

1(7)

YHTEISTYÖSOPIMUS v. 2025 OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN TOTEUTTAMISESTA

SOPIJAPUOLET

Tilaaaja:

Salon kaupunki/Yhteisöpalvelut

(jäljempänä Tilaaaja)

Osoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Y-tunnus: 0139533-1

Palvelutuottaja:

Nimi: XXXX

Osoite: XXXX

Y-tunnus: XXXX

SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja:

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska

puhelin: 050 344 5463

sähköposti: hilpi.tanska@salo.fi

www.salo.fi/osallistuvabudjetointi

Palvelutuottaja:

Yhteyshenkilö: XXXX

puhelin: XXXX

sähköposti: XXXX

verkkosivut, jos on: XXXX

somekanavat, jos on: XXXX

Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaation sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Salon kaupunki toteuttaa vuonna 2025 osallistuvaa budjetointia, jonka avulla kaupungissa toimivat yhteisöt tulevat mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan kaupungin yhteisten rahojen käyttöä. Vuonna 2025 osallistuvaan budjetointiin on käytettävissä talousarvioon varattu xxx xxx € määräraha. Kaupunki ei avusta samaa toimintaa sekä osallistuvan budjetoinnin rahoituksella että eri palvelujen myöntämin avustuksin.

SOPIMUKSEN KOHDE JA SOPIMUSKORVAUS

Palvelutuottaja xxx toteuttaa seuraavat palvelut (mitä, missä, milloin ja kenelle, miten markkinoidaan)

Tähän tekstiä xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (tarvittaessa lisäksi liitteet, esim. kuvat ym.)

Tilaaaja suorittaa Palvelutuottajalle kertakorvauksen xxx € (+ alv 0 %). Korvaus maksetaan Palvelutuottajalle laskua vastaan tarvittaessa etukäteen / sen jälkeen kun palvelu on tuotettu. Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Laskuttajana voi olla yhdistys tai yritys, jolla on y-tunnus tai laskuttaa voi myös kevytyrittäjänä.

Verkkolaskutusosoite:

Salon kaupunki / konsernipalvelut

Verkkolaskuosoite: 0037013953311000

Verkkolaskutusoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Viitetiedot: **Kustannuspaikka 1835 ja toiminto 1031**

Jos verkkolaskutus ei ole mahdollinen, paperinen lasku tulee osoittaa seuraavaan osoitteeseen.

Salon kaupunki, konsernipalvelut

0037013953311000

PL 299

02066 DOCUSCAN

Viitetiedot: **Kustannuspaikka 1835 ja toiminto 1031**

Laskuttaessa on huomioitava, että annetut numerosarjat ja muut tiedot ovat täsmälleen oikein. Laskutuksen on tapahduttava vuoden 2025 aikana, vuodelle 2026 päivättyä laskua ei hyväksytä.

SOPIMUSVASTUUT JA SOPIMUSVELVOLLISUUDET

Sopimuksen voimassaoloaikana Palvelutuottaja on velvollinen huolehtimaan palvelutuotantoon liittyvistä lakisääteisistä velvollisuuksista, ml. työnantajavelvollisuudet sekä tarvittavista vakuutuksista, viranomaisluvista ja -ilmoituksista. Tilaaajalla ei ole oikeutta puuttua Palvelutuottajan luovaan toimintaan, jonka suunnittelussa ja toteutuksessa säilyy palveluntuottajan taiteellinen vapaus.

Tilaaaja ja Palvelutuottaja tekevät yhteistyötä viestinnässä kaupungin yhteisöpalveluiden kanssa. Salon kaupunki tulee mainita viestintä- ja markkinointimateriaaleissa. Palvelutuottaja on velvollinen toimittamaan Tilaaajalle ohjeiden mukaisen loppuraportin (liite 1. raporttipohja) tuotannon päättyttyä.

Sopijapuolet ovat velvollisia oma-aloitteellisesti ilmoittamaan kaikista sellaisista sen tiedoissa olevista asioista, jotka voivat vaikeuttaa tuotantosuunnitelman toteutumista. Kaiken tuotannon tulee olla suoritettuna viimeistään **31.12.2025**. Palvelutuottajalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta ilman Tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

VASTUUT VIESTINTÄÄN LIITTYEN

Salon kaupunki tulee mainita kaikissa viestintä- ja markkinointimateriaaleissa.

Mikäli yleisötapahtuman järjestäminen on sopimuksen kohteena, tulee kaikki kuntalaisille avoimet tapahtumat viedä Salon kaupungin tapahtumakalenteriin viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa, mielellään 1 kk ennen (<https://visitsalo.fi/lisaa-tapahtuma/>). Tämän lisäksi kaupungille (viestinta@salo.fi) toimitetaan yksi kuva ja saateteksti (esim. tapahtumakalenterin tekstiä mukailten) kaupungin someen (Facebook ja Instagram) laitettavaksi viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa.

Tapahtumajärjestäjän (tai tapahtumasta) sosiaalisen median kanaviin laitettavissa postauksissa käytetään seuraavia merkintöjä: tägäykset @salonkaupunki ja @visitsalo sekä hästägit #SuositellenSaloa #IhastuSaloon #VisitSalo. Tapahtumasta toivotaan tehtävän myös Facebook-tapahtuma ja tällöin tulee tapahtumajärjestäjän lisätä Salon kaupunki rinnakkaisjärjestäjäksi.

Jokaisen hankkeen tulee toimittaa Tilaajan yhteyshenkilölle hankkeen koosta riippuen vähintään 3 kpl (alle 4000 € hankkeet) tai vähintään 6 kpl (yli 4000 € hankkeet) painokelpoisia valokuvia täysin käyttöoikeuksin hankkeen aikana tai välittömästi tapahtuman/hankkeen toteuttamisen jälkeen. Vähintään yhdessä kuvassa tulee näkyä hankkeiden toteuttajatahon edustajia, joilta on saatu lupa kuvan käyttöön. Tilaaja ilmoittaa omassa viestinnässään kuvaajan, mikäli sitä pyydetään.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA RAPORTOINTI

Sopimuksen voimassaolo alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy kun sopimuksen kohteena oleva palvelu on toteutettu ja siitä on raportoitu (toiminnallinen raportointi sekä valokuvat) Tilaajalle ja kun Tilaaja on hyväksynyt raportin. Raportointilomake hyväksytään tämän sopimuksen liitteenä. Raportti tulee toimittaa Tilaajan yhteyshenkilölle viimeistään **27.2.2026** mennessä. Sopimuskorvauksen saajan tulee erikseen pyydettyessä toimittaa Tilaajalle tosijäljennökset kaupungin myöntämien rahojen käytöstä.

SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja sopijapuolten toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoittaneet muutosta koskevan lisäyksen sopimukseen.

SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Mikäli Palvelutuottaja sopimuksen voimassaolon aikana menettää kelpoisuuden tai laiminlyö sopimuksen mukaisia tehtäviään, antaa Tilaaja yhden kirjallisen huomautuksen asian korjaamiseksi sovituissa määräajassa. Jos sovittuja korjauksia ei ole toteutettu määräajassa tai jos Palvelutuottaja on syyllistynyt olennaiseen sopimusrikkomukseen, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi. Palvelutuottaja voi purkaa sopimuksen välittömästi, mikäli Tilaaja on rikkonut oleellisesti sopimusvelvollisuuksiaan, eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa Palvelutuottajan asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta.

MAKSETUN RAHOITUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Tilaajalla on oikeus periä sopimuksen voimassaoloaikana maksettu sopimusrahoitus tai sen osa takaisin, jos

- Palvelutuottajan toiminnasta on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja tai salattu tietoja taikka on kieltäydytty antamasta vaadittuja tietoja
- Sopimusrahoitusta on käytetty tämän sopimuksen vastaiseen tarkoitukseen
- Palvelutuottaja on lopettanut sopimusrahoituksen kohteena olevan toimintansa, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut sen toiselle
- Palvelutuottaja menettelee muulla tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

Mikäli tarkoitus, johon sopimusrahoitus kohdistuu, on jäänyt toteutumatta tai meno on ollut myönnettyä sopimusrahoitusta pienempi, käyttämättä jäänyt rahoitus tai sen osa on palautettava.

YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisesta esteestä, samoin kuin sen lakkaamisesta, on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle mahdollisimman pian sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ne erimielisyydet, joita ei neuvotteluteitse saada sovittua, jätetään Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja sopijapuolet saavat sopimuksesta sähköisesti allekirjoitetun kappaleen.

Salossa, xx.xx.2025

Palveluntuottaja xx

Salon kaupunki

Henkilön nimi

Teija Järvelä

Rooli

viestintäpäällikkö

LIITE 1. RAPORTOINTILOMAKE

YHTEENVETO TOTEUTUKSESTA	
<p>Sopimusrahoituksen toteutuminen:</p> <p>Sopimuskorvauksen saaja toimittaa erikseen pyydettyä hyvinvointikoordinaattorille tositejäljennökset kaupungin myöntämien rahojen käytöstä. Tositejäljennöksiä ovat mm. kuitit hankinnoista ja maksetuista palkkioista tai työaikaseuranta.</p>	
MÄÄRÄLLINEN TOTEUMA	
<p>Kävijämäärät per tapahtuma tai asennetut/rakennetut laitteet/opasteet ym. eriteltyinä</p>	
<p>Medianäkyvyys</p>	
ITSEARVIOINTI	
<p>Onnistumiset (uudet toimintamallit/-palvelut, yleisömäärä tms.)</p>	
<p>Haasteet ja kehittämiskohteet</p>	

DOKUMENTAATIO	
Dokumentaatio (kuvat / linkki kuvagalleriaan), joihin kaupungilla täydet käyttöoikeudet, vähintään 3 tai 6 painokelpoista kuvaa sopimusehtojen mukaisesti. Kuvaajan nimi, jos halutaan käytettävän.	
TOIVEET SALON KAUPUNGIN OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN KEHITTÄMISEKSI	