

Nuori ja työnantaja täyttävät hakemuslomakkeen, kun kesätyöpaikasta on sovittu. Työntekijä varaa ajan hakemuslomakkeen palauttamiseen ja todistaa samalla henkilöllisyytensä.

Aika setelin hakuun varataan kesatyo@salo.fi

Tarkempia ohjeita nettisivuilla <https://salo.fi/tyo-ja-yrittajyys/palvelut-tyonantajalle/nuorten-kesatyoaseteli/>

Seteleitä on jaossa rajallinen määrä. Hakemuslomake ei ole työsopimus.



Työntekijä täyttää	Nimi	Syntymäaika
	Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelin	Sähköposti

Paikka ja aika	Työntekijän allekirjoitus	Nimenselvennys
----------------	---------------------------	----------------

Työnantaja täyttää	Yrityksen /yhdistyksen nimi	Y-tunnus	
	Yrityksen/yhdistyksen toimiala		
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköposti
	Työstä maksettava palkka (väh.420 €)		Sovellettava työehtosopimus
	Työsuhteen kesto (yht. 10 päivää)	Työaika (yht. vähintään 60 tuntia)	
	___ / ___ 2022 - ___ / ___ 2022	<input type="checkbox"/> Säännöllinen työaika ___ tuntia viikossa. <input type="checkbox"/> Epäsäännöllinen työaika ___ tuntia yht.	

Olen tutustunut kesätyösetelin ohjeisiin sekä myöntämisen edellytyksiin sivulla 2.

Paikka ja aika	Työnantajan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys
----------------	-------------------------------------	----------------

Ohjeita kesätyösetelin käyttöön

Kesätyösetelit on suunnattu salolaisille nuorille, jotka ovat syntyneet 2004 -2007. Kesätyöseteli on tarkoitettu työnantajalle seteliin nimetyn salolaisen nuoren kesätyöhön 1.5.-31.9.2022 välisenä aikana. Setelin arvo, 300 euroa, maksetaan työnantajalle jälkikäteen korvaamaan osa nuoren palkkakustannuksista. Seteleitä myönnetään maksimissaan neljä (4) yhtä työnantajaa kohden mutta vain yksi nuorta kohden. Seteleitä jaetaan niin kauan kuin niitä riittää. Mikäli suunniteltu työsuhde ei toteudu, ilmoita siitä viipymättä sähköpostitse kesatyo@salo.fi

Tuen myöntämisen edellytyksenä on mm.

- Kesätyö on toteutunut 1.5.-31.9.2022 välisenä aikana.
- Nuoren kesätyö on kestänyt vähintään 10 työpäivää ja työaika vähintään 60 tuntia kesäkauden (1.5.-31.9.2022) aikana.
- Työnantajan tulee maksaa ensisijaisesti kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Mikäli työtunteja on enemmän kuin 60, pitää myös palkan olla suurempi kuin 420 euroa. Mikäli nuoren bruttopalkka jää alle 420 euron ei työnantajalle makseta kesätyösetelikorvausta. Lisäksi työnantaja maksaa lakisääteiset palkan sivukulut.
- Tarkat ehdot <https://salo.fi/tyo-ja-yrittajyys/palvelut-tyonantajalle/nuorten-kesatyoaseteli/>

Työnantaja hakee työsuhteen päättymisen jälkeen avustusta.

Työnantaja **laskuttaa** kesätyösetelituen Salon kaupungilta viimeistään **30.11.2022**. Tuen hakemista varten työnantaja **liittää laskuun** seuraavat tiedot ja dokumentit:

1. **Oheisesta linkistä saatava lomake:** [Kesätyöseteli maksatuslomake \(word\)](#)
2. **Virallinen tosite maksetusta palkasta**
Esim. verkkopankista tai palkkajärjestelmästä tulostettu kuitti maksetusta palkasta. Tositteesta pitää käydä ilmi, että palkka on maksettu. Tositteeksi eivät kelpaa itse tehdyt eivätkä käteiskuitit.

Lasku, laskun liite täytettynä ja palkanmaksutosite lähetetään viimeistään 30.11.2022 osoitteella:

Verkkolaskuosoite: Salon kaupunki / sivistystoimen palvelut
Verkkolaskuosoite: 0037013953313000

Paperilaskuosoite: Salon kaupunki /sivistystoimen palvelut
0037013953313000
PL 299
02066 DOCUSCAN

Puuttuvat, puutteelliset, epäselvät tai ristiriitaiset dokumentit viivästyttävät tai voivat estää tuen maksamisen.

Salon kaupunki maksaa 300 euroa (Alv 0%) työnantajalle dokumenttien tarkistuksen jälkeen. Maksu tapahtuu kaupungin yleisen maksuehdon mukaisesti 30 pvä netto.

Laskutukseen liittyvät kyselyt:
nuorten palveluohjaaja Mervi Niemi, 044 7784015 tai kesatyo@salo.fi