

Rekisterinpitäjä Salon kaupunki					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
Nimi	Salon kaupunki	Nimi	Ilkka Valve	Nimi	Matti Nikander
Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Hornintie 2-4, Halikko
Sähköposti	kirjaamo@salo.fi	Sähköposti	tietosuojavastaava@salo.fi	Sähköposti	matti.nikander@salo.fi
Puhelin	(02) 7781	Puhelin	044 778 2031	Puhelinnumero	044 778 5327
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				Ensisijainen yhdyshenkilö	
				Osoite	PL 77, 24101 Salo, käyntiosoite Hornintie 2-4, Halikko
				Sähköposti	
				Puhelinnumero	
Henkilörekisterin tiedot					
Henkilörekisterin nimi	Toripaikat	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittelyn peruste on viranomaisen lakisääteinen velvoite. Perusteista keskeisempiä ovat: Tietosuojasetus Laski viranomaisen toiminnan julkisuudesta		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Toripaikkojen vuokrasopimukset laskutusta varten.	Tietosisältö	Toripaikan numero, myytävä tuote, nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus / y-tunnus		
Henkilötietoryhmät		Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Voimassa olevat vuokrasopimukset uusiutuvat sitä mukaan kun paikkoja vuokrataan. Irtisanottu vuokrasopimus säilytetään kuluva vuosi + 2 vuotta.		
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot					
Tietolähteet	Asiakas antaa tiedot itse hakiessaan vapaana olevaa toripaikkaa.	Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Lista vuosipaikan haltijoista (paikan numero, nimi, puhelinnumero) luovutetaan torivalvojalle torivalvontaa/rahastusta varten. Muille mitään tietoa ei luovuteta.		
Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	---	Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle	---		
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta					

Manuaaliset aineistot	Toripaikkojen vuokrasopimukset sekä paperinen lista (paikan numero, nimi, puhelinnumero)). Säilytetään lukitussa huoneessa kaapissa.	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Paperinen lista yhden käsittelijän tietokoneen kiintolevyllä. Henkilötiedot Salon kaupungin laskutusohjelmassa.
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Tietojen käsittelyä, säilytystä ja hävittämistä ohjataan lainsäädännöllä sekä Arkistolaitoksen antamilla määräyksillä. Kaupungin oma tiedonohjaussuunnitelma, asiahallinnan ja arkistotoimen vastuhenkilö ja tiedonhallinta-asiantuntija antavat käytännön toimintaohjeet. Henkilötietojen käsittelyn valvonta toteutetaan myös lokitietojen perusteella Salon kaupungin tietosuojatietoturva- ja tietosuojaperiaatteiden mukaisesti.		
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet			
Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	Rekisterinpitäjän seloste on nähtävillä Salon kaupungin nettisivuilla www.salo.fi/tietosuoja Rekisteröityö tiedotetaan viipymättä niissä tapauksissa joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (esim. tietoturvaloukkaus). Tarvittavia viranomaisia tiedotetaan 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.	Rekisteröidyn oikeudet	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus, tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Edellä mainitusta tarkastusoikeudesta voidaan perustellusti kieltäytyä.

<p>Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai räydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Pyyntö osoitetaan vastuutahon edustajalle tai yhdyshenkilölle. Pynnön voi tehdä myös tietosuojavastaavalle.</p>	<p>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</p>	<p>Rekisterinpitäjä saa tiedot (paikan numero, nimi, osoite, puhelinnumero, henkilö- tai y-tunnus) vuosipaikan vuokraajalta itseltään.</p>
<p>Muuta</p>			