



Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja päiväkodissa ja ryhmäperhepäivähoidossa 2020

Hyväksytty opetuslautakunnassa 3.3.2020 §24. (yleinen osa)
Tarkistettu 9.10.2020

Sisällys

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja päiväkodissa ja ryhmäperhepäivähoidossa	1
2020	1
Sisällys	2
SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	3
1 PALVELUSETELI	3
2 SÄÄNTÖKIRJA	3
3 MÄÄRITELMÄT	3
4 TUOTTAJILLE ASETTAVAT KRITTEERIT	3
5 ASIAKKAAN ASEMA	5
5.1 Varhaiskasvatuksen palveluntarpeen valinta	5
5.2 Palvelusetelin hakeminen	5
5.3 Päätös palvelusetelistä	5
5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen	5
5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta	5
5.6 Hoitopaikan vaihto toiselle yksityiselle palveluntuottajalle	5
5.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	6
5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet	6
6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU	6
6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	6
6.2 Palvelusetelin arvo	7
6.2.1 Palvelusetelin arvot	7
6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	7
6.2.3 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	8
6.3 Koulunkäynnin aloittaminen säädettyä vuotta myöhemmin	8
6.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	8
6.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	8
6.6 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	8
6.7 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	9
6.8 Asiakkaan omavastuuosuus	9
6.9 Esiopetusta täydentävän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen loma-aikojen omavastuu	9
6.10 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu	9
6.11 Kesä ja varahoito	9
6.12 Palvelusopimuksen irtisanominen	10
7 PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET	10
7.1 Yleiset vaatimukset	10
7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta	10
7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi	11
7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	12
7.2 Muut yleiset vaatimukset	12
8 KUNNAN VELVOITTEET	13
8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	13
9 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ	14
10 VEROTUS	14
10.1 Tuloverotus	14
10.2 Arvonlisäverotus	14
11 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA	14
12 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	15
13 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	15
14 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	15

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1 PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatustalaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustalain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Salon kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Salon kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Salon kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

3 MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1)** Asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- 2)** Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia tai ryhmäperhepäiväkotia, jonka Salon kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.
- 3)** Palveluseteli on yksi tapa järjestää Salon kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja.
- 4)** Palvelusetelillä Salon kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 5)** Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Salon kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6)** Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Salon kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4 TUOTTAJILLE ASETTAVAT KRITERIT

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatustalaki 540/2018

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Varhaiskasvatusasetus 753/280

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569 § 7-8

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

Lakia sovelletaan sellaisena kuin se on voimassa 1.1.2013

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 §4

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Laki sairausvakuutuslain muuttamisesta 21.12.2012/903

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2012/20120903>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110338>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Arkistolaki (831/1994)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940831>

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030013>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

Kansallisarkiston päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta (KA/13089/07.01.01.03.01/2018)

<https://arkisto.fi/uploads/normit/kunnallishallinto/seulontapaatokset/Paatos%20varhaiskasvatus%202019.pdf>

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaisesti sovellettava sosiaalihuollon lainsäädäntö.

Yksityiset palvelutuottajat noudattavat Salon kaupungin varhaiskasvatuksen tietosuojaohjeistusta.

5 ASIAKKAAN ASEMA

5.1 Varhaiskasvatuksen palveluntarpeen valinta

Palveluohjaus kartoittaa yhdessä huoltajien kanssa lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja pyrkii löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopivan varhaiskasvatuksen vaihtoehdon.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta Salon kaupungin sähköisellä hakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi huoltajien tulee toimittaa tulotiedot Salon kaupungin sähköisten palveluiden kautta. Yrittäjänä toimivat toimittava yrittäjän tulonselvityslomakkeen liitteineen. Mikäli huoltajat ilmoittavat kirjallisesti suostuvansa korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsen oppivelvollisuus alkaa.

Sähköisen päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä opetuslautakunnalle kirjallisesti.

5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen

Huoltajat ottavat yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelevat palveluiden järjestämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien.

Huoltajat valitsevat palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen palveluntuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen ovat osoitteessa <https://salo.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/yksityinen-varhaiskasvatus>.

5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Huoltajat ja varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Huoltajien ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopiona palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

5.6 Hoitopaikan vaihto toiselle yksityiselle palveluntuottajalle

Jos huoltajat haluavat vaihtaa lapsensa varhaiskasvatuspaikkaa, huoltajat tekevät kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä paikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

5.7 Palvelusetelin voimassaolon päätyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Huoltajilla on velvollisuus tehdä kirjallinen irtisanomisilmoitus palveluntuottajalle hoitosuhteen päättymisestä palveluntuottajan määrittämän irtisanomisajan puitteissa. Palveluntuottaja toimittaa kopion irtisanomisilmoituksesta palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle.

Salon kaupungilla on oikeus päättää palvelusetelin voimassaolo, mikäli lapsen etu tai muu erityinen syy sitä vaatii.

5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan Salon kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisille tai Lounais-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

Salon kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Salon kaupungin opetuslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Salon kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan kohta 13 mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 13 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

6.2 Palvelusetelin arvo

Salon yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitajan perusteella.

Ryhmäperhepäivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy perheen koon ja bruttotulojen sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voi periä erillistä maksua.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan (jakajana ovat kuukauden kalenteripäivät).

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

6.2.1 Palvelusetelin arvot

Salossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan määrittämien suurimman arvon mukaan.

Päiväkotihoidon arvot

- Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen (keskimäärin vähintään 35 tuntia viikossa) varhaiskasvatuspaikan hintaa, kerroin 1.
- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- osa-aikainen varhaiskasvatus keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, kerroin 0,5
- osa-aikainen varhaiskasvatus keskimäärin alle 35 tuntia viikossa, kerroin 1
- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 35 tuntia viikossa, kerroin 1
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 20 tuntia viikossa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus keskimäärin alle 35 tuntia viikossa, kerroin 0,5
- iltahoito, kerroin 1,1 (klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus)
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,05 – 2,50 periaatteet määritellään kohdassa: (Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Ryhmäperhepäivähoidon arvot

- Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään kokoaikaisen (keskimäärin vähintään 35 tuntia viikossa) varhaiskasvatuspaikan hintaa, kerroin 1.
- osa-aikainen varhaiskasvatus keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, kerroin 0,5
- osa-aikainen varhaiskasvatus keskimäärin alle 35 tuntia viikossa, kerroin 1
- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 35 tuntia viikossa, kerroin 1
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 20 tuntia viikossa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus keskimäärin alle 35 tuntia viikossa, kerroin 0,5
- iltahoito, kerroin 1,1 (klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus)

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Perusopetuslain (26 a §) mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestäväan maksuttomaan esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Salon kaupungin opetuslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaan.

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen ja siihen liittyvään osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään kohdassa 6.2.1 määriteltyjen kertoimien mukaan. Huoltaja valitsee esiopetusta täydentämään riittävän tuntimäärän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen tuntimäärästä. Mikäli palvelun tuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, maksetaan esiopetuksen tuottajalle erillinen esiopetuskorvaus maksusitoumuksella.

6.2.3 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Lapsen tukimuotoja ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, se huomioidaan palvelusetelin arvossa. Varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltija määrittelee palvelusetelin arvon kertoimella. Kerroin nostaa Salon kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, huoltajien mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle varhaiskasvatuspaikan toimintakielellä.

6.3 Koulunkäynnin aloittaminen säädettyä vuotta myöhemmin

Mikäli lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, tulee lapselle saada koulupsykologin tai muun tutkivan tahon lausunto. Opetuspalveluiden viranhaltija päättää lausunnon perusteella koulunkäynnin aloittamisesta (PoL § 27).

6.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Salossa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Varhaiskasvatuksen tuottajalle annetaan päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

6.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan tulotiedot ja perhekoko olennaisesti muuttuvat tai palvelusetelin arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Lapsen palveluntarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen palveluntarve muuttuu.

Huoltajat ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Päiväkotihoidossa palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, huoltajille ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

6.6 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu osittain kummankin huoltajan luona, otetaan palvelusetelin arvoa määriteltäessä huomioon sen perheen tulot, jonka luona lapsella on väestöjärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset.

Jos varhaiskasvatuksen tarve on vain ns. etävanhemman luona samassa kunnassa, tulee maksu määritellä kuitenkin etävanhemman perheen tulojen mukaan ja vain hoidossa olevan lapsen katsotaan kuuluvan etävanhemman perheeseen. Muutoin vanhemmat sopivat keskenään varhaiskasvatuksesta perityn maksun jakamisesta tai huomioon ottamisesta esim. elatusavussa. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

6.7 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaisissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään Salon opetuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

6.8 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva hoitopaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

6.9 Esiopetusta täydentävän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen loma-aikojen omavastuu

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

6.10 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa osa-aikaista on huoltajan ja tuottajan sovittava käytettävästä tuntimäärästä kirjallisella sopimuksella. Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukaudelta.

Palvelusetelin arvo lasketaan luvun 6.2.1 mukaisesti. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin huoltajien omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan mahdollista omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksusta suhteessa ennalta varattuun viikoittaiseen tuntimäärään. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään neljän (4) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta ennalta sovitun palveluntarpeen toteutumista. Mikäli sovittu palveluntarve ylittyy jonain kuukautena, sopimus tulee päivittää. Tuottajalla on mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena.

Lapsen aloittaessa palvelusetelituottajalla kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.

6.11 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jotka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Salon kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

Mikäli esiopetukseen tuleva aiemmin varhaiskasvatuksessa ollut lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon.

6.12 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava kirjallisesti irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

7 PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

7.1 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain ja -asetuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan noudattamisesta. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämipaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten.

7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on velvollinen tekemään kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tai olennaisesta muutoksesta kirjallisen ilmoituksen varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta” www.avi.fi ja toimittaa sen Salon kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- ote ennakkoperintälain mukaisesta työnantajarekisteristä tai tilaajavastuu.fi – raportti
- yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste
- ote liiketoimintakieltorekisteristä – vain yksityisen elinkeinon harjoittajat sekä määräämisvaltaa käyttävät luonnolliset henkilöt
- ote holhousasioiden rekisteristä – vain yksityisen elinkeinon harjoittajat sekä määräämisvaltaa käyttävät luonnolliset henkilöt
- ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä – vain yksityisen elinkeinon harjoittajat sekä määräämisvaltaa käyttävät luonnolliset henkilöt
- tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen 3 vuoden ajalta (vain määräämisvaltaa käyttävät luonnolliset henkilöt)
- ote ulosottorekisteristä (myös määräämisvaltaa käyttävästä luonnollisesta henkilöstä tai oikeushenkilöstä)
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja jäljennös työtodistuksista
- omavalvontasuunnitelma (6kk kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan Salon kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastaa varhaiskasvatusta tarjoavan yksikön sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatusyksikkö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Hakemuslomake ja liitteet

Mikäli palveluntuottajalla on useampi yksikkö, tulee hyväksyntä hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen. Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa:

- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatustilain vaatimukset
- Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011))
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä
- Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §)
 - Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa
 - Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan; (22.7.2011/932)
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietosuoja- ja tietoturva-vaatimuksia henkilötietoja käsiteltäessä ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin
- Vakuutusurva: Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta
 - Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5§ 1 mom. 4-kohta)
 - Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyään esittämään selvityksen
 - Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia)
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyään esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

Salon kaupungin asettamat muut vaatimukset:

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palvelun tuottajan toimitiloihin.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista ja kuntakohtaista hyväksytyä voimassaolevaa varhaiskasvatuksen suunnitelmaa sekä laatimaan yksilö- ja ryhmäkohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta ja sen seurannasta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Salon kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.

- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa.

Salon kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Salon kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Salon kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Salon kaupunki peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty.

Salon kaupungilla on myös oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Salon kaupungin erikseen asettamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- a) Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.
- c) Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- d) Palvelujen tuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta palvelutarvesopimuksen kopion Salon varhaiskasvatuksen viranomaiselle ennen seuraavan toimintakuukauden alkua.

- e)** Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa 2016/679 sekä muussa henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä, laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Salon kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa Salon kaupungin antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyssä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Salon kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (Varhaiskasvatus- Effic) avulla. Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan varhaiskasvatuksen hallinnossa.
- f)** Asiakkaalla on henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi pyytää tietonsa nähtäväksi.
- g)** Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne pääsyoikeudet on rajattu asianmukaisille henkilöille. Sähköiset asiakirjat säilytetään asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- h)** Hyväksytyt palveluntuottajan on osoitettava varhaiskasvatuslain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö, joka toimii palveluiden yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten noudattamisesta.
- i)** Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslain säädöksiä tietojen tallentamisesta tieto varantoon lain määrittelemässä aikataulussa.
- j)** Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

8 KUNNAN VELVOITTEET

Salon kaupungin on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Salon kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.

Salon kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä maksu.

Salon kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Salon kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Salon kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Salon kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Salon kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin

myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Salon kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Salon kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan ja ajantasaisen kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa. Palveluntuottajan lopettaessa toimintansa tulee varmistaa, että kaikki kunnanlukuun pidetyt asiakas- ja rekisteritiedot on siirretty kunnalle.

Palvelun tuottajan on huolehdittava asiakirjatietojensa hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) edellyttävät.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Lisäksi palveluntuottaja noudattaa Salon kaupungin varhaiskasvatuksen arkistointiohjeistusta.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Omalla toiminnalla tarkoitetaan Salon kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

10 VEROTUS

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuollona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

11 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Salon kaupunki on varhaiskasvatuslain sekä palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli varhaiskasvatuslain ja sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä varhaiskasvatuksen palveluseteliä Salon kaupunki ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Salon kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palvelutuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

12 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Salon kaupungin varhaiskasvatus ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

13 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Salon kaupungin opetuslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Opetuslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja apulaiskaupunginjohtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Salon kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatukseen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Salon kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

14 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.