



Ajatuksia arviointiin, ideoita investointeihin

Arviointikertomuksen vastineet

29.10.2024

Arviointikertomuksesta a tehdyt huomiot

- Visualisoinnin kehittäminen
- Sisällön kehittäminen kohdennetusti eri ryhmille
- Vastineiden kehittäminen:
 - Kerrotaan konkreettisesti kuka asian hoitaa, missä aikataulussa ja miten
 - Vastineiden seurannan tulee olla aiempaa tehostetumpaa
 - Varmistetaan, että asiat todella tulevat kuntoon – eikä taas sama asia ole esillä seuraavana vuonna

Arviointikertomuksen kehittäminen

Sitra-hankkeen
työpaja
17.4.2024

Tärkeiden asioiden korostaminen, esim. liikennevaloilla.

Nostojen oltava selkeitä ja konkreettisia, ei vaan jonkin asian toteamusta.

Vastineen kirjoittaja näkyviin.



Visuaalinen kehittäminen – nettiversio, videot, someviestintä.

Tehtyjen nostojen arvojärjestys, mikä tärkeintä hoitaa kuntoon heti.

Arviointikertomustekstiin linkkejä, joista pääsee ns. syventävään osuuteen, jossa lisätietoa asiasta kohdennetusti.

Vastineeseen vaadittava tieto kuka hoitaa, missä aikataulussa, miten – toteutumisen seuranta hoidettava. Asia ohjeistettava alussa.



Vastineiden tasoa tulee nostaa. Ei toisteta havaittua asiaa, vaan kerrotaan, miten asia hoidetaan kuntoon. Selkeyttä.



Kenelle arviointikertomus on kirjoitettu? – kuntalaisten parempi huomioiminen.

Selkokieli

Konditionaalit pois.

Vastineet erillisenä dokumenttina tai jopa video? Kilpailu somekanaviin tykättyimmistä vastineesta. Näkyvyyttä lisää.






Arviointikertomus

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus kaupunginvaltuustossa
10.6.2024 § 42

Edellytetty toimittamaan vastineet lokakuun loppuun
mennessä. Kaupunginhallituksen käsittelyssä 28.10.2024 §
326

Arviointikertomukseen kirjattua

-  Vihreällä merkityt asiat ovat lautakunnan näkemyksen mukaan positiivisia ja hyviä onnistumisia kaupungissa.
-  Keltaisella merkityissä on hyviä asioita, mutta niihin tulee kuitenkin edelleen kiinnittää huomiota tai sen valmistelu voi olla osin kesken.
-  Punaisella merkityt ovat asioita, joihin tulee ehdottomasti puuttua ja pikaisesti ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen annettavissa vastineissa tulee etenkin punaisella merkittyihin asioihin olla konkreettiset vastaukset ja toimenpiteet, jotka toivottavasti on jo vastineiden käsittelyvaiheessa toteutettu. Tarkastuslautakunnan toiveena on käydä jatkossa vastineiden äärellä laajempaa vuoropuhelua luottamushenkilö- ja virkamiesjohdon kanssa, jolloin esiin nostettuihin asioihin pystyttäisiin puuttumaan ripeästi ja kehittämään toimintaa aiempaa paremmin. Vastineessa on hyvä näkyä, kuka sen on tuottanut ja samalla vastineessa tulee aikatauluttaa ja vastuuttaa se, miten asia tullaan hoitamaan kuntoon tai kertoa, jos asian hoitamisessa on nähtävissä haasteita.

Keväällä kysyttiin:

- Oliko vastineissa oleva tieto riittävää vai jäikö jotain puuttumaan?
- Olisiko vastineita pitänyt olla joistakin muista asioista?
- Antoiko vastine vastauksen esiin nostettuun asiaan?
- Voiko vastineiden pohjalta mielestänne kehittää organisaatiota?
- Miten arviointikertomuksesta tulisi mielestänne tiedottaa?