

Rekisterinpitäjä					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
<b>Nimi</b>	Salon kaupunki	<b>Nimi</b>	Aino Suomaa	<b>Nimi</b>	Teija Järvelä, viestintäpäällikkö
<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	PL 77, 24101 SALO
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:kirjaamo@salo.fi">kirjaamo@salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:tietosuojavastaava@salo.fi">tietosuojavastaava@salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	teija.jarvela@salo.fi
<b>Puhelin</b>	(02) 7781	<b>Puhelin</b>	044 778 2031	<b>Puhelinnumero</b>	02 778 2151
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet.				<b>Ensisijainen yhdyshenkilö</b>	Hilpi Tanska, hyvinvointikoordinaattori
				<b>Osoite</b>	PL 77, 24101 SALO
				<b>Sähköposti</b>	hilpi.tanska@salo.fi
				<b>Puhelinnumero</b>	02 778 2155
Henkilörekisterin tiedot					
<b>Henkilörekisterin nimi</b>	Hyvinvoinnin edistämisen avustusten kysely yhdistyksille	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	1. Rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojen käsittelylle. 2. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.		
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kunnassa toimivat yhdistykset vastaavat kyselyyn koskien kaupunginhallituksen myöntämiä hyvinvoinnin edistämisen avustuksia. Kyselyyn vastattaessa kysytään vastanneen yhdistyksen ja yhteyshenkilön nimeä ja sähköpostiosoitetta asian jatkokäsittelyä varten.	<b>Tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää vastaukset annettuihin kysymyksiin, vastanneen yhdistyksen ja yhdistyksen yhteyshenkilön nimen ja sähköpostiosoitteen.		
<b>Henkilötietoryhmät</b>	yksityishenkilö/ yhteisön edustaja sähköpostiosoite	<b>Henkilötietojen säilytysaika ja peruste</b>	Tiedot säilytetään Salon kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.		

<b>Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot</b>			
<b>Tietolähteet</b>	Asiakas ilmoittaa itse tiedot ehdotuksen jättämisen yhteydessä.	<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä käytetä muihin tarkoituksiin.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle</b>	Ei	<b>Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Ei
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta</b>			
<b>Manuaaliset aineistot</b>	Sähköisen lomakkeen vaihtoehtona vastauksen voi jättää paperilomakkeella. Manuaaliset aineistot säilytetään kaupungintalolla henkilökunnan työtiloissa, joihin ulkopuolisilla ei ole pääsyä.	<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot</b>	Webropol-järjestelmään, johon tiedot kertyvät, pääsy on suojattu käyttäjäkohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
<b>Henkilötietojen käsittelyn valvonta</b>	Henkilötietojen käsittelyä valvotaan Salon kaupungin tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.		
<b>Rekisteröidyn informointi ja oikeudet</b>			
<b>Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus</b>	Rekisteröityä on informoitu henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröityjen oikeuksista sillä verkkosivulla, josta vastaukset voi lähettää ja tällä selosteella.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin, pyytää oikaisua ja henkilötietojen poistoa. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus.

	<p>Rekisteröityessä ilmoitetaan, että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävissä <a href="http://www.salo.fi/tietosuoja">www.salo.fi/tietosuoja</a>.</p>		
<p><b>Pyynnön tekeminen</b> (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)</p>	<p>Rekisteröity voi toimittaa tietopalvelupyynnön Salon kaupungin kirjaamoon, rekisteristä vastaavalle taholle tai Salon kaupungin tietosuojavastaavalle. Lisätietoja <a href="http://salo.fi/tietosuoja">salo.fi/tietosuoja</a></p>	<p><b>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</b></p>	<p>Rekisterin tietosisällön oikeellisuus ja ajantasaisuus tarkistetaan rekisteröidyn yhteydenoton perusteella.</p>