

Salon kaupunki

Vanhuspalvelut



Tavallisen palveluasumisen palvelusetelin asiakasesite

26.1.2021

1. Mikä on palveluseteli?

Palveluseteli on vaihtoehto kaupungin itse tuottamalle tai tuottamille palveluille. Sitä voidaan tarjota asiakkaalle, joka täyttää palvelusetelille vahvistetut myöntämisperusteet. Palveluseteliä voidaan tarjota vain talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Palveluseteli myönnetään Salon kaupungin kriteereiden mukaisesti palvelutarpeen arviointiin perustuen. Palveluseteleillä ei voida maksaa muita palveluja. Myönnetystä palvelusetelin arvosta asiakas saa viranhaltijapäätöksen. Palveluseteli myönnetään erikseen sovitusta päivästä alkaen.

2. Tavallinen palveluasuminen

Palveluseteliä käytetään tavalliseen palveluasumiseen kuuluvan henkilökohtaisen hoivan, hoidon ja huolenpidon järjestämiseen, eikä sillä voi maksaa muita palveluja. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palveluntuottajalle, joka on sovitun hoivan ja hoidon sekä palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvon perusteella kuukausittain.

Palveluseteli kattaa kaikki asiakkaan tarvitsemat hoito- ja huolenpitopalvelut, joita ovat muun muassa:

- Henkilökohtainen hoiva, hoito ja huolenpito, avustaminen päivittäisissä toiminnoissa. Käyntikerrat sovitaan asiakkaan tarpeen mukaan.
- Kuntouttava työote ja voimavaralähtöisyys päivittäisissä toiminnoissa.
- Ravitsemustilan seuranta, ruokailuissa avustaminen ja tarvittaessa syöttäminen.
- Päivittäisestä hygieniasta huolehtiminen: pesut, hampaat, ihon, kynsien ja hiusten hoito.
- Vaate-/pyykkihuolto asiakkaan kotona tai palveluntuottajan tiloissa, jos asiakkaan asuntoon ei voida sijoittaa pyykkikonetta.
- Lääkehoito kokonaisuudessaan: reseptien uusinta, lääkkeiden jako ja antaminen, seuranta.
- Terveydentilan seuranta ja sairaanhoito.
- Laboratorionäytteet ja niiden kuljetus laboratorioon.
- Pieni ylläpitosiivous ja tarpeen mukainen siistiminen esimerkiksi vahingon sattuessa.
- Perusruspalveluun sisältyvät sairaanhoitajan suorittamat hoitotoimenpiteet ja asiakkaan terveydentilan arviointi ja seuranta sekä sen vaatimat toimenpiteet.

2. Tavallisen palveluasumisen palvelusetelien arvot 1.1.2021 alkaen:

Arvoluokka 1: 43 €/hoitovuorokausi

– Asiakkaan tarvitsema avun määrä on noin 21-40 tuntia kuukaudessa.

Arvoluokka 2: 58 €/hoitovuorokausi

– Asiakkaan tarvitsema avun määrä ylittää 40 tuntia kuukaudessa.

Yli 3500 euron bruttotulot kuukaudessa eivät oikeuta palveluseteliin.

Esimerkki asiakkaan omavastuuosuudesta:

Asiakas tarvitsee apua kuukaudessa yli 40 tuntia. Kunta myöntää asiakkaalle palvelusetelin, jonka arvo on 58 €/hoitovuorokautta kohden. Asiakas valitsee palveluntuottajan, jonka hoitovuorokausihinta on 60 €. Asiakkaan omavastuuosuudeksi jää 2 €/hoitovuorokausi. Kuukausitasolla omavastuuosuus on noin 60 euroa.

Hoidon omavastuun lisäksi asiakas maksaa itse myös ateriat, tarvitsemansa tukipalvelut, mahdollisen asunnon vuokran sekä muut asumiskustannukset. Lääkkeet ovat asiakkaan itse kustannettava ja asiakas voi hankkia halutessaan palveluntuottajalta myös muita palveluja omalla kustannuksellaan.

3. Palveluntuottajan valitseminen

Asiakas valitsee sopivan palveluntuottajan tavallisen palveluasumisen tuottajarekisteristä. Asiakas on yhteydessä valitsemaansa palveluntuottajaan saadakseen tiedon vapaista asunnoista sekä tarkat hintatiedot palvelujen kustannuksista.

Asiakas tai hänen virallinen edustajansa tekee valitun palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksen palvelun hinnasta ja sisällöstä. Palvelusopimuksessa tulee olla merkitty muun muassa asiakkaan omavastuun määrä, ateriat, irtisanomisajan pituus, irtisanomisehdot, laskutusehdot, vuokransuuruus, palvelumaksun suuruus ja maksunmuutosten perusteet. Sopimuksessa tulee myös määritellä, mitä palvelua palvelumaksun vastineeksi asiakas saa eli palvelu- ja hoitosuunnitelma. Palveluntuottaja tekee myös erillisen sopimuksen asunnon vuokraamisesta, jos asuminen yksikössä perustuu vuokrasuhteeseen. Vuokraan voidaan hakea Kelan eläkettä saavan asumistukea.

Sopimussuhdetta (asiakas ja palveluntuottaja) koskevat kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4. Muuta

Kaupunki lähettää palveluntuottajalle tiedon asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvosta sen jälkeen, kun on tiedossa minkä palveluntuottajan asiakas on valinnut.

Tavallisen palveluasumisen sääntökirja ja tuottajarekisteri löytyvät alla olevasta linkistä:

https://salo.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/ikaihmisten-palvelut/palveluseteli/#ac_tavallinen+palveluasuminen

5. Lisätiedot

Lisätietoja antavat koti- ja omaishoidon palveluohjaajat ma-pe klo. 9 – 15
p. 02 772 6208