaan tulee hyväksyä käyttöehdot ja antaa rekisteröintiin tarvittavat tiedot ja lupa niiden käyttöön.

Yksityishenkilö saa Timmi-tunnukset heti, kun hän on hyväksynyt käyttöehdot ja antanut luvan henkilötietojen käsittelyyn. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta saa osoitteesta: www.salo.fi/tietosuoja.

Rekisteröityneen yhdistyksen/yrityksen edustaja saa Timmi-tunnukset käyttöönsä, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt rekisteröintihakemuksen ja myöntänyt tunnukset asiakkaan käyttöön.

Sopimus tulee voimaan, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt rekisteröinnin tai varaus on hyväksytty Timmi-tilanvarausjärjestelmään.

Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää Timmi-tilanvarausjärjestelmää tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asiakas saa oikeuden tunnistautua palveluun omilla tunnuksillaan. Vuorot laskutetaan jälkikäteen, pois lukien yksittäiset tennisvuorot, jotka maksetaan verkkomaksulla ja yksityishenkilöiden volttimontun vuorot, jotka maksetaan ennakoon Salon uimahallilla. Asiakas sitoutuu säilyttämään tunnuksensa huolellisesti ja pitämään ne vain omana tietonaan. Asiakas vastaa siitä, etteivät tunnukset joudu ulkopuolisten käyttöön. Asiakas on vastuussa tunnuksillaan tapahtuneesta käytöstä.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Asiakkaan tulee ilmoittaa tietojensa muuttumisesta Salon kaupunki/liikuntapalveluille (mm. laskutusosoite, nimenmuutos).

Asiakas tekee varaushakemuksen Timmi-tilanvarausjärjestelmään ja varaus vahvistetaan palveluntuottajan toimesta. Mikäli myönnetty vuoro ei ole se minkä asiakas haki ja ei esim. sovi asiakkaalle, on asiakkaan vastuulla tehdä peruutus välittömästi liikuntapalveluille. Vuorojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle on kielletty.

Asiakkaan tulee noudattaa liikuntapalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Asiakas vastaa mahdollisista kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista täysimääräisesti.

Asiakas huolehtii siitä, että tilat ovat yleisilmeeltään siistit käytön jälkeen, mm. irtoroskat on kerätty roskastioihin sisätiloista sekä ulkoa edustalta isot tapahtumat. Mikäli ohjeita ei ole noudatettu, laskutetaan asiakkaalta tilojen siivouskulut siivouksesta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

Asiakas huolehtii tilan valojen sammutuksista ja varmistaa ulko-oven lukkiutumisen.

Pelastusteiden ja hätäpoistumisteiden on oltava aina vapaana.

Päihteiden käyttö ja päihtyneenä esiintyminen on kaupunginhallituksen päätöksellä 9.1.2012 §24 kielletty kaikissa liikuntapalveluiden hallinnoimissa tiloissa luvanvaraista anniskelua lukuun ottamatta. Tilan varaaja on vastuussa siitä, ettei päihteitä tiloissa käytetä ja on velvollinen tiedottamaan asiasta myös vierailleen (esim. vierasjoukkueet, pelien yleisö). Luvanvaraiseen anniskeluun tulee pyytää puolto liikuntapalveluilta.

Tupakointi on kielletty sisätiloissa.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesti tilassa ilmenevistä puutteista tai rikkoutuneista välineistä ym.

Asiakas voi varata tiloja erilaisiin suuriin (esim. konsertit, messut) tapahtumiin. Näistä tapahtumista tehdään viranhaltijapäätös, jossa ilmenee milloin ja keneen pitää olla yhteydessä kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

Asiakkaan on huolehdittava, että kaikki tarvittavat luvat on hankittu ennen tapahtumaa.

Asiakkaan tulee noudattaa liikuntapalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Asiakas vastaa omalla kustannuksellaan mahdollisista lattioiden suojaamisesta, tuolien, pöytien ja esiintymislavojen paikalleen asettamisesta ja purkamisesta.

Mikäli tilaisuuteen odotetaan paljon yleisöä, tilaisuuden järjestäjä vastaa liikennejärjestelyistä ja pysäköintialueiden ohjauksesta sekä järjestyksenvalvonnan järjestämisestä.

Liikuntapalvelut tekevät pyydettäessä varauksesta oikaisuvaatimuskelpoisen päätöksen.

Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Palveluntarjoajalla on oikeus estää asiakkaalta uusien varauksien tekeminen, ellei vanhoja velvoitteita ole hoidettu.

Palveluntarjoajalla on oikeus perua tai muuttaa tehtyjä varauksia. Asiakkaalle ilmoitetaan muutoksista välittömästi.

Palveluntarjoaja ei vastaa järjestelmän toimivuudesta eikä teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksisista, tietoliikennehäiriöistä eikä niistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon tms. muuttumisesta tai katoamisesta.

Palvelun hinnat/ maksu

Asiakas maksaa varaamistaan vuoroista voimassa olevan hinnaston mukaisen vuokran. Hinnasto ja hinnaston periaatteet löytyvät osoitteesta www.salo.fi/liikunta.

Asiakas on velvollinen maksamaan varaamiensa tilojen vuokrat, vaikka niitä ei olisi käytetty, jos vuoroa ei ole peruttu Salon kaupungin liikuntapalveluiden ohjeiden mukaan. Huom. verkkomaksupalvelussa maksettuja vuoroja ei voi perua eikä rahaa palauteta.

Vuorot laskutetaan jälkikäteen pääsääntöisesti kahden kuukauden välein.

- Liikuntapalvelut pidättää oikeuden liikuntapaikkojen hintojen muutoksiin. Liikuntapaikkojen hinnat saattavat muuttua vapaa-ajanlautakunnan päätöksellä varausvahvistuksen jälkeen.