

Rekisterinpitäjä					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
Nimi	Salon kaupunki	Nimi	Aino Suomaa	Nimi	Teija Järvelä, viestintäpäällikkö
Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	PL 77, 24101 SALO
Sähköposti	kirjaamo@salo.fi	Sähköposti	tietosuojavastaava@salo.fi	Sähköposti	teija.jarvela@salo.fi
Puhelin	(02) 7781	Puhelin	044 778 2031	Puhelinnumero	02 778 2151
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet.				Ensisijainen yhdyshenkilö	Hilpi Tanska, hyvinvointikoordinaattori
				Osoite	PL 77, 24101 SALO
				Sähköposti	hilpi.tanska@salo.fi
				Puhelinnumero	02 778 2155
Henkilörekisterin tiedot					
Henkilörekisterin nimi	Osallistuvan budjetoinnin ehdotukset	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	1. Rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojen käsittelylle. 2. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntalaiset tai kuntaan sidoksissa olevat henkilöt tai kunnan yhteisöt ehdottavat käyttötarkoituksia osallistuvan budjetoinnin määrärahalle. Ehdotusta jätettäessä kysytään ehdottajan yhteystietoja asian jatkokäsittelyä varten.	Tietosisältö	Rekisteri sisältää tietoja annetuista ehdotuksista sekä ehdotuksen antajan nimen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen tai postiosoitteen.		
Henkilötietoryhmät	yksityishenkilö/ yhteisön edustaja osoite puhelinnumero sähköpostiosoite	Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Tiedot säilytetään Salon kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.		

Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot			
Tietolähteet	Asiakas ilmoittaa itse tiedot ehdotuksen jättämisen yhteydessä.	Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä käytetä muihin tarkoituksiin.
Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	Ei	Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle	Ei
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta			
Manuaaliset aineistot	Sähköisen lomakkeen vaihtoehtona ehdotuksen voi jättää paperilomakkeella. Manuaaliset aineistot säilytetään kaupungintalolla henkilökunnan työtiloissa, joihin ulkopuolisilla ei ole pääsyä.	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Webropol-järjestelmään, johon tiedot kertyvät, pääsy on suojattu käyttäjäkohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Henkilötietojen käsittelyä valvotaan Salon kaupungin tietosuojaja tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.		
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet			
Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	Rekisteröityä on informoitu henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröityjen oikeuksista sillä verkkosivulla, josta ehdotukset voi lähettää ja tällä selosteella.	Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, pyytää oikaisua ja henkilötietojen poistoa. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus.

	<p>Rekisteröityessä ilmoitetaan, että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävissä www.salo.fi/tietosuoja.</p>		
<p>Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisteröity voi toimittaa tietopalvelupyynnön Salon kaupungin kirjaamoon, rekisteristä vastaavalle taholle tai Salon kaupungin tietosuojavastaavalle. Lisätietoja salo.fi/tietosuoja</p>	<p>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</p>	<p>Rekisterin tietosisällön oikeellisuus ja ajantasaisuus tarkistetaan rekisteröidyn yhteydenoton perusteella.</p>