

**Salon kaupungin hyvinvoinnin  
edistämisen avustuksen  
myöntämisperiaatteet**



# Sisällysluettelo

Hyvinvointia edistävän yhdistystoiminnan tukemisen edellytykset .....	3
1 Valtuuston päättämät yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet .....	3
1.1 Yleiset vaatimukset .....	3
1.2 Hakeminen.....	4
1.3 Päätöksenteko ja maksatus .....	5
2 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisen erityiset ehdot .....	5
2.1 Tavoite .....	5
2.2 Toiminnan kohde.....	5
2.3 Avustuksen käyttötarkoitukset.....	5
2.4 Avustuksen myöntämisen perusteet .....	6
2.5 Avustuksen käytön raportointi .....	7

# Hyvinvointia edistävän yhdistystoiminnan tukemisen edellytykset

- Hyvinvoinnin edistämisen avustus jaetaan yhdistyksille toiminta-avustuksena kuntalaisten hyvinvointia edistävään toimintaan
- Avustuksista päättää kaupunginhallitus
- Avustusten jaossa huomioidaan kokonaisuudessaan kaupunginvaltuuston päätös 27.1.2020 § 5 yhdistysten tukemisen periaatteista. Keskeiset periaatteet ovat eriteltynä alla.
- Lisäksi huomioidaan kaupunginhallituksen 16.1.2023 § 6 päätös: "Mikäli avustuksen hakija on saanut edellisenä vuonna avustusta, tulee avustuksen käyttö raportoida." Raportointi on tehtävä viimeistään seuraavan vuoden avustusta haettaessa.

## 1 Valtuuston päättämät yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet

- Lähtökohtana on, että harkinnanvaraista yleis- ja kohdeavustusta yhdistys voi saada ainoastaan yhdeltä toimielimeltä/yhdestä lähteestä ja sen tulee kattaa kaikki avustusta hakevan toimintamuodot.
- Avustustoiminnassa pyritään pitkäjänteiseen kumppanuuteen ja kolmannen sektorin toimintaedellytysten tavoitteelliseen kehittämiseen. Avustuspäätöksessä tarkistetaan vuosittain edellytysten toteutuminen ja arvioidaan asetettujen ehtojen noudattaminen sekä käytössä olevan määrärahan edellyttämät muutokset avustuksen tasoon.
- Yhteisinä avustusten myöntämisperusteina tulee huomioida seuraavassa esitetyt periaatteet.

### 1.1 Yleiset vaatimukset

- Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Salossa tai hakijalle, jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.
- Avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija voi erityisestä syystä poiketa tästä määräyksestä. Rekisteröintiä ei kuitenkaan edellytetä ns. nuorten vapailta toimintaryhmiltä.
- Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.
- Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös

toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

- Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.
- Kaupunki ei myönnä avustuksia sellaiseen yhteisön tuottamaan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella yhteisöiltä. Mikäli yhteisö, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjousta tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.
- Toiminta-avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.
- Hakijan omarahoitusosuus avustettavaan toimintaan tulee olla vähintään 50 % ellei avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija erityisestä syystä muuta päättä. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.
- Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Näissä tapauksissa avustuksen saajan tulee tehdä avustuksen myöntäjän vaatimat selvitykset toiminnastaan.

## **1.2 Hakeminen**

- Yhdistyksille myönnetään toiminta-avustusta yhden anomuksen perusteella niiden toimintasääntöjen mukaiseen kuntalaisten hyvinvointia edistävään toimintaan. Hakijayhteisön tulee toimittaa toiminta-avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:
  - toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
  - talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
  - viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
  - viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto.
- Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa. Mikäli hakemus ei avustettavan toiminnan luonteen vuoksi ole kohdennettavissa tietylle lautakunnalle, tulee anomus osoittaa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitukselle osoitetut anomukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa lautakuntien käsiteltäväksi

tai hakijaa voidaan ohjeistaa tekemään uusi anomus. Toimialojen tulee sopia avustusten yhtenäisistä hakuajoista.

### **1.3 Päätöksenteko ja maksatus**

- Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, hylätään.
- Avustus voidaan maksaa päätöksen saatua lainvoiman ja yhdistyksen toimitettua vaadittavat asiakirjat. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.

## **2 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisen erityiset ehdot**

### **2.1 Tavoite**

Avustusten tavoitteena on edistää eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta, kaventaa terveyseroja sekä ehkäistä syrjäytymistä ja edistää kotoutumista.

### **2.2 Toiminnan kohde**

Avustuksia ei ole kohdennettu minkään tietyn toimialan yhdistyksille, kuten esimerkiksi potilas- ja vammaisjärjestöille. Avustusta voivat hakea kaikki valtuuston määrittelemät periaatteet täyttävät yhdistykset, jotka järjestävät kuntalaisille hyvinvointia edistävää toimintaa, mutta hakijoiden tulee huomioida, että avustusta voidaan myöntää vain yhdestä toimielimestä.

Avustettavan toiminnan kohdistuminen haavoittuvassa asemassa oleviin, kuten lapsiin ja nuoriin (alle 29-vuotiaat), ikääntyneisiin (erityisesti yli 75-vuotiaat), pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, mielenterveys- ja päihdepalveluja tarvitseviin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, pitkäaikaistyöttömiin, maahanmuuttajataustaisiin ja muihin vähemmistöryhmiin on hakijan etu tarkasteltaessa esim. toimintaan osallistuvien määriä.

### **2.3 Avustuksen käyttötarkoitukset**

Avustus on tarkoitettu yhdistyksen oman, hyvinvointia edistävän toiminnan tai yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa toteutettavan hyvinvointitoiminnan järjestämisen kuluihin.

Kuluina hyväksytään erilaisen neuvonnan ja ohjauksen, vertaistuen ja vapaaehtoistyön järjestämiseen sekä ruoka-aputoiminnan järjestämiseen

liittyvät kulut. Avustuksilla voi kattaa myös toimintaa ohjaavien / järjestävien henkilöiden yleiskuluja, kuten kilometrikorvauksia, palkka-, vuokra- ja puhelinkuluja sekä toiminnan järjestämiseen tarvittavien hankintojen kuluja. Kuluina hyväksytään myös koulutuksen ja luentojen järjestäminen ja yhteisöllisyyttä vahvistavan harrastustoiminnan tai muun toiminnan kulut.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä varainhankinnasta ja liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, velkojen maksuun liittyviä kuluja, jäsenmaksuja alue- tai keskusjärjestöille, kokouspalkkioita eikä toimitilojen korjauskuluja. Avustusta ei myönnetä myöskään yhdistysten jäsenten Salon ulkopuolelle suuntautuvien virkistysmatkojen kustannuksiin, pääsylippuhintojen huojennuksiin jäsenille eikä uskonnollisiin tai ideologisiin tilaisuuksiin.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista enintään 50 %. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (arvo 10 € / tunti / vapaaehtoistyöntekijä). Nämä tunnit tulee eritellä siten, että erittelyssä näkyy vapaaehtoistyöntekijän nimi ja vuoden aikana tehty tuntimäärä.

## **2.4 Avustuksen myöntämisen perusteet**

### **Kaupunkistrategian toteuttaminen**

Valtuuston päätöksen mukaisesti toiminnan tulee edistää kaupungin strategian toteutumista. Strategian toteutumista edistävää toimintaa voi kuvailla avustuksen hakulomakkeella. Voimassa oleva kaupunkistrategia on hakuohjeiden liitteenä kaupungin verkkosivuilla.

### **Kaupungin toimintasuunnitelmien toteuttaminen**

Valtuuston päätöksellä toiminnan tulee tukea myös kaupungin vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita. Hyvinvoinnin edistämisen avustusten osalta keskeisiä suunnitelmia ovat kaupungin voimassa olevat, valtuustokausittain vahvistettavat hyvinvointisuunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma. Tiedot näistä ohjelmista ovat saatavilla kaupungin verkkosivuilla avustuksen hakuohjeiden yhteydestä. Yhdistysten toimintaa, joka tukee hyvinvointisuunnitelmien toteutumista, voi kuvailla hakulomakkeella.

### **Toiminnan laatu ja laajuus**

Valtuuston periaatteissa edellytetään myös toiminnan laadun ja laajuuden huomiointia avustusta esitettäessä. Hyvinvoinnin edistämisen avustuksen osalta toiminnan laatu ja laajuus huomioidaan seuraavasti. Tiedot koskevat yhdistyksen avustuksen kohteena olevaa, hyvinvointia edistävää toimintaa.

- 1) Osallistujien arvioitu määrä toimintavuoden aikana ja ns. haavoittuvassa asemassa olevien (kohta 2.2.) osuus osallistuneista tai arvio osuudesta
- 2) Järjestettyjen tilaisuuksien lukumäärä toimintavuoden aikana

- 3) Toiminnan vaikuttavuuden seuraaminen
  - a. ei seurata
  - b. seurataan, menetelmät kuvattu, mutta käytännön toteuttamista ei
  - c. seurataan, menetelmät kuvattu ja käytännön toteuttaminen myös
- 4) Toiminnan aiheuttamat kustannukset ja toiminnasta kerättävät tulot, vapaaehtoistyön voi huomioida omavastuuosuutena edellä (kohdassa 2.3) kerrotusti
- 5) Toimintasuunnitelma
- 6) Toiminnan kohdistuminen
  - ovatko toimintaan osallistuvat tai osa heistä ns. haavoittuvassa asemassa olevia
  - ovatko toimintaa järjestävät haavoittuvassa asemassa olevia (esim. pitkäaikaistyöttömät)
- 7) Toiminnan näkyvyys
  - miten toiminnasta tiedotetaan ulos, esim. yhdistyksen verkkosivut, sosiaalisen median kanavat, mediatiedotteet, kaupungin tapahtumakalenteri ym.

## **2.5 Avustuksen käytön raportointi**

Yli 500 € avustuksista on toimitettava selvitys toiminnan tuotoista ja kuluista myöntövuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Menotositteet avustuksen käytöstä on toimitettava pyydettyäessä.

Jos avustusrahoja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut Salon kaupungin yhteisöpalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

Avustuksen myöntämisperiaatteet ovat voimassa toistaiseksi.

Periaatteiden liitteenä on avustuksen hakulomake.