

tunne älykäs
kaupunki



PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA
Salon kaupunki



TOIMINTASUUNNITELMA 1.8.2020 alkaen

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA SALON KAUPUNGISSA

SISÄLLYS

1. Toiminnan lähtökohta ja tavoitteet	3
2. Toiminnan järjestämisen periaatteet	4
- henkilöstön pätevyys ja ohjaajan rooli	5
- rahoitus, maksut ja tapaturmavakuutus	6
3. Iltapäivätoiminnan laatukriteerit	7
4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet	7
5. Kasvatuskumppanuus	8
6. Sisällölliset painotukset	9
7. Tietojen luovuttaminen ja tiedonkeruu	9
8. Arviointi	10
9. Lait ja säädökset	10

1. TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA JA TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua vapaa-ajan toimintaa, jota kunta voi järjestää omana toimintana tai ostopalveluna. Opetushallitus on päättänyt Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista perusopetuslain 8 a luvun mukaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnasta 1.8.2011 alkaen toistaiseksi. Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Salon kaupunki ei järjestä aamutoimintaa (Opetuslautakunta 26.4.2012 § 40). Aamutoimintaa on Hakastaron ja Armfeltin koulujen erityisryhmissä, joissa toiminnassa painottuu hoidollisuus. Tässä toimintasuunnitelmassa keskitytään koulupäivän jälkeiseen iltapäivätoimintaan ja käytetään termiä iltapäivätoiminta.

Iltapäivätoiminnan yleinen tavoite on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvuille. Tämän yhtenä onnistumisen edellytyksenä on yhteistyö koulun, kodin ja iltapäivätoiminnan välillä.

Kodin ja koulun kasvatustyötä tuetaan tarjoamalla lapsille turvallinen paikka viettää koulun jälkeistä yksinäistä aikaa ammattitaitoisen aikuisen ohjauksessa. Yksilöllisyys, yhteisöllisyys sekä sosiaalinen kasvu ovat toiminnan sisällössä keskeisiä asioita. Toiminnassa tarjotaan monipuolista ja virkistävää toimintaa, kuitenkin niin, että lapsilla on niin halutessaan mahdollisuus myös lepoon ja rauhoittumiseen koulupäivän jälkeen. Toiminta on erilaista kuin koulun arki, siitä ei saa muodostua koulun jatketta. Ulkoilu, liikunta, ohjattu sekä omatoiminen leikki, luova toiminta ja lepo ovat toiminnan perustana.

Lapsella ja hänen huoltajillaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia iltapäivätoiminnan palveluja. Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat kuitenkin lain mukaan oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kaupunki päättää, kuinka monelle lapselle ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään.

Salossa koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään 1. - 2. luokan oppilaille. Toimintaa järjestetään iltapäivisin koulun päättymisestä klo 16.30 asti.

Kaupunki vastaa siitä, että iltapäivätoiminnalle tarkoitetut tilat ja välineet ovat turvallisia. Toimipaikoissa tulee olla myös turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

Opetushallituksen määräyksessä 19.1.2011 todetaan, että *”Tehostettua tai erityistä tukea saavilla oppilailla voi kunnan päätösten mukaisesti olla oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Sekä näiden että muiden kuljetukseen oikeutettujen oppilaiden osalta tulisi myös aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä pyrkiä siihen, että ko. oppilailla on mahdollisuus käyttää koulukuljetusetuutta (Perusopetuslaki 48 b § 3 mom. 1136/2003). Silloin kun kuljetukset järjestetään, tulee huolehtia turvallisuudesta, vastuunjaosta ja kaikkien toimijoiden riittävästä ohjauksesta”*:

Salon kaupunki ei järjestä erillisiä kuljetuksia iltapäivätoimintaan eikä iltapäivätoiminnasta kotiin. Mikäli kaupunki osoittaa paikan koulusta, joka poikkeaa lapsen perusopetusta antavasta, kuljetus pyritään järjestämään hyödyntäen olemassa olevia koulukuljetuksia.

Lapsille iltapäivätoiminnassa sattuneiden tapaturmien hoito on lapsille maksutonta.

Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki:

Perusopetuslain mukaan ”Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävä kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan.”

Lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Lapsen yksilölliset tarpeet ja erityispiirteet otetaan huomioon toiminnassa ja vanhempien/huoltajien kanssa sovitaan lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvistä tarpeista ja käytännöistä.

2. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Salossa opetuslautakunta päättää toimintasuunnitelmasta ja toiminnasta perittävistä maksuista. Toiminnallinen toteutusvastuu on sivistyspalveluissa, vastuhenkilö on sivistyspalveluiden johtaja. Käytännön toimintaa organisoii ja siitä vastaa toimintayksikön koulun rehtori, apunaan iltapäivätoiminnan koordinaattori. Huoltajat hakevat vuosittain paikkaa ja hallintosäännön mukainen viranhaltija tekee paikkapäätöksen. Henkilöstön sijoittamisesta yksikköihin päättää perusopetusjohtaja. Toiminnan suunnitelmien pienistä muutoksista päättää perusopetusjohtaja.

Kunta voi järjestää iltapäivätoimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelut muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelun tuottajalta. Palveluja hankittaessa kunta noudattaa julkisista hankinnoista annettua lakia. Salon kaupunki järjestää toiminnan kokonaisuudessaan omana toimintana.

Perusopetuslain mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on oikeus välipalaan. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Päivittäin tarjottava välipala on vaihteleva ja terveellinen, se nautitaan kiireettömästi hyviä tapoja noudattaen. Välipala sisältyy asiakasmaksuun. Välipalan valmistaa ja toimittaa kaupungin ravitsemuspalvelut.

Toimintaa on tarjottava vähintään 570 tuntia (3 tuntia/päivä) tai 760 tuntia(4 tuntia/päivä) lukuvuodessa. Salossa toimintaa järjestetään koulun päättymisestä kello 16.30 asti eli enimmillään 4,5 tuntia/päivä. Huoltaja valitsee toiminta-ajan koulun päättymisestä klo 15.00 tai klo 16.30 päättyväksi. Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä. Koulujen loma-aikoina ei järjestetä toimintaa.

Henkilöstön pätevyys ja ohjaajan rooli

Valtioneuvoston asetuksella (115/2004) säädetään perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Ohjaajana on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistotasaisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana.

Ohjaajana voi toimia myös henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai jolla on kelpoisuus toimia oppilaanohjaajana.

Ohjaajilta vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä säädetyn lain (504/2002) mukaisen todistuksen esittäminen.

Henkilöstöltä edellytetään sitoutuneisuutta ja kykyä reagoida lapsen tunteisiin ja tarpeisiin. Ryhmän ohjaaminen edellyttää suunnitelmallista työtettä sekä kykyä toimia itsenäisesti ryhmän ohjaajana.

Ohjaajina toimivat pääsääntöisesti koulunkäyntiohjaajat, muutamissa yksiköissä on myös osa-aikaisia iltapäivätoiminnan ohjaajia.

Ohjaajien työvahvuus: työvuorossa toimii vain yksi ohjaaja, mikäli ryhmän koko on 12 lasta. Jos 12 lapsen ryhmässä on erityistä tukea tarvitsevia lapsia, päätetään työvahvuuden lisäämisestä tapauskohtaisesti.

Ohjaajat:

- ovat vastuussa lapsista
- tukevat lapsen itsenäistymistä ja kannustavat omatoimisuuteen
- huolehtivat turvallisuudesta ja viihtyvyydestä
- vastaavat toiminnan ohjaamisesta
- ovat oikeudenmukaisia aikuisia, jotka ylläpitävät yhteishenkeä ja positiivista ajattelua ryhmässä
- ovat auttamassa ja neuvomassa askartelussa, pelien säännöissä yms.
- ohjaavat leikki- ja pelihetkissä sekä opastavat urheilulajeissa
- ohjaajat huolehtivat kokonaisvaltaisesti lapsien hyvinvoinnista ja ovat sitoutuneita toiminnan liikunnallistamiseen

Ohjaajat vastaavat oman toimintayksikkönsä kuukausi-, viikko-, päivä- ja tuokiosuunnitelmista. Ohjaajat ilmoittavat keskitetysti hankittavat materiaalit esimiehelle. Tehtäviin kuuluu välipalاهetkien organisointi yhdessä ruokapalveluhenkilöstön kanssa. Lasten läsnäolopäivät kirjataan ohjaajien toimesta Wilma oppilashallintajärjestelmään. Lisäksi he huolehtivat yhteydenpidosta vanhempien, opettajien sekä rehtorin kanssa ja ovat tarvittaessa valmiita osallistumaan koulun palavereihin.

Rahoitus, maksut ja tapaturmavakuutus

Perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa rahoitetaan valtionosuudella ja toiminnasta perittävillä maksuilla. Opetusministeriö vahvistaa valtionosuuden perusteena olevan ohjaustunnin hinnan ja laskennalliset tuntimäärät kunnille. Kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

Salossa iltapäivätoiminnasta perittävä maksut 1.1.2020 alkaen.
(Opetuslautakunta 8.10.2019 § 83)

Koulupäivän päättymisestä klo 15.00 asti 100 €/kk.
Koulupäivän päättymisestä klo 16.30 asti 130 €/kk.

Sisarusalennus on 50 %, jokaisesta seuraavasta samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuvasta iltapäivätoimintapaikan saaneesta lapsesta.

Kuukausimaksu on kiinteä. Elokuun osalta maksu on kaikilla 50 €. Syyskuuhun mennessä vahvistetaan toiminta-aika ja syyskuusta alkaen noudatetaan toiminta-aikaan sidottua kuukausimaksua. Koulujen loma-ajat, kuten syys-, joul- ja talviloma eivät oikeuta maksun alennuksiin.

Maksusta peritään puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä tai lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena. Maksua ei peritä, jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden.

Laskut ovat suoraan perintäkelpoisia, perinnän suorittaa Sarastia Oy.

Maksualennus- ja maksuvapautusasioissa huoltajat ohjataan kääntymään kaupungin sosiaalipalveluiden puoleen.

Asiakaslaskutus tapahtuu kuukausittain. Paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ennen alkavaa täyttä kalenterikuukautta.

Koulun alkaessa huoltajille jaetaan perustietolomake, joka on palautettava viipymättä toimipisteeseen. Lomakkeessa huoltajat ilmoittavat ohjaajille oppilasta koskevat työjärjestykset, yhteystiedot, vahvistavat laskutusta ohjaavat toiminta-ajat ja muut toimintaan liittyvät oleelliset tiedot.

Lapset ovat vakuutettuja toiminnassa sattuneiden tapaturmien osalta.

3. ILTAPÄIVÄTOIMINNAN LAATUKRITEERIT

Perusopetuksen laatukriteerejä on laajennettu iltapäivätoimintaan. Iltapäivätoiminnan laatukortit on muodostettu perusopetuksen laatukorttien mallin mukaisesti ja ne tullaan liittämään perusopetuksen laatukortteihin. Laatukortit sisältävät toiminnan kuvauksen, laatukriteerit ja laadun kehittämisen kysymykset. Laatukortit käsittävät iltapäivätoiminnan keskeiset tehtävät. Laatukriteereiden avulla voidaan arvioida lyhyen ja pitkän aikavälin kehitystä sekä keskustella toiminnan laatuun vaikuttavista tekijöistä koulun ja kunnan tasolla.

Liittämällä iltapäivätoiminnan laatukortit perusopetuksen laatukriteereihin vahvistetaan iltapäivätoiminnan asemaa osana hyvää koulupäivää.

Kunnan laatukriteerejä ovat mm:

- kunta on sitoutunut pitkäjänteisesti iltapäivätoiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen
- toimintaa on tarjolla sitä tarvitseville ensimmäisen ja toisen vuosiluokan sekä erityistä tukea tarvitseville oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa
- toiminta on suunnitelmallista, toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu moniammatillinen yhteistyö
- toimintaan on osoitettu riittävät resurssit ja ammattitaitoinen henkilöstö
- henkilöstön määrä ja osaaminen vastaavat toimintaryhmän tarpeita
- tilat ja välineet ovat tarkoituksenmukaiset ja toimintaympäristö on turvallinen ja viihtyisä

Moniammatillista yhteistyötä tehdään mm. koulujen, oppilashuollon, liikunta- ja nuorisotoimen kanssa.

Toimitilat sijaitsevat koulujen tiloissa. Toimitilat ovat monissa kouluissa hyvät ja kaikissa vähintään kohtuulliset.

Toimintaa suunnitellaan säännöllisesti ja henkilöstö otetaan mukaan suunnittelutyöhön tiimityöskentelyn avulla. Kodeilta ja yhteistyökumppaneilta pyydetään säännöllisesti arviointia iltapäivätoiminnasta.

Laatutyöskentely on jatkuvaa ja yhteistyö perusopetuksen kanssa kiinteää.

4. TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Iltapäivätoimintaan voivat osallistua Salossa perusopetuksessa olevat lapset. Sivistyspalvelut ilmoittaa iltapäivätoiminnan aloitus- ja päättämisaikakohdasta sekä hakumenettelystä.

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan sähköisesti Wilma oppilastietojärjestelmän kautta. Hakuajoista ja hakuohjeista tiedotetaan vanhemmille Wilman kautta, kaupunkitiedotteessa ja kaupungin omilla nettisivuilla.

Koulutulokkaat ja syksyllä toiselle luokalle siirtyvät ilmoittautuvat tammikuun aikana. Päätökset osoitetuista paikoista julkaistaan Wilma oppilastietojärjestelmässä toukokuun loppuun mennessä.

Erityisryhmät (Hakastaron koulu ja Armfeltin koulun Y-ryhmä) käsitellään erikseen helmi - maaliskuun aikana.

Toimintapaikkoja osoitettaessa huomioidaan ensisijaisesti ne 1. ja 2. luokan oppilaat ja erityisopetuksessa olevat 3.- 9. luokan oppilaat, joiden hakemukset ovat tulleet määräaikaan mennessä.

Hallintosäännön määrittelemä viranhaltija tekee päätöksen, jossa lapselle osoitetaan paikka iltapäivätoimintaan. Em. viranhaltija tekee myös mahdolliset kielteiset päätökset.

Toimintapaikkoja osoitettaessa hakijoille, on tarkoituksenmukaista muodostaa myös yhteisiä eri kouluista tulevien oppilaiden ryhmiä niille kouluille, joissa on koulunkäyntiohjaajien resurssia käytettävissä iltapäivisin ja joihin löytyy selkeitä mahdollisuuksia hyödyntää koulukuljetuksien reittejä. Paikkapäätöksiä osoitettaessa on yhteistyö kuljetuspalveluiden kanssa mahdollista toteuttaa jo reittien suunnittelun vaiheessa.

Mikäli hakeneita on enemmän kuin alueen toimintapaikassa paikkoja, ensisijaisesti sijoitetaan koulutulokkaat ja erityisen tuen piiriin kuuluvat. Jonoon jääneisiin sovelletaan laissa mainittua yhdenmukaista menettelyä eli arvontaa.

Hakastaron koulun ja Armfeltin koulun Y-ryhmän maksimia ei voi määrittellä, koska aamu- ja iltapäivätoiminnan paikka on erityishuolto-ohjelman mukaisesti tarjottava kaikille.

5. KASVATUSKUMPPANUUS

Kodit:

Iltapäivätoiminnan tärkeimmät kasvatuskumppanit ovat lasten vanhemmat ja koulut. Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kasvatuskumppanuudella tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Perheille tarjotaan kouluun tutustumisen yhteydessä tilaisuus käydä tutustumassa toimipaikkaan ja ohjaajiin. Samalla on mahdollisuus keskustella toiminnan sisältöön ja toimintaperiaatteisiin liittyvistä kysymyksistä. Kotien kanssa pidetään yhteyttä koko toimintavuoden ajan tarvittavin tapaamisoin, puhelinyhteyksin ja tiedottein.

Lasten mielipiteet kartoitetaan toimipaikoittain ohjaajien toimesta.

Kevätkaudella tehdään myös palautekysely, jossa kartoitetaan vanhempien ja lasten tyytyväisyys toteutettuun toimintaan. Kuntakohtaista kyselyä ei järjestetä, jos Opetushallitus toteuttaa huoltajille valtakunnallisen kyselyn. Opetushallituksen kyselystä on saatavissa kuntakohtainen otanta, jos vastaajia on kunnasta enemmän kuin viisi.

Koulut:

Iltapäivätoiminnan ja perusopetuksen tulee toimia yhteistyössä ja kehittää paikalliseen yhteistyöhön sopivia rakenteita ja toimintatapoja. Iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Ohjaajat toimittavat kouluille kuukausitiedotteet, osallistuvat tarvittaessa oppilashuollon palavereihin (huoltajien luvalla) ja ovat mukana vanhempainilloissa jne.

Iltapäivätoiminnassa lapsella on mahdollisuus myös koulusta saatujen läksyjen tekoon.

Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittavaa tukea. Tämä edellyttää monialaista yhteistyötä iltapäivätoiminnan, sosiaalipalveluiden, terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja kodin kesken.

Iltapäivätoiminta huomioidaan myös Salon lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa.

6. SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Sisällöt tukevat toiminnalle asetettuja tavoitteita. Toiminta tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista sekä ulkoilua. Myös omaan toimintaan tarjotaan mahdollisuus, samoin rentoutumiseen ja lepoon.

Ohjaajien kanssa laaditaan työsuunnitelma kullekin lukuvuodelle. Suunnitelmassa on määritelty toiminnan sisällön teemat kuukausittain. Lisäksi toimipisteissä laaditaan viikko-, päivä- ja tuokiokohtaiset suunnitelmat, joissa tarkennetaan ja konkretisoidaan kuukausiteeman toteuttamista.

Liikuntatuokioissa noudatetaan Liikkuva iltapäivä- periaatteita. Päivittäinen liikunta-annos iltapäivätoiminnassa voi koostua pihaleikeistä kavereiden kanssa, ohjatuista liikuntahetkidistä tai omaehtoisesta liikkumisesta. Ohjaajien on sitouduttava liikunnallistamaan lasten iltapäivätoimintaa.

Kuukausiteemojen toteuttamisessa hyödynnetään erityisesti lähimaasto ja luonto sekä hyödynnetään luonnon tarjoamaa materiaalia.

7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA TIEDONKERUU**Tietojen luovuttaminen:**

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa ilmaista sivullisille lasta tai lapsen huoltajaa koskevia salassa pidettäviä asioita tai asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Tiedonkeruu:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoituksen ja seurannan tietoina kerätään:

- tilastokeskuksen kuntalomakkeella 20.9. tilastoinnin yhteydessä oppilasmäärät (1.-2.luokan ja 3.- 9.lk:n erityisoppilaat) ja ohjaustunnit lukuvuosittain
- tilastokeskuksen toiminta- ja taloustilaston yhteydessä palkkausmenot, muut menot ja arvonlisävero
- ohjaajat tilastoivat päivittäin osallistujat, laskutuksen perusteeksi

8. ARVIOINTI

Vuosittain Opetushallitukselle välitetään tilastotiedot oppilas- ja ohjaajamääristä. Osallistujista pidetään läsnäolopäiväkirjaa. Lisäksi vanhempien/huoltajien ja lasten tyytyväisyyttä toimintaan kartoitetaan vuosittaisella tai tarpeen vaatiessa kyselyllä. Toimintaa arvioidaan lukuvuoden loppupuolella. Henkilöstölle pyritään tekemään palautekysely lukuvuosittain, toimintakauden lopussa.

Opetusministeriö seuraa ja arvioi aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua, monipuolisuutta, kustannuksia sekä vaikutuksia lasten tasa-arvoon.

9. LAIT JA SÄÄDÖKSET

Toiminnan järjestämisessä sovelletaan mm. seuraavia lakeja ja säädöksiä:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Perusopetuslaki (628/1998) 48 a, b, c, d, e ja f§ (1136/2003)
- Perusopetuslaki 40 §
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002 2 §3)
- Kasvatus ja ohjausalan ammattitutkinto 1.1.2019
- Lastensuojelulaki (417/2007) 12 § ja 25 §
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014
- Kuntalaki (365/1995) 16 § 1 mom. ja 50 § mom. (1068/2008) ja 2 mom.
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 8621/1999)
- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)