**HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN / AVUSTUSHAKEMUS 2024**

1. **Hakijan yhteystiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Yhdistyksen nimi       | Yhteyshenkilö       |
| Osoite       | Postinumero ja postitoimipaikka       |
| Kotipaikka       | Puhelin       |
| Sähköposti       | www-osoite       |
| Y-tunnus (**pakollinen**)       |
| Yhdistyksen rekisteröimisvuosi       |
| IBAN-tilinumero       |

1. **Toiminnan kohderyhmät**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  lapset ja nuoret (alle 29 v.) | [ ]  ikääntyneet (yli 75 v.) | [ ]  vammaiset |
| [ ]  mielenterveys- ja päihdepalveluja tarvitsevat | [ ]  pitkäaikaissairaat | [ ]  toimeentulovaikeuksissa olevat |
| [ ]  pitkäaikaistyöttömät  | [ ]  maahanmuuttajat | [ ]  muu vähemmistöryhmä, mikä: |
| [ ]  toimintaa ei ole erityisesti kohdennettu yllämainituille ryhmille |

Valitut kohderyhmät voivat olla osallistujia tai mukana toiminnan järjestäjinä.

1. **Muut avustukset**

|  |
| --- |
| Muut samaa tarkoitusta/toimintaa varten haetut avustukset, esim. Varha, STEA (€/taho/tilanne)      |

1. **Avustuksen käyttötarkoitus ja suuruus**

|  |
| --- |
| Tiivistelmä avustuksen käyttötarkoituksesta 3-5 lauseella      |
| Haettava avustus (€)       |
| Oma rahoitus (€) kuvattuun toimintaan       |

1. **Toimintasuunnitelma** (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

|  |
| --- |
| Toiminnan sisältö ja laajuus, arvio osallistujamääristä ja järjestettävien tilaisuuksien lukumäärästä toimintavuoden aikana, toiminnan vaikuttavuus ja toiminnan näkyvyys      |
| Toiminnan toteutusaika ja -paikka/-paikat      |
| Miten toiminta tukee avustuksen myöntämisperiaatteita, kuten esim. kaupunkistrategia ja kaupungin hyvinvointisuunnitelmat?      |

1. **Kustannusarvio**

(täytä niiltä osin kuin koskee suunniteltua toimintaa, tarvittaessa erillisellä liitteellä)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Menot** | Palkat ja palkkiot sivukuluineen |       |
| Toimistokustannukset (posti, puhelin, kopiointi) |       |
| Aineet ja tarvikkeet |       |
| Kuljetus |       |
| Matkat |       |
| Muut kulut |       |
| Tiedotus, markkinointi |       |
| **Arvioidut menot yhteensä** |       |
| **Tulot** | Oma rahoitus |       |
| Kahvila- tms. myynti |       |
| Sponsorointi/ yritysyhteistyö |       |
| Osanottomaksut |       |
| Muut myyntituotot |       |
| Muu rahoitus, mikä? |       |
| **Arvioidut tulot yhteensä** |       |

1. **Liitteet**

|  |
| --- |
| [ ]  Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan |
| [ ]  Viimeisin hyväksytty tilinpäätös (sis. tuloslaskelma, tase ja toimintakertomus)  |
| [ ]  Viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto |
| [ ]  Raportti v. 2023 avustuksen käytöstä, mikäli yhdistys on saanut hyvinvoinnin edistämisen avustusta |
| [ ]  Säännöt (mikäli sääntöihin tehty muutoksia edellisen avustuskäsittelyn jälkeen) |

1. **Allekirjoitus**

Olemme tutustuneet Salon kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustuksen myöntämisperiaatteisiin. Vakuutamme hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimenselvennys

**OHJEET HAKEMUKSEN TÄYTTÄMISEEN JA PALAUTTAMISEEN**

Täytä kaikki lomakkeen kohdat huolellisesti. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kohta 1. Hakukelpoisuus ja yhteystiedot**Hyvinvoinnin edistämisen avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille. Hakijan kotipaikan tulee olla Salo tai hakijan säännöllisen toiminnan sijoittua Saloon. Täytä yhteys- ja maksutiedot huolellisesti. **Kohta 2. Toiminnan kohderyhmä/-t**Valitse kohderyhmä tai -ryhmiä, joille järjestetään säännöllistä toimintaa. Avustettava toiminta voi olla kaikille suunnattua. Kohderyhmää ei valita, jos kohdennettua toimintaa ei ole.  **Kohta 3. Muut taustatiedot**Ilmoita muut samaa tarkoitusta/toimintaa varten haetut avustukset ja hakemuksen tilanne.**Kohta 4. Avustuksen käyttötarkoitus ja suuruus**Kirjoita selkeä ja kuvaava tiivistelmä avustuksen käyttötarkoituksesta (mitä, missä, milloin) sekä haettavan avustuksen suuruus. **Kohta 5. Toimintasuunnitelma** Kirjoita yhteenveto avustuksen käyttötarkoituksesta ja kohdentumisesta, ml. toteuttamissuunnitelma aikatauluineen, kohderyhmät. Pohdi toiminnan tavoitteita ja merkitystä hyvinvoinnin edistämisessä ja hyvinvointierojen kaventamisessa vrt. avustuksen myöntöperiaatteet, kaupungin strategia ja hyvinvointisuunnitelmat.  | **Kohta 6. Kustannusarvio** Täytetään niiltä osin kuin koskee omaa toimintaa. **Kohta 7. Liitteet**Kaikki pyydetyt liitteet tulee toimittaa. Säännöt toimitetaan, mikäli niitä ei ole aiemmin samaa avustusta hakiessa kaupungille toimitettu tai mikäli ne ovat muuttuneet.  |

Hakemukset vaadittavine liitteineen toimitetaan määräaikaan mennessä sähköpostilla osoitteeseen avustukset@salo.fi, postitse osoitteeseen Salon kaupunki / kirjaamo, PL 77, 24101 Salo tai tuodaan Salon kaupungintalon infopisteeseen (Tehdaskatu 2, Salo). Merkitse kuoreen Salon kaupunki / kirjaamo.

Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

**Lisätiedot:**

<https://salo.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi-ja-osallisuus/avustukset/hyvinvoinnin-edistamisen-avustukset/>