

Nuori ja työnantaja täyttävät hakemuslomakkeen, kun kesätyöpaikasta on sovittu. Työntekijä varaa ajan hakemuslomakkeen palauttamiseen ja todistaa samalla henkilöllisyytensä.

Aika setelin hakuun varataan kesatyo@salo.fi tai 044 778 4015.

Tarkempia ohjeita nettisivuilla <https://salo.fi/tyo-ja-yrittajyys/palvelut-tyonantajalle/nuorten-kesatyoaseteli/>

Seteleitä on jaossa rajallinen määrä. Hakemuslomake ei ole työsopimus.



HAKEMUSLOMAKE KESÄTYÖSETELI 2021

Työntekijä täyttää	Nimi	Syntymäaika
	Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelin	Sähköposti

Paikka ja aika	Työntekijän nimi	Nimenselvennys
----------------	------------------	----------------

Työnantaja täyttää	Yrityksen /yhdistyksen nimi	Y-tunnus	
	Yrityksen/yhdistyksen toimiala		
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköposti
	Työstä maksettava palkka (väh.420 €)		Sovellettava työehtosopimus
	Työsuhteen kesto (yht. 10 päivää)	Työaika (yht. vähintään 60 tuntia)	
	___ / ___ 2021 - ___ / ___ 2021	<input type="checkbox"/> Säännöllinen työaika ___ tuntia viikossa. <input type="checkbox"/> Epäsäännöllinen työaika ___ tuntia yht.	

Olen tutustunut kesätyösetelin ohjeisiin sekä myöntämisen edellytyksiin sivulla 2.

Paikka ja aika	Työnantajan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys
----------------	-------------------------------------	----------------

Ohjeita kesätyösetelin käyttöön

Kesätyösetelit on suunnattu 14 – 19 -vuotiaille salolaisille nuorille, jotka ovat syntyneet 2002–2006. Kesätyöseteli on tarkoitettu työnantajalle seteliin nimetyn salolaisen nuoren kesätyöhön 1.5.-31.9.2021 välisenä aikana. Setelin arvo, 300 euroa, maksetaan työnantajalle jälkikäteen korvaamaan osa nuoren palkkakustannuksista. Seteleitä myönnetään maksimissaan viisi (5) yhtä työnantajaa kohden mutta vain yksi nuorta kohden. Seteleitä jaetaan niin kauan kuin niitä riittää. Mikäli suunniteltu työsuhde ei toteudu, ilmoita siitä viipymättä sähköpostitse kesatyo@salo.fi

Tuen myöntämisen edellytyksenä on mm.

- Kesätyö on toteutunut 1.5.-31.9.2021 välisenä aikana.
- Nuoren kesätyö on kestänyt vähintään 10 työpäivää ja työaika vähintään 60 tuntia kesäkauden (1.5.-31.9.2021) aikana.
- Työnantajan tulee maksaa ensisijaisesti kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Mikäli työtunteja on enemmän kuin 60, pitää myös palkan olla suurempi kuin 420 euroa. Mikäli nuoren bruttopalkka jää alle 420 euron ei työnantajalle makseta kesätyösetelikorvausta. Lisäksi työnantaja maksaa lakisääteiset palkan sivukulut.
- Tarkat ehdot <https://salo.fi/tyo-ja-yrittajyys/palvelut-tyonantajalle/nuorten-kesatyoaseteli/>

Työnantaja hakee työsuhteen päättymisen jälkeen avustusta.

Työnantaja **laskuttaa** kesätyöseteliltuen Salon kaupungilta viimeistään **30.11.2021 mennessä**. Tuen hakemista varten työnantaja **liittää laskuun** seuraavat tiedot ja dokumentit:

1. Kesätyöseteliä koskevat tiedot täyttämällä **oheisesta linkistä saatava lomake** nimeltään KESÄTYÖSETELI / laskun liite.
2. **Virallinen tosite maksetusta palkasta** (esim. verkkopankista tai palkkajärjestelmästä tulostettu kuitti maksetusta palkasta. Tositteesta pitää käydä ilmi, että palkka on maksettu. Tositteeksi eivät kelpaa itse tehdyt eivätkä käteiskuitit).
3. **Kesätyösetelistä** alkuperäinen / kopio

Lasku, laskun liite täytettynä, palkanmaksutosite ja kesäsetelikopio lähetetään viimeistään 30.11.2021 osoitteella:

Verkkolaskuosoite: **Salon kaupunki / Kaupunkikehityspalvelut**
Verkkolaskuosoite: 0037013953315000

Paperilaskuosoite: **Salon kaupunki / Kaupunkikehityspalvelut**
0037013953315000
PL 299
02066 DOCUSCAN

Puuttuvat, puutteelliset, epäselvät tai ristiriitaiset dokumentit viivästyttävät tai voivat estää tuen maksamisen.

Salon kaupunki maksaa 300 euroa (Alv 0%) työnantajalle dokumenttien tarkistuksen jälkeen. Maksu tapahtuu kaupungin yleisen maksuehdon mukaisesti 30 pvä netto.

Laskutukseen liittyvät kyselyt:

Eija Pohjola 02 778 5016 tai eija.pohjola@salo.fi