

## OHJE ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAAN OLEMMASSA OLEVAAN KOULUKULJETUKSEEN MUUTOKSEN HAKEMISEEN

Peruste: Jos olemassa olevaan esiopetuksen tai 1-2-luokan oppilaan koulumatkaan tulee tarvetta tehdä muutoksia, on sitä haettava erillisellä lomakkeella

Tarkemmat määräytymisperiaatteet löytyvät [Koulukuljetusperiaatteista](#).

Jos kuljetusta anotaan muun syyn, esimerkiksi terveydellisten tai koulumatkan vaarallisuuden perusteella, tehdään se alla olevan ohjeen mukaisesti.

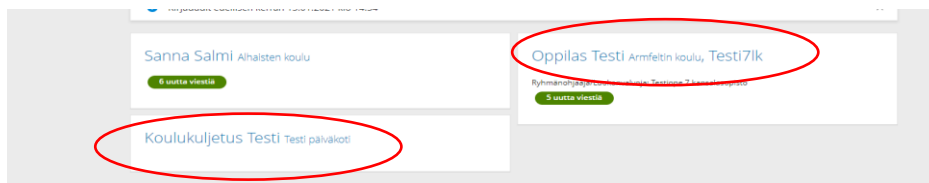


Kuljetusta voi hakea, jos

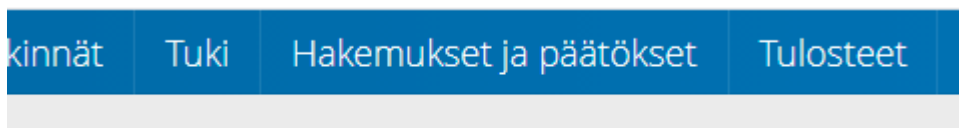
- **Koulumatka on muuttunut vaaralliseksi joko tien vaarallisuuden tai petotilanteen vuoksi.**  
Hakemukseen laitetaan lisätietoihin perustelut, Koululiitu määrittelee tien vaarallisuuden ja petoasioista kaupunki pyytää lausunnon riistakeskukselta sekä harkitsee tilannetta aluekohtaisesti.
- **Koulumatka on muuttunut vaikeaksi tai rasittavaksi, kyseessä on terveydelliset tai muut syyt.**  
Hakemuksen liitteeksi tarvitaan aina asiantuntijan lausunto, joka voi olla lääkärin, rehtorin, erityislastentarhanopettajan, psykologin tms. lausunto. Erityisen tuen oppilas ei automaattisesti ole oikeutettu kuljetukseen.
- **Oppilaalle on muodostunut tarve huoltajan saamaan saattoavustukseen.**  
Selvitä perusteet saattoavustuksen tarvitsemiseen. Liitteeksi tarvitaan tapauksesta riippuen lisäksi asiantuntijalausunto.
- **Muu syy**  
Kerro tarkemmin perustelun lisätiedoissa syistä ja perusteista.

### KOULUKULJETUSMUUTOKSEN HAKEMINEN WILMASSA

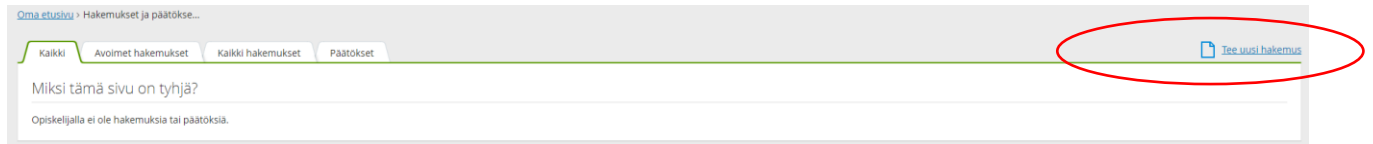
1. Kirjautu Wilmaan osoitteessa <https://salon.inschool.fi/>. Hakemuslomakkeet eivät näy puhelinsovelluksessa, vaan hakemuksen tekemisen vuoksi ohjelmaan on kirjauduttava selaimen kautta.
2. Valitse oppilas, jolle haet kuljetusta



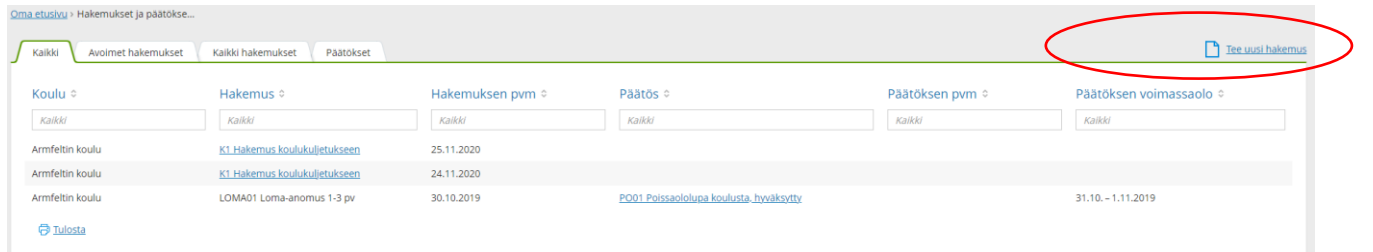
3. Oppilaan sivun sinisellä yläpalkilla on kohta **Hakemukset ja päätökset** (voi olla piilossa myös kolmen pisteen takana), klikkaa hiirellä tätä kohtaa,



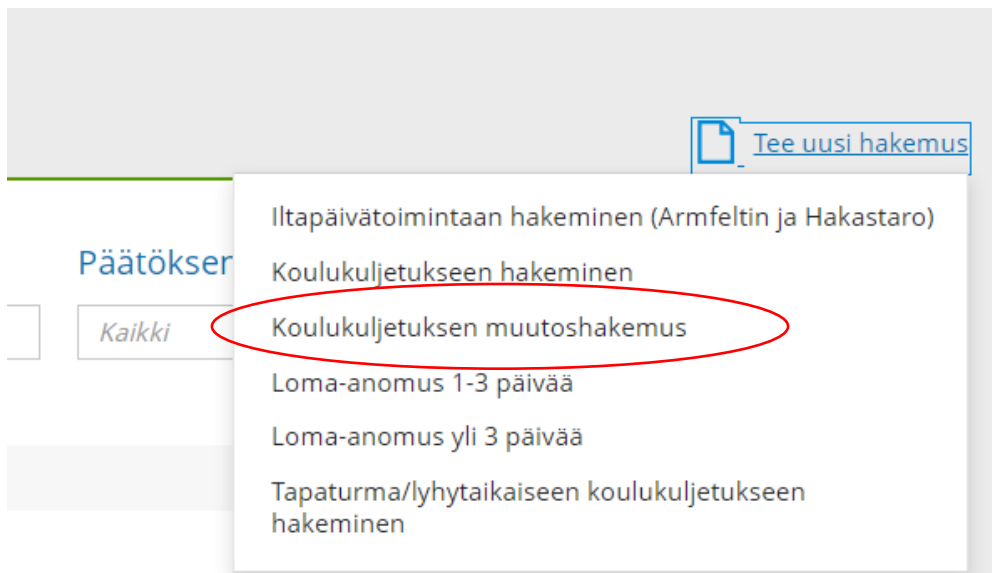
jolloin avautuu joko tyhjä sivu



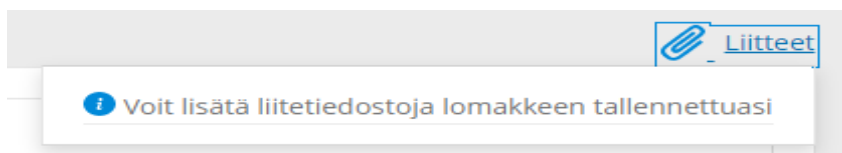
tai sivu, jossa on jo edelliset hakemukset (esim. lomat tai muut koulukuljetushakemukset).



- Valitse sivun oikeasta laidasta linkki **Tee uusi hakemus**. Tämän jälkeen klikkaa seuraava valinta -> perusopetuksen oppilaalla **Koulukuljetukseen hakeminen** / esioppilaalla **Kuljetushakemus esiopetukseen**.



- Täytä vaaditut tiedot huolellisesti ja paina lopuksi **Tallenna tiedot** –painiketta. Tallentamisen jälkeen et voi enää muuttaa itse hakemusta.
- Jos hakemukseen tarvitaan liite, sen voi **liittää vasta hakemukseen tallentamisen jälkeen**.



Liite on sitä ennen tallennettava johonkin kohteeseen (tietokone tms.), josta se pitää hakea, kun liite lisätään hakemukseen.

- Liitteen lisääminen onnistuu hakemuslomakkeen oikeasta ylälaidasta, kohdasta **klemmarin kuva Liitteet**. Linkkiä klikkaamalla aukeaa valikko, josta valitaan kohta **Lisää uusi**.



8. Tämän jälkeen ruudulle avautuu uusi näkymä -> **Lisää liitetiedosto**

Lisää liitetiedosto

Tiedoston maksimikoko: 10 Mt

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa

Lisätyt liitteet

Tiedosto	Koko	Pvm	Kuvaus	
Erityisen tuen oppilas.docx	29 KB	25.11.2020 09:17		

Valitse klikkaamalla seuraavaksi kohta **Valitse tiedosto**. Ohjelma avaa tietokoneella ollessa tiedostoikkunan, jonka kautta haetaan liite sieltä mihin se on tallennettu. Jos lomaketta täytetään esim. puhelimen selaimen kautta, ohjelma lähtee hakemaan liitettä puhelimen tiedoista.

Huomioithan seuraavan asian: jos kuva lausunnosta on otettu puhelimella tms. on kuva otettava suoraan ylhäältä, lausunnon tulee näkyä kuvassa kokonaan ja se on otettu tarpeeksi läheltä, jotta se on luettavissa jatkossa tietokoneelta. Lisäksi on huomioitava, että liian pieni tiedostokoko ei myöskään näytä lausuntoa kunnolla.

9. Klikkaa haluamasi tiedosto ja valitse sen jälkeen **Avaa**. Ohjelma lisää liitteen Wilmaan. Kts. alla.

Tiedoston maksimikoko: 10 Mt

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa

Tiedoston lähetyksen onnistui

Lisätyt liitteet

Tiedosto	Koko	Pvm	Kuvaus	
Erityisen tuen oppilas.docx	29 KB	25.11.2020 09:17		
17522633_10155260424104074_1465293271166231107_n.jpg	77 KB	14.01.2021 12:38		

Punaisesta miinuksesta pystyt liitteen poistamaan ja sen jälkeen laittamaan uuden.

## 10. Liite on mahdollista käydä liittämässä hakemukseen myös myöhemminkin eli sitä ei tarvitse tallentaa samalla kertaa. Se tapahtuu siten, että klikkaa hakemuksen nimeä ja klikkaus avaa tuon tallennetun hakemuksen. Tämän jälkeen liitteen lisääminen toimii samoin kuin kohdissa 7. – 9. on kerrottu.

11. Lisätietoja voi kysyä liikennepalveluyksiköstä s-postiosoitte: [koulukuljetukset@salo.fi](mailto:koulukuljetukset@salo.fi).