

<b>SALON KAUPUNKI</b> <b>Sosiaali- ja terveydenhuolto</b> <b>Tehdaskatu 2, 24100 Salo</b>	<b>LOKITIETOJEN</b> <b>SELVITYSPYYNTÖ</b> Sosiaali- ja terveydenhuolto	<b>SALASSA PIDETTÄVÄ</b> 1 / 2 Julkl. 1999/621 § 24.1 k 25 Päivitys: 26.4.2018 ja 25.10.2019, 1.3.2021
---	--	---

- Asiakkaalla/potilaalla on oikeus saada lokirekisterin perusteella maksutta tieto siitä, kuka on käyttänyt ja kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. (Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 2007/159 § 18)
- Pääsääntöisesti lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen. Laillisen edustajan, huoltajan tai muun lähiomaisen oikeus tarkastaa lokitiedot selvitetään tapauskohtaisesti. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785 § 9, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812 § 11 ja Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 § 11).
- Oikeus lokitietojen tarkastukseen rajoittuu tietojen tarkasteluun, joten tietojen saajalla ei ole oikeutta luovuttaa saamiaan tietoja eteenpäin tai käyttää niitä muuhun kuin tarkastamistarkoitukseen.

Rekisterien ylläpitäjä: Salon kaupunki, sosiaali- ja terveystalokunta

<b>1.</b> <b>Henkilö,</b> jonka lokitietoja pyydetään	Henkilötunnus	Puhelinnumero
	Nimi (myös entiset)	
	Osoite	
<b>2.</b> <b>Pyytäjän tiedot</b> ellei sama kuin kohdassa 1	Henkilötunnus	Puhelinnumero
	Nimi (myös entiset)	
	Osoite	
<b>3.</b> <b>Kenen</b> rekisteritietojen lokitietoja pyydetään	<input type="checkbox"/> Omien <input type="checkbox"/> Alaikäisen lapsen rekisteritietojen lokitiedot. Mikäli huollettavia on useita, täytetään <u>jokaisesta oma lomake</u> . <input type="checkbox"/> Alaikäinen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, ellei se ole alaikäisen edun vastaista. Tämä koskee myös lokitietojen luovuttamista. <input type="checkbox"/> Päämiehen / Edustettavan Vainajan tietojen selvittämiseen terveydenhuollossa käytetään lomaketta: Kuollutta henkilöä koskevien potilastietojen pyyntö. Sosiaali- ja vanhuspalveluissa käytetään lomaketta Asiakastietopyyntö. Vainajan tietoja pyydetessä on tietojen käyttötarkoitus välttämätön.	
<b>4.</b> <b>Henkilörekisterijärjestelmä,</b> josta käyttäjälokitietoja pyydetään	<input type="checkbox"/> Terveyskeskus Effica / Lifecare	<input type="checkbox"/> Yksilö ja perhehuolto Effica / Lifecare
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b> <b>Selvitettävät lokitiedot</b>	Yllä mainittuun tietojärjestelmään tallennetut lokitiedot, joista ilmenee ketkä ammattihenkilöt ovat käyttäneet rekisterissä olevia tietojani. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedot voi saada enintään kahdelta edelliseltä vuodelta. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.</li> <li>• Syy voidaan esittää kaikissa pyynnöissä, mutta se on <b>pakollinen yli 2v. vanhoissa</b>.</li> <li>• Ajallisesti yksilöimättömään pyyntöön tehdään selvitys takautuvasti enintään kahden vuoden ajalta pyynnön päiväyksestä.</li> </ul> Ajanjaksolta: pv.kk.v. – pv.kk.v tai muu selvitys esim. kk/v Syy: Ajanjaksolta: pv.kk.v. – pv.kk.v tai muu selvitys esim. kk/v Syy:	
<b>6.</b> <b>Pyynnön päiväys, allekirjoitus</b>	Päiväys: Allekirjoitus: Nimen selvennys:	

<b>SALON KAUPUNKI</b> <b>Sosiaali- ja terveydenhuolto</b> <b>Tehdaskatu 2, 24100 Salo</b>	<b>LOKITIETOJEN</b> <b>SELVITYSPYYNTÖ</b> Sosiaali- ja terveydenhuolto	<b>SALASSA PIDETTÄVÄ</b> 2 / 2 Julkl. 1999/621 § 24.1 k 25 Päivitys: 26.4.2018 ja 25.10.2019, 1.3.2021
---	--	---

<b>7.</b> <b>Pyynnön voi jättää</b>	Henkilökohtaisesti tai postitse jätettävä pyyntö: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terveydenhuollon pyynnön voi jättää henkilökohtaisesti terveydenhuollon asiointipisteeseen/ -yksikköön tai lähettää osoitteeseen: Salon terveyskeskus, Hallinto, E-talo, 4-krs. Sairaalan tie 9. 24130 Salo</li> <li>• Sosiaalityön palveluiden pyynnön voi jättää sosiaalihuollon asiointipalveluun, josta se toimitetaan sosiaalihuollon hallinnon toimistosihteerille tai lähettää postitse osoitteeseen Salon kaupunki, Sosiaalipalveluiden hallinto, Tehdaskatu 2, 24100</li> <li>• Vanhuspalveluiden pyynnön voi jättää vanhuspalveluiden asiointipalveluun, josta se toimitetaan vanhuspalveluiden hallinnon toimistosihteerille tai lähettää postitse osoitteeseen Salon kaupunki, Vanhuspalveluiden hallinto, Tehdaskatu 2, 24100 Salo</li> </ul> Sähköposti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostissa @salo.fi ei ole riittävän vahvaa salausta, joten sitä ei voida käyttää salassa pidettävien tietojen välittämiseen.</li> </ul>
<b>8.</b> <b>Pyynnön vastaanotto</b>	Pyyntö jätetty <input type="checkbox"/> henkilökohtaisesti, Pvm: Pyytäjän henkilöllisyys tarkastettu: <input type="checkbox"/> passi <input type="checkbox"/> henkilökortti <input type="checkbox"/> muu, mikä Henkilöllisyyden tarkastajan/pyynnön vastaanottajan nimi ja ammattinimike (selvästi): <input type="checkbox"/> postitse <input type="checkbox"/> Saapumispvm.
<b>9.</b> <b>Tietojen luovutukseen liittyvät tarkastukset</b>	<input type="checkbox"/> Tietojen luovutuskielto <input type="checkbox"/> ei ole <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> Alaikäisen tahto selvitetty <input type="checkbox"/> ei kiellä <input type="checkbox"/> kieltää tietojen luovutuksen Kielion tarkastajan nimi: <input type="checkbox"/> Huoltajuus tarkastettu DVV:n väestötietojärjestelmästä <input type="checkbox"/> Edunvalvonta tarkastettu DVV:n väestötietojärjestelmästä <input type="checkbox"/> Vastaanottajan / huoltajan / edunvalvottavan osoite tarkastettu DVV:n väestötietojärjestelmästä <input type="checkbox"/> Muu tiedon saannin oikeutus; mikä: Tietojen tarkastajan nimi:
<b>10.</b> <b>Tietojen luovutuskelpoisuuden arviointi</b>  Hoitava tai vastaava lääkäri	<input type="checkbox"/> Tiedot voidaan luovuttaa <input type="checkbox"/> Tiedot voidaan luovuttaa osittain; selvitys tietohallintoon rekisteristä vastaavalta <input type="checkbox"/> Tietoja ei voida luovuttaa – asia siirtyy rekisteristä vastaavalle Päiväys:  Arvion antaja: ammattihenkilön nimi ja nimike:  Nimen selvennys:
<b>11.</b> <b>Tietojen luovutus</b> Ennen kuin alaikäisen tietoja voidaan luovuttaa huoltajalle, huoltajuus oltava varmistettuna palvelussa samoin kuin mahdollinen alaikäisen kielto (kohta 7.)	<input type="checkbox"/> Annettu nähtäväksi – ei luovutettu kopioita <input type="checkbox"/> Kopioina henkilökohtaisesti: Henkilöllisyys tarkastettu: <input type="checkbox"/> passi <input type="checkbox"/> henkilökortti <input type="checkbox"/> muu, mikä <input type="checkbox"/> Postitse DVV:n väestötietojärjestelmästä tarkastettuun osoitteeseen <input type="checkbox"/> Rekisterissä ei ole tietoja henkilöstä, jonka tietoja pyydetään Päiväys:  Tietojen luovuttaja:  Nimen selvennys:
<b>12.</b> Tietojen antamisesta kieltäytyminen	Tieto voidaan kuitenkin jättää antamatta, mikäli lokitietojen luovuttajan tiedossa on, että lokitietojen antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisestä käsittelystä 2007/159 § 18). Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, sen tulee antaa asiasta kirjallinen päätös, jossa on mainittava myös kieltäytymisen syy.