

Kuntalaisaloite Pormestarinkadun muuttamisesta Kivimäenkaduksi

1706/00.02.54/2021

Katujen nimiä vaihdetaan vain painavista syistä, esim. päällekkäisyyden vuoksi. Pormestarinkatu ei ole päällekkäinen nimi eikä muitakaan painavia syitä nimen vaihtamiseen ole.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 39 §

Päätös

Päätän, ettei tehty kansalaisaloite aiheuta toimenpiteitä. Totean aloitteen loppuun käsitellyksi.

Heikkilä Hanna
Kiinteistöinsinööri
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietoja

Kiinteistösihteeri Sirpa Vaaranmaa, p. 02 778 5413

Jakelu

Aloitteen tekijä

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kaupunkikehityslautakunta
PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45.

Oikaisuvaatimus- aika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Nähtäväksi asettaminen yleisessä tietoverkossa

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon, pvm: 16.4.2021

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §):

päivämäärä ja lähettäjä:

Sähköpostilla, päivämäärä ja lähettäjä: 16.4.2021 / Sirpa Vaaranmaa, kiinteistösihteeri

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 §:n tarkoittamalle asianosaiselle.