

Kirjastopalvelupäällikkö

22.04.2024

§ 6/2024

**Vastaus asiakkaan tekemään kuntalaisaloitteeseen**

946/00.02.54/2024

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Kirjastopalvelut on saanut kuntalaisaloitteen, jossa kuntalainen kysyy mobiililainaamisen mahdollisuudesta Salon kirjastoissa. Asiaa on selvitetty kuluvan kevään aikana. Vaski-tuesta saadun vastauksen perusteella tilanne lienee seuraava: ”Peruslaser-lukija (2D) ei pysty lukemaan mobiilinäytöltä. Ongelma koskee vanhoja lukijoita: lainaus- ja palautusautomaatteja, työasemaan liitetyjä viivakoodinlukijoita ja omatoimikirjastojen ovilukijoita. Omatoimikirjastojen ovilukijoissa ongelma voi olla myös ihan fyysinen, jos malli on sellainen, että kirjastokortti pitää laittaa ovilukijan sisään. Kaikki uudemmat automaattit lukevat myös mobiilinäytöltä ja uudemmat ovilukijat sopivat myös mobiilikorteille. Automaatteihin voi vaihtaa myös pelkän lukijan ja sitä kannattaa tiedustella automaatin toimittajalta ja jos automaattia ei ole muuten tarpeen päivittää.”

Vaski-tuen antaman vastauksen perusteella ongelma on poistumassa sitä mukaa, kun laitteita uudistetaan ja päivitetään. Esimerkiksi Turussa mobiilikortti toimii kaikissa laitteissa. Kuntalaisaloitteen jättäneelle asiakkaalle allekirjoittanut on vastannut 22.04.2024, että asia otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviota suunniteltaessa ja ehdottaa, että käyttötalouteen budjetoidaan riittävät varat mobiililainauksen mahdollistavien ICT-laitteiden hankintaa varten.

Lähtökohtaisesti kirjastopalvelut suhtautuvat myönteisesti asiakkailta tuleviin aloitteisiin ja kehittämisehdotuksiin. Samalla on kuitenkin harkittava, mitä toivotut parannukset tulisivat maksamaan ja kannattaako korvata toimivat laitteet uusilla, jos vanhat laitteet ovat edelleen käyttökelpoisia, eikä tekninen käyttöikä ole vielä lopussa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 187

Päätös

Asiakkaalle on annettu tilanne ja sen ratkaisemiseksi tehtävät mahdolliset toimenpiteet tiedoksi. Asia otetaan käsittelyyn vuoden 2025 talousarviota laadittaessa. Samalla selvitetään asiakkaan esittämän asian ratkaisemisesta seuraavat kokonaiskustannukset.

Jaakko Lind  
Kirjastopalvelupäällikkö  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Tiedoksi

Asianosainen.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kirjastopalvelupäällikkö

22.04.2024

§ 6/2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Päätös**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.04.2024. A

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.04.2024.