

Rekisterinpitäjä Salon kaupunki					
Nimi ja yhteystiedot Tehdaskatu 2, Salo		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
Nimi	Salon kaupunki	Nimi	Ilkka Valve	Nimi	rehtori Annika Viitanen Friberg
Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Länsiranta 2 Salo
Sähköposti	kirjaamo@salo.fi	Sähköposti	ilkka.valve@salo.fi	Sähköposti	annika.viitanen@salo.fi
Puhelin	(02) 7781	Puhelin	044 778 2031	Puhelinnumero	044 778 4642
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				Ensisijainen yhdyshenkilö	toimistos sihteeri Hannele Kilpeläinen
				Osoite	Länsiranta 2, 24100 Salo
				Sähköposti	hannele.kilpelainen@salo.fi
				Puhelinnumero	044 778 4640
Henkilörekisterin tiedot					
Henkilörekisterin nimi	Musiikkiopisto Oppilashallintorekisteri	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Salon musiikkiopisto kerää ja ylläpitää rekistereitä toteuttaakseen opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä järjestämisluvulla lakisääteisiä koulutustehtäviään ja näihin liittyviä palveluita sekä toimitilojen vuokraustoimintaa. Lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn antamaan suostumus. Henkilö rekisteröidään oppilaaksi henkilötietojen luovutuksen jälkeen. Mikäli oppilaan henkilötietoja ei luovuteta, henkilöä ei rekisteröidä oppilaaksi.		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Oppilashallinto. Henkilötietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramainontaan. Käsittelyyn ei liity tietojen profilointia tai automaattista päätöksentekoa.	Tietosisältö	Salon musiikkiopiston oppilashallinto-ohjelmassa olevat oppilashallintotiedot: - opettajatiedot - oppilastiedot - opintosuoritustiedot - huoltajatiedot - järjestelmää voidaan käyttää viestintään opettajan ja oppilaan/huoltajan välillä Tietosisältö perustuu henkilötieto- ja ilmoittautumistietoihin - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköposti - alle 18 v. oppilaan huoltajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot - opiskelijan opiskeluaika ja opintosuoritukset		

Henkilötietoryhmät	Oppilaat -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero huoltaja -nimi, osoite, henkilötunnus Opetushenkilökunta -nimi	Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Tietoja säilytetään niin kauan kuin koulutustehtävien, asiakassuhteiden hoitaminen ja Salon musiikkiopiston oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen tätä edellyttävät. Oppilaan opintojen päätyttyä oppilaan tiedot arkistoidaan ohjelmaan.
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot			
Tietolähteet	Rekisteröidyn tai huoltajan jättämät ilmoitukset, opettajien jättämät opintosuorituspöytäkirjat sekä väestörekisteri	Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella henkilötietoihin oikeutetulle henkilölle. Luovuttaminen voi koskea esimerkiksi oppilaan pyynnöstä luovutettavaa opintosuorituspöytäkirjaa. Säännönmukaisia tietojen luovutuksia organisaation ulkopuolisille ei ole.
Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	Tietojen siirrot EU- ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU- ETA-alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta			
Manuaaliset aineistot	Manuaalisesti käsiteltävät paperit säilytetään lukollisessa arkistossa. Rekisteriä käyttävät vain opiston henkilökunta.	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriä käyttävät opiston hallinto- ja henkilökunta sekä opettajat omien oppilaidensa osalta. Oppilailta / huoltajilta kysytään lupaa oppilaan henkilötietojen julkaisemiseen mm. käsi-ohjelmissa, julkaisuissa, toimintakertomuksissa ja sosiaalisessa mediassa
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Henkiötietojen käsittelyä valvotaan pitämällä oppilashallintotiedot ajan tasalla, toimimalla henkilötietosuoja-asetuksen mukaisesti ja turvaamalla tietojen turvallisuus.		
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet			
Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	Musiikkiopiston oppilaiden henkilötietojen käsittelyseloste julkaistaan kaupungin nettisivuilla. lisätietoa kaupungin tietosuojakäytännöstä nettisivuilla	Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröity tai huoltaja voi pyytää rekisteristä opintorekisteriotteen. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, pyytää oikaisua, pyytää tietojen poistamista, käsittelyn rajoitusta ja vastustaa käsittelyä sekä oikeus pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen esim. toiseen oppilaitokseen.

	<p>salo.fi/tietosuojaja</p> <p>Rekisteröityä tiedotetaan viipymättä niissä tapauksissa joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (esim. tietoturvaloukkaus)</p> <p>Tarvittavia viranomaisia tiedotetaan 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta</p>		
<p>Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa ja pyytää tiedon korjaamista. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai määrätulle vastuuhenkilölle.</p>	<p>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa ja pyytää tiedon korjaamista. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai määrätulle vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus voidaan toteuttaa varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydetäessä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Henkilötietojen virheellisyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen osalta asianosaisella on asian käsittelyn yhteydessä mahdollisuus lausua oma kantansa tiedoista. Rekisterin ylläpitäjä päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti.</p>