

YHTEYSTIEDOT

Ota yhteyttä ohjaajaan / työsuunnittelijaan
asiakkaan sukunimen alkukirjaimen mukaan.

TYP-asiakkaat

Teija Lampela

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja
044 778 3091
teija.lampela@salo.fi
TYP-asiakkaat yli 30-vuotiaat

Heini Siikanen

Työsuunnittelija
050 575 7284 ja 02 778 3099
heini.siikanen@salo.fi
TYP-asiakkaat alle 30-vuotiaat

Peruspalveluiden asiakkaat

Riikka Orrenmaa (Vuokko)

Työsuunnittelija
046 921 4007 ja 02 778 6555
riikka.orenmaa@salo.fi
Peruspalvelut A-K yli 30-vuotiaat

Outi Hoikkala

Työsuunnittelija
050 463 2768 ja 02 778 3130
outi.hoikkala@salo.fi
Peruspalvelut L-Q yli 30-vuotiaat

Heini Siikanen

Työsuunnittelija
050 575 7284 ja 02 778 3099
heini.siikanen@salo.fi
Peruspalvelut R yli 30-vuotiaat

Nadja Lindgren-Blomerus

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja
044 778 3095
nadja.lindgren-blomerus@salo.fi
Peruspalvelut S-Ö yli 30-vuotiaat

Anniina Vuorikoski

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja
044 778 3140
anniina.vuorikoski@salo.fi
Peruspalvelut alle 30-vuotiaat



Käyntiosoite:

Salorankatu 5-7, 24240 Salo

Kuntouttavasta
työtoiminnasta
vastaa Salon kaupunki.

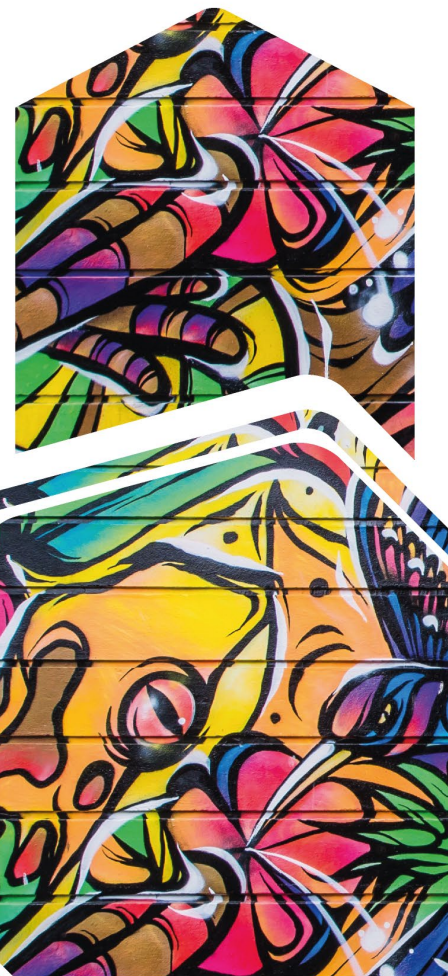
KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA

Ohjaajille
ja
järjestäjille

Kuntouttava työtoiminta on palvelu pitkään
työttömänä olleille tai muutoin haastavassa
työmarkkinatilanteessa oleville asiakkaille

Työtoimintaa toteutetaan
Salon kaupungin yksiköissä,
yhdistyksissä, säätioissa,
valtiolla ja uskonnollisissa
yhdyskunnissa.
Alleviivattuna ovat kohteet,
joissa toiminta toteutetaan
palvelusetelillä.

Katso: <https://salo.fi/tyo-ja-yrittajyys/palvelut-tyonhakijalle/kuntouttava-tyotoiminta/>



Ohjaaja

Hyödyt ja mahdollisuudet:

Apukädet
Uuden ihmisen ohjaus alalle
Uusia tuttavuuksia ja verkostoja
Lisäarvoa omille asiakkaille
Mahdollisesti tuleva kollega

Toiminta ja vastualueet:

Ohjaa käytännön työtehtävissä
Huomioi asiakkaan tavoitteet käytännön toiminnassa
Ohjaajan oltava aina tavoitettavissa
Täyttää ja toimittaa läsnä- ja poissaololistat
On salassapito- ja vaitiolovelvollinen

Työtoiminnan voi aloittaa,
kun asiakkaalla on
TE-toimiston laatima ja
hyväksymä aktivointi-
suunnitelma tai monialainen
työllistymissuunnitelma ja
asiakkaan kanssa on
laadittu sopimus.

Asiakas

Hyödyt ja mahdollisuudet:

Väylä koulutukseen; opinnollistaminen
Verkostoituminen työelämään ja työpaikkoihin
Oman alan löytäminen, työkokemus
Taloudellinen turva
Rytmiä arkeen ja sisältöä päiviin
Oman elämän selkiytymistä ja uusia näkökulmia

Toiminta ja vastualueet:

Annettujen ohjeiden ja työtoimintapaikan sääntöjen
noudattaminen, mm.
työtoiminta-aikojen noudattaminen
poissaoloista ilmoittaminen
vaitiolovelvollisuus

Asiakas

Ei ole työ- eikä virkasuhteessa
Tehtävät ovat aina avustavia
Toiminta on aina tavoitteellista
On velvollinen noudattamaan
työtoimintapaikan sääntöjä
ja ohjeita sekä ilmoittamaan
poissaoloista ohjaajalle

Työtoimintapaikka

Hyödyt ja mahdollisuudet:

Ohjauspalkkio ohjattavien ja
ohjauspäivien määrän mukaan
Uusi perehdytetty työntekijä
Mahdollisuus palkkatuki työllistämiseen

Toiminta ja vastualueet:

Perehtyy asiakkaan tavoitteisiin
Huolehtii työturvallisuudesta ja
vastuuvakuutuksesta
Arvioi toimintajaksota ja on mukana
palautekeskusteluissa
Salassapito- ja vaitiolovelvollinen
Laskuttaa ohjauspalkkion

Kuntouttavan työtoimintapaikka/ ohjaaja

Työllisyyspalvelut/ Kuntouttavan- työtoiminnan ohjaaja ja työnsuunnittelija

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja / työnsuunnittelija

Toiminta ja vastuut:

Työtoimintapaikan etsiminen asiakkaalle
Työtehtävien räätälöinti
Sopimusten laatiminen tai palveluseteli
Tavoitteiden asettelu asiakkaan kanssa
Tuki kuntouttavan työtoiminnan aikana
Palautekeskustelu asiakkaan ja
työtoimintapaikan kanssa
Ongelmatilanteet
Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus
Ilmoitukset ELY-keskukseen
Työtapaturmavakuutus

Asiakkaan toimeentulo kuntouttavan työtoiminnan aikana:

- Työmarkkina- tai toimeentulotuki ja kulukorvaus 9 € /toimintapäivä
- Mahdollisesti matkakorvaus ja työmarkkinatuen korotusosa

Työtoiminnan kesto:

3–24 kk
1–4 päivää/viikko
4–8 h/päivä