

<b>Rekisterinpitäjä</b>				
<b>Nimi ja yhteystiedot</b>		<b>Tietosuojavastaava</b>		<b>Edustaja / Vastuutaho</b>
<b>Nimi</b>	Salon kaupunki	<b>Nimi</b>	Aino Suoma	Nimetään laitekohtaisesti. Lisätietoja saa tietosuojavastaavalta.
<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:kirjaamo.salo.fi">kirjaamo.salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:tietosuojavastaava@salo.fi">tietosuojavastaava@salo.fi</a>	
<b>Puhelin</b>	02 7781	<b>Puhelin</b>	044 778 2031	
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				
<b>Henkilörekisterin tiedot</b>				
<b>Henkilörekisterin nimi</b>	Tallentava kameravalvontajärjestelmä	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 (1) artikla: - lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (työturvallisuuslaki 738/2002, 27 §) - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttaminen	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	- omaisuuden suojaaminen - rikosten ja vahinkojen ennaltaehkäisy ja selvittäminen - kaupungin henkilöstön sekä muiden tiloissa ja alueella oleskelevien turvallisuuden parantaminen	<b>Tietosisältö</b>	Kameravalvonnan kuva-aineisto, päivämäärä- ja kellonaikatiedot, laitteen sijainti. Valvontakameran sijainnista riippuen aineistosta voi olla pääteltävissä myös asiakassuhde tiettyyn kaupunkiin palveluun.	
<b>Henkilötietoryhmät</b>	Valvontakamerakuva, josta henkilöt voivat olla tunnistettavissa	<b>Henkilötietojen säilytysaika ja peruste</b>	Tietoja säilytetään pääsääntöisesti 30 vuorokautta. Mikäli aineistoa tarvitaan rikoksen tai väärinkäytöksen selvittämiseen, sitä voidaan tarvittavilta osin säilyttää luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön etujen, oikeuksien, velvollisuuksien ja oikeusturvan toteuttamisen ja todentamisen tai vahingonkorvaus- tai rikosoikeudellisen vastuun toteutumisen edellyttämä aika.	
<b>Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot</b>				

<b>Tietolähteet</b>	Valvontakamerat	<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia. Rikosepäilyn tapauksessa tietoja voidaan luovuttaa esitutkintaviranomaiselle.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU- / ETA-alueen ulkopuolelle	<b>Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta</b>			
<b>Manuaaliset aineistot</b>	Ei manuaalisia aineistoja.	<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot</b>	Aineistoon on pääsy vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla (käyttäjänimi ja salasana), jollaiset on annettu vain niille henkilöille, jotka työtehtäviensä perusteella tarvitsevat pääsyn valvontakameratallenteisiin. Tiedot tuhotaan tallentamalla uutta kuva-aineistoa vanhan päälle.
<b>Henkilötietojen käsittelyn valvonta</b>	Käsittelyn valvontaa suoritetaan Salon kaupungin yleisten valvontakäytäntöjen mukaisesti.		
<b>Rekisteröidyn informointi ja oikeudet</b>			
<b>Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä tällä selosteella, joka julkaistaan Salon kaupungin verkkosivuilla (<a href="http://www.salo.fi">www.salo.fi</a>).</li> <li>- Mikäli henkilötietojen saatavuus, eheys tai luottamuksellisuus vaarantuu (tietoturvaloukkaus) siten, että tapahtuneesta voi seurata rekisteröidylle merkittävää vahinkoa, rekisterinpitäjä informoi asianomaista henkilöä viipymättä.</li> </ul>	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä omiin tietoihinsa.</li> <li>- Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa omien tietojensa käsittelyä. Tällöin rekisterinpitäjä ei enää saa käsitellä tietoja, paitsi jos se voi osoittaa, että käsittelylle on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista järjestelmästä.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia järjestelmään sisältyvien, virheellisiksi katsomiensa tietojen oikaisua.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista.</li> <li>- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle (tietosuoja.fi), mikäli hän katsoo käsittelyn olevan epäasianmukaista tai loukkaavan hänen oikeuksiaan.</li> </ul>

<p><b>Pyynnön tekeminen</b> (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisteröity voi toimittaa henkilötietoja tai niiden käsittelyä koskevan pyynnön Salon kaupungin kirjaamoon tai Salon kaupungin tietosuojavastaavalle. Mikäli pyyntö sisältää salassa pidettäviä tietoja, se voidaan toimittaa tietoturvalisesti joko postitse Salon kaupungin kirjaamoon (PL 77, 24101 Salo) tai sähköisesti Suomi.fi-verkkopalveluiden Viestit-palvelun kautta (suomi.fi).</p>	<p><b>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</b></p>	<p>Järjestelmän kellonaika- ja päivämäärätiedot tarkistetaan määräajoin ja korjataan tarvittaessa.</p>
<p><b>Muuta</b></p>			