

# YHTEYSTIEDOT

Ota yhteyttä ohjaajaan / työsuunnittelijaan asiakkaan sukunimen alkukirjaimen mukaan.

## Teija Lampela

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja  
02 778 3091  
teija.lampela@salo.fi  
TYP asiakkaat A-K -kirjain

## Marjo Kuitunen

Työsuunnittelija  
02 778 6562  
marjo.kuitunen@salo.fi  
TYP asiakkaat L-Ö -kirjain

## Outi Hoikkala

Työsuunnittelija  
02 778 3130 ja 050 4632768  
outi.hoikkala@salo.fi  
A-G -kirjain

## Tuuli Korpisalo

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja  
02 778 3140  
tuuli.korpisalo@salo.fi  
L-Q -kirjain

## Taija Juselius

Työsuunnittelija  
02 778 6555 ja 046 9214007  
taija.juselius@salo.fi  
H-K ja R-kirjain

## Nadja Lindgren-Blomerus

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja  
02 778 3095  
nadja.lindgren-blomerus@salo.fi  
S-Ö -kirjain



## Käyntiosoite:

Salorankatu 5-7, 24240 Salo

Kuntouttavasta  
työtoiminnasta  
vastaa Salon kaupunki.

# KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA

Ohjaajille  
ja  
järjestäjille

Kuntouttava työtoiminta on palvelu pitkään työttömänä olleille tai muutoin haastavassa työmarkkinatilanteessa oleville asiakkaille

Työtoimintaa toteutetaan Salon kaupungin yksiköissä, yhdistyksissä, säätiöissä, valtiolla ja uskonnollisissa yhdyskunnissa.

Toimintapaikan edellytyksenä on vähintään yksi palkattu työntekijä.



## Ohjaaja

### Hyödyt ja mahdollisuudet:

Apukädet  
Uuden ihmisen ohjaus alalle  
Uusia tuttavuuksia ja verkostoja  
Lisäarvoa omille asiakkaille  
Mahdollisesti tuleva kollega

### Toiminta ja vastualueet:

Ohjaa käytännön työtehtävissä  
Huomioi asiakkaan tavoitteet käytännön toiminnassa  
Ohjaajan oltava aina tavoitettavissa  
Täyttää ja toimittaa läsnä- ja poissaololistat  
On salassapito- ja vaitiolovelvollinen

Työtoiminnan voi aloittaa, kun asiakkaalla on TE-toimiston laatima ja hyväksymä aktivointisuunnitelma tai monialainen työllistymissuunnitelma ja asiakkaan kanssa on laadittu sopimus.

## Asiakas

### Hyödyt ja mahdollisuudet:

Väylä koulutukseen; opinnollistaminen  
Verkostoituminen työelämään ja työpaikkoihin  
Oman alan löytäminen, työkokemus  
Taloudellinen turva  
Rytmiä arkeen ja sisältöä päiviin  
Oman elämän selkiytymistä ja uusia näkökulmia

### Toiminta ja vastualueet:

Annettujen ohjeiden ja työtoimintapaikan sääntöjen noudattaminen, mm.  
työtoiminta-aikojen noudattaminen  
poissaoloista ilmoittaminen  
vaitiolovelvollisuus

## Asiakas

Ei ole työ- eikä virkasuhteessa  
Tehtävät ovat aina avustavia  
Toiminta on aina tavoitteellista  
On velvollinen noudattamaan työtoimintapaikan sääntöjä ja ohjeita sekä ilmoittamaan poissaoloista ohjaajalle

## Työtoimintapaikka

### Hyödyt ja mahdollisuudet:

Ohjauspalkkio ohjattavien ja ohjauspäivien määrän mukaan  
Uusi perehdytetty työntekijä  
Mahdollisuus palkkatuki työllistämiseen

### Toiminta ja vastualueet:

Perehtyy asiakkaan tavoitteisiin  
Huolehtii työturvallisuudesta ja vastuuvakuutuksesta  
Arvioi toimintajaksoa ja on mukana palautekeskusteluissa  
Salassapito- ja vaitiolovelvollinen  
Laskuttaa ohjauspalkkion

## Kuntouttavan työtoimintapaikka/ ohjaaja

## Työllisyyspalvelut/ Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja ja työnsuunnittelija

## Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja / työnsuunnittelija

### Toiminta ja vastuut:

Työtoimintapaikan etsiminen asiakkaalle  
Työtehtävien räätälöinti  
Sopimusten laatiminen  
Tavoitteiden asettelu asiakkaan kanssa  
Tuki kuntouttavan työtoiminnan aikana  
Palautekeskustelu asiakkaan ja työtoimintapaikan kanssa  
Ongelmatilanteet  
Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus  
Ilmoitukset ELY-keskukseen  
Työtapaturvavakuutus

### Asiakkaan toimeentulo kuntouttavan työtoiminnan aikana:

- Työmarkkina- tai toimeentulotuki ja kulukorvaus 9 € /toimintapäivä
- Mahdollisesti matkakorvaus ja työmarkkinatuen korotusosa

### Työtoiminnan kesto:

3–24 kk  
1–4 päivää/viikko  
4–8 h/päivä