

Kulttuuriavustukset hakuohjeet 2024

Lisätietoja: Salon kulttuuripalvelut
kulttuuritapahtumat@salo.fi
kulttuurituottaja Suvi Aarnio, p. 044 778 4982
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, p. 044 778 4983

Yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset edellytykset ja jakoperusteet 2024

Kaupunginhallitus 16.01.2023 §6, Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 §5

Taloudellisina avustuksina myönnetään yleisavustusta toiminnan tukemiseen ja kohdeavustusta erityiseen hankkeeseen. Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät yksityiskohtaisista myöntämisperiaatteista. Yhteisinä avustusten myöntämisperusteina tulee huomioida seuraavassa esitetyt periaatteet.

Hakijat:

- Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Salossa tai hakijalle, jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.
- Avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija voi erityisestä syystä poiketa tästä määräyksestä.
- Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.
- Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.
- Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvontatulee olla asianmukaisesti järjestetty.

Yhden luukun periaate:

- Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset

Omarahoitusosuus:

- Hakijan omarahoitusosuus avustettavaan toimintaan tulee olla vähintään 50 % ellei avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija erityisestä syystä muuta päättä. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.
- Kaupunki ei myönnä avustuksia sellaiseen yhteisön tuottamaan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella yhteisöiltä. Mikäli yhteisö, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjousta tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.

Käsittely ja päätöksenteko:

- Toiminta-avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus.
- Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.
- Kaupungin hallintosäännön (5. luku 35 §) mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä.
- Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Näissä tapauksissa avustuksen saajan tulee tehdä avustuksen myöntäjän vaatimat selvitykset toiminnastaan.

Kulttuuritoiminnan avustukset

Vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 §57 ja 5.10.2023 §69

Salon kaupungin myöntämien avustusten avulla toteutetaan lakia kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Lain mukaan kunnan tehtävä on järjestää kulttuuritoimintaa, jonka toteuttamiseksi kunta

- edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä,
- luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle,
- edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista,
- tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä.

Lisäksi kunta edistää kulttuuria ja taidetta osana

- asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä,
- osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä
- paikallista ja alueellista elinvoimaa,
- kulttuurista vuorovaikutusta ja
- kansainvälistä toimintaa.

Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunta ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Avustuksen myöntäminen perustuu aina tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan.

Avustusmuodot

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt (31.08.2023 § 57) seuraavat avustusmuodot:

1. **yleisavustus** säännölliseen, vakiintuneeseen toimintaan,
2. **kohdeavustus** kertaluonteisiin projekteihin ja tapahtumiin, ml. yhteisötaide ja
3. **idea- ja tilatuki** pienimuotoiseen kokeilevaan toimintaan sekä yleisölle avoimen toiminnan järjestämiseen ulkopuoliselta vuokratuissa tiloissa

Hakulomakkeet ja liitteet

Hakulomakkeet ovat saatavilla [Salon kulttuuripalveluiden verkkosivuilla](#) hakuajan alkaessa.

Lomakkeen lisäksi tulee hakijoiden toimittaa seuraavat asiakirjat riippuen siitä edustaako yhdistystä, työryhmää vai yksittäistä taiteilijaa.

Yhdistykset

- toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- Viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto
- Yhdistyksen säännöt **VAIN** mikäli niihin on tullut muutoksia

Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia kaupungin kulttuuripalveluiden kanssa.

Työryhmät ja yksittäiset taiteilijat

- ansioluettelo tai muu vastaava selvitys työryhmän / taiteilijan aiemmasta työskentelystä kulttuurin ja taiteen kentällä.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, hylätään.

1. Yleisavustukset säännölliseen, vakiintuneeseen toimintaan

Kenelle?

- Yleisavustusta voivat hakea yhdistykset, joiden kotipaikka on Salossa tai jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.
- Yhdistyksen säännöistä tulee ilmetä harjoitettu kulttuuritoiminta. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinnön vaalimista ja edistämistä.

Mihin?

- Yleisavustusta myönnetään ympärivuotiseen tai vakiintuneeseen, yleisölle avoimeen kulttuuri- ja taidetoimintaan.

Milloin?

- Yleisavustuksia haetaan kaksi kertaa vuodessa (marraskuu ja maaliskuu), ellei avustuksia myöntävä toimielin toisin päätä.
- Marraskuun haku kohdistuu aina tulevan vuoden toimintaan.
- Avustuksiin liittyvät hakuohjeet ja lomakkeet julkaistaan Salon kaupungin verkkosivuilla viimeistään hakuajan alkaessa.
- Hakemuksen tulee olla perillä klo 12 mennessä hakuajan viimeisenä päivänä.

Millä perusteella?

Yleisavustuksen myöntämisessä otetaan kuntien kulttuuritoimintalain ja Salon kaupunkistrategian lisäksi huomioon

- hakijan toiminnan laajuus ja vaikuttavuus
- hakijan talous, ml. oma varainhankinta, aktiivisuus rahoittaa toimintaa muulla kuin kaupungin tuella sekä muu julkinen tuki
- toiminnan ja talouden tasapaino
- työllisyyttä parantavat toimet kuten työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan
- hakijan aiemmat ansiot ja taidot, näyttö harrastustoiminnasta tai ammattimaisesta taiteellisesta työskentelystä.

Päätöksenteko ja maksatus

- Vapaa-ajan lautakunta tekee päätökset avustusten jaosta pääsääntöisesti tammi- ja huhtikuussa. Yleisavustuksen saajalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse pöytäkirjaotteella.
- Mikäli hakija on toimittanut edellytetyt asiakirjat, yleisavustus laitetaan maksatukseen heti päätöksen saatua lainvoiman. Päätös saa lainvoiman 21 päivää siitä, kun päätöspöytäkirja on julkaistu yleiseen tietoverkkoon.
- Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.

Viestintä

Avustuksen saajan tulee

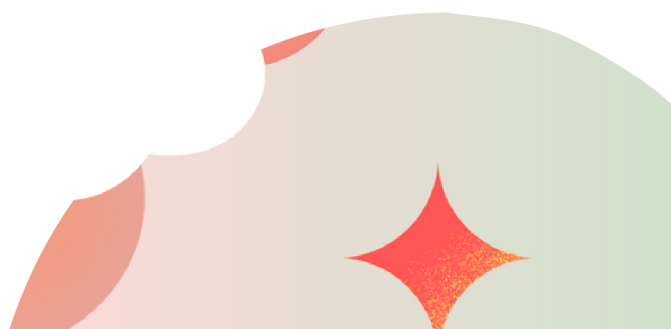
- mainita tuen myöntäjä kaikissa viestintä-ym. materiaalissaan
- ilmoittaa järjestämänsä tapahtuman tai tilaisuuden kaupungin sähköiseen tapahtumakalenteriin vähintään 1 kuukautta ennen tapahtuma-ajankohtaa

Raportointi

- Yleisavustuksen käytöstä pyydetään raportoimaan (tapahtumien ja kävijöiden määrä) pääsääntöisesti avustusvuoden loppuun mennessä, tarpeen mukaan myös muulloin.

Muut ehdot

- Yleisavustusanomus voidaan siirtää käsiteltäväksi kohdeavustusanomuksena.
- Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut Salon kaupungin yleisille kulttuuripalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.



2. Kohdeavustukset kertaluontoiseen toimintaan ja projekteihin

Kenelle?

- Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja työryhmät, jotka tuottavat yleisölle avoimia taide- ja kulttuurihankkeita Salossa.
- Kohdeavustus voidaan myöntää myös yksityishenkilöille, kun kyseessä on joko a) yhteisölliset projektit, jotka edistävät taiteen ja kulttuurin keinoin kuntalaisten hyvinvointia ja elävää kaupunkikulttuuria tai b) projektit, jotka lisäävät taiteen ja kulttuurin saatavuutta ja saavutettavuutta Salon laajalla maantieteellisellä alueella (vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57).

Mihin?

- Kohdeavustus on tarkoitettu ainoastaan taiteellisen sisällön tuottamiseen.
- Kohdeavustusta ei myönnetä julkaisujen painamiseen, äänitteiden tuotantokustannuksiin, laitehankintoihin (poikkeuksena laitehankinnat, mitkä olennaisesti tukevat kulttuurituotannon etätoteutusta, vapaa-ajan ltk 21.01.2021 §4), kulttuuriretkien kuljetuksiin, opintomatkoihin, kalusteisiin tai tarvikkeisiin, apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettavaksi eikä talkootyön laskennallisiin kustannuksiin.
- Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää vain hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

Milloin?

- Kohdeavustuksia haetaan kaksi kertaa vuodessa (marraskuu ja maaliskuu), ellei avustuksia myöntävä toimielin toisin päättä.
- Marraskuun haku kohdistuu tulevan vuoden toimintaan vuoden ensimmäisellä puoliskolle (tammikuu-toukokuu). Maaliskuun haku kohdistuu vuoden jälkimmäiselle puoliskolle (kesäkuu-joulukuu).
- Avustuksiin liittyvät [hakuohjeet ja lomakkeet](#) julkaistaan Salon kaupungin verkkosivuilla viimeistään hakuajan alkaessa.
- Hakemuksen tulee olla perillä klo 12 mennessä hakuajan viimeisenä päivänä.

Millä perusteella?

Kohdeavustuksen myöntämisessä otetaan kuntien kulttuuritoimintalain ja Salon kaupunkistrategian lisäksi huomioon

- suunnitelman toteuttamiskelpoisuus
- idean vahvuus ja tavoite tuoda esiin sellaisia sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu
- hakijan aiemmat ansiot ja taidot, näyttö harrastustoiminnasta tai ammattimaisesta taiteellisesta työskentelystä

Päätöksenteko ja maksatus

- Vapaa-ajan lautakunta tekee päätökset kohdeavustusten jaosta pääsääntöisesti tammi- ja huhtikuussa. Kohdeavustuksen saajalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse pöytäkirjaotteella.
- Avustuspäätökset saavat lainvoiman 21 päivää siitä, kun päätöspöytäkirja on julkaistu yleiseen tietoverkkoon.
- Kohdeavustus maksetaan saajalle sen jälkeen, kun Salon kaupungin yleisille kulttuuripalveluille on toimitettu raportointilomake ja hyväksyttäviiin tositejäljennöksiin perustuva selvitys hankkeen toteutumisesta. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua toiminnan toteutumisesta, kuitenkin viimeistään sen vuoden, jolle avustus on myönnetty, loppuun mennessä.

Viestintä

Avustuksen saajan tulee

- mainita tuen myöntäjä kaikissa viestintä- ym. materiaalissaan
- ilmoittaa järjestämänsä tapahtuman tai tilaisuuden kaupungin sähköiseen tapahtumakalenteriin vähintään 1 kuukautta ennen tapahtuma-ajankohtaa

Muut ehdot

- Myönnetty avustus on käytettävä ja tilitettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty.
- Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut Salon kaupungin yleisille kulttuuripalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

3. Idea- ja tilatuki

Kenelle?

- Idea- ja tilatukea voivat hakea yhdistykset ja työryhmät, jotka tuottavat yleisölle avoimia taide- ja kulttuurihankkeita Salossa.

Mihin?

- Ideatukea voi hakea pienimuotoiseen, kokeilevaan toimintaan, joka luo uusia tapoja kokea ja tehdä taidetta ja kulttuuria Salossa.
- Tilatukea voi hakea yleisölle avoimen toiminnan ja tapahtumien järjestämiseen, niiltä osin kuin kaupungilla ole osoittaa soveltuvia, tarkoituksenmukaisia tiloja.
- Sama toimija voi saada idea- ja-/tai tilatukea kerran vuodessa.
- Tukea myönnetään enintään 500 euroa per toimija.

Milloin?

- Idea- ja tilatuki on haettavissa ympäri vuoden niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.
- Tukeen liittyvät [hakuohjeet](#) julkaistaan Salon kaupungin verkkosivuilla viimeistään hakuajan alkaessa.

Millä perusteella?

Ideatuessa huomioidaan seuraavat seikat:

- idean toteuttamiskelpoisuus
- toiminnan idean vahvuus ja tavoite tuoda
- esiin sellaisia sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu
- toiminta vahvistaa yhteisöllistä kaupunkia tai asiakkaiden ja asukkaiden mahdollisuutta osallistua

Tilatuuessa huomioidaan seuraavat seikat:

- perustelu toiminnan järjestämiseen muussa kuin kaupungin omistamassa tilassa
- järjestettävän tapahtuman sisältö ja kokonaiskustannusarvio

Päätöksenteko ja maksatus

- Päätökset tuesta tekee vapaa-aikajohtaja / kulttuuripäällikkö. Tuen myöntäminen perustuu aina tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan.
- Tuen saajalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostilla.
- Tuki maksetaan tarpeen ja harkinnan mukaan joko etu- tai jälkikäteen.

Viestintä

Tuen saajan tulee

- mainita tuen myöntäjä kaikissa viestintä- ym. materiaalissaan
- ilmoittaa järjestämänsä tapahtuman tai tilaisuuden kaupungin sähköiseen tapahtumakalenteriin vähintään 1 kuukautta ennen tapahtuma-ajankohtaa

Muut ehdot

- Myönnetty avustus on käytettävä ja tilitettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty.
- Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut Salon kaupungin yleisille kulttuuripalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.