



HAUTAUSAVUSTUSHAKEMUS

 Saapumispäivämäärä (virkaileija täyttää)
 ___ / ___ 20 ___ Vireillepano kirjattu

VAINAJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet	
Henkilötunnus	
Osoite	
Kuolinpäivä	Kuolinpesän pankkitili

AVIOPUOLISON/LESKEN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet	
Henkilötunnus	
Osoite	
Puhelin	

KUOLINPESÄNHOITAJAN YHTEYSTIEDOT

Sukunimi ja etunimet	Osoite	Puhelin
----------------------	--------	---------

KUOLINPESÄN VARALLISUUS

Kuolinpäivän saldo kaikista tileistä. Pankin saldotodistus on liitettävä hakemukseen vainajan kaikista pankkitileistä.	
Kuolinpäivän jälkeen maksetut ja maksettavat tulot ja niiden maksupäivät (palkka, eläkkeet, työttömyysturva jne.)	
Osakkeet/arvopaperit <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Kiinteistöt tai osuus kiinteistöstä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Vakuutukset <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Muu varallisuus, mikä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

HAUTAUKSEN KUSTANNUKSET

Hautaustoimisto	Kustannusarvio tai lasku
Seurakunta	Kustannusarvio tai lasku (tuhkausmaksu, hautapaikka, hautausmaksu)

PERUNKIRJOITUS

<input type="checkbox"/> Perunkirjoitus on toimitettu	<input type="checkbox"/> Perunkirjoitusta ei ole toimitettu
Päivämäärä	Toimitetaan, päivämäärä

HAKEMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että antamani tiedot ovat totuudenmukaiset.	
Päiväys	Hakijan allekirjoitus
	Nimen selvennys

OHJEET SEURAAVALLA SIVULLA

**OHJEET**

Hautausmenoihin myönnetään täydentävää toimeentulotukea, kun kuolinpesän varat eivät riitä välttämättömiin hautausmenoihin. Kohtuulliset hautausmenot on määritelty Salon täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohjeissa, jotka sosiaali- ja terveyslautakunta vuosittain vahvistaa. Myönnettävä hautausavustus annetaan pääsääntöisesti maksusitoumuksena hautaustoimistolle ja seurakunnalle.

Kuolinpesän varat otetaan huomioon hautausavustusta määrättäessä, samoin lesken tulot ja varat. Tältä osin on esitettävä perukirja ja selvitys kuolinpäivän rahavaroista ja pankkitilien saldoista. Avustus voidaan myöntää tarvittaessa ennen kuin perukirja on käytettävissä. Tällöin tulona huomioidaan vainajan kuolinpäivän rahavarat ja tehdään perintä mahdollisista kuolinpesän varoista.

Maksamattomia laskuja, esim. sairaalalaskuja, ei huomioida menona, vaan ne jäävät kuolinpesälle maksettavaksi, tai mikäli kuolinpesä on varaton, kuolinpesän veloiksi. Mikäli vainajalla on ollut realisoitavissa olevaa varallisuutta, voidaan hakemus hautausmenoihin hylätä vainajan varallisuuden perusteella. Mahdollisista vainajan vakuutuksista on annettava selvitys.

LIITTEET

Hautausavustushakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet

- o Pankin saldotodistus kuolinpäivältä kaikista vainajan pankkitileistä
- o Verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta
- o Selvitykset varallisuudesta
- o Perukirja. Mikäli perukirja ei ole käytettävissä hautausavustusta haettaessa, tulee se toimittaa sosiaalityön palveluihin viimeistään neljän kuukauden kuluttua hautauksesta.
- o Lesken osalta päätös Kelan perustoimeentulotuesta
- o Hautaustoimiston ja seurakunnan laskut tai kustannusarviot hautausmenoista

HAKEMUKSEN TOIMITUSOSOITE

Toimita hakemus liitteineen osoitteeseen:

Salon kaupunki
Aikuissosiaalityö
PL 80, Tehdaskatu 2
24101 SALO