

Rekisterinpitäjä					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
Nimi	Salon kaupunki	Nimi	Ilkka Valve	Nimi	Liikennepalvelut
Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2
Sähköposti	kirjaamo@salo.fi	Sähköposti	tietosuojavastaava@salo.fi	Sähköposti	liikennepalvelut@salo.fi
Puhelin	(02) 7781	Puhelin	044 778 2031	Puhelinnumero	(02) 7781
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				Ensisijainen yhdyshenkilö	Liikennesuunnittelija
				Osoite	Tehdaskatu 2
				Sähköposti	liikennepalvelu@salo.fi
				Puhelinnumero	(02) 7781
Henkilörekisterin tiedot					
Henkilörekisterin nimi	WalttiPRO-etuusrekisteri	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus. Käsittelyperusteena ovat ensisijaisesti sopimuksen täytäntöön paneminen ja Salon kaupungin, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut ja niiden toteuttaminen. Käsittely voi olla tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja/tai rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Aloittamalla palvelun käytön, asiakas hyväksyy ehdot.		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Mahdollistaa matkustajalle yrityksen tai viranomaisen myöntämän etuuden käyttö matkustustuotteiden hankinnassa.	Tietosisältö	Asiakasrekisteri sisältää opiskelijan asiakastiedot ja tiedot oikeudesta KELA:n tukemiin lipputuotteisiin.		
Henkilötietoryhmät	Henkilörekisteri sisältää salassa pidettävää ja luottamuksellista tietoa/arkaluontoisia henkilötietoja. Rekisteri sisältää: Sosiaaliturvatunnus, Nimi Osoite Etuuden määrä ja perusteet	Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.		

Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot			
Tietolähteet	Asiakasrekisterin asiakastiedot saadaan asiakkaalta itseltään, asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä tai väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä	Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjille, viranomaiskäyttäjille, verkkopalveluissa myytävien tuotteiden tuoteomistajille ja järjestelmäpalveluiden tuottajille. Kaikkia KELA-tuotteisiin liittyviä tietoja voidaan luovuttaa KELA:lle.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle	Ei tietojen luovutusta ETA-alueen ulkopuolelle	Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta			
Manuaaliset aineistot	Manuaalinen aineisto (esimerkiksi raportit) säilytetään lukitussa tilassa ja tuhotaan hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti. Rekisterinpitäjä ja järjestelmätoimittaja noudattavat ehdotonta vaitioloa ja salassapitovelvoitetta.	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta ja tietojen eheys suojataan teknisten ylläpitotietojen ja tapahtumatioiden kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa. Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Rekisterinpitäjä ja järjestelmätoimittaja noudattavat ehdotonta vaitioloa ja salassapitovelvoitetta.
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Henkilötietojen käsittelyn valvontaa ja hävittämistä ohjataan ja toteutetaan lainsäädännöllä ja Salon kaupungin tietosuojaja- ja tietoturvaperaatteiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn valvonta toteutetaan myös lokitietojen perusteella Salon kaupungin tietosuojaja- ja tietoturvaperaatteiden mukaisesti.		
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet			
Rekisterinpitäjän informointi-velvollisuus	Rekisteröityjä informoidaan käsittelytoimista tällä selosteella Salon kaupungin verkkosivuilla www.salo.fi/tietosuoja . Rekisteröityjä tiedotetaan viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai	Rekisteröidyn oikeudet	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus, tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Edellä mainitusta tarkastusoikeudesta voidaan perustellusti kieltäytyä. Tarkemmin rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Salon kaupungin verkkosivuilla www.salo.fi/tietosuoja sekä EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa.

	<p>saatavuus on vaarantunut (esim. tietoturvaloukkaus). Tarvittavia viranomaisia tiedotetaan 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p>		
<p>Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisteröity voi toimittaa tietopalvelupyynnön Salon kaupungin kirjaamoon, rekisteristä vastaavalle taholle tai Salon kaupungin tietosuojavastaavalle. Lisätietoa www.salo.fi/tietosuoja. Mikäli pyyntö sisältää salassa pidettäviä tietoja, voidaan pyyntö toimittaa tietoturvallisesti lähettämällä se Salon kaupungin kirjaamoon: PL 77, 24101 Salo.</p>	<p>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</p>	<p>Rekisterinpitäjä tarkistaa henkilötietojen oikeellisuuden ja ajantasaisuuden henkilön asiain yhteydessä.</p>
<p>Muuta: Yksityiskohtaisempi tietosuojaseloste Walttimatkakorttijärjestelmästä löytyy Salon kaupungin joukkoliikenteen verkkosivuilta osoitteesta: www.salonpaikku.fi/tietosuoja</p>			