

## OHJE ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAAN KOULUKULJETUKSEN HAKEMISEEN



Kun esiopetuksen tai 1-2-luokan oppilaan koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun on vähintään kolme kilometriä ja 3-10-luokkalaisten viisi kilometriä, oppilaalle pitää hakea aina kuljetusta Wilman kautta matkan pituuden perusteella. Kuljetuksen ensisijainen muoto on linja-autokuljetus. Jos linja-autoreittiä ei ole tai koulumatka on oppilaalle liian vaarallinen, kuljetus myönnetään taksikuljetuksena.

Jos oppilas ei pysty hänestä itsestään johtuvasta syystä kulkemaan itsenäisesti linja-autolla ja tarvitsee taksikuljetuksen tai saattoavustuksen huoltajan kuljettamista varten, pitää hänelle hakea taksikuljetusta ja toimittaa julkisen tahon asiantuntijalausunto liitteeksi.

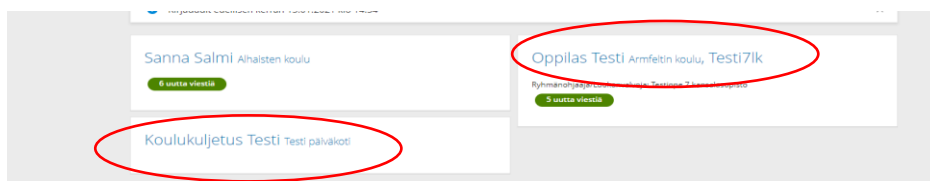
Kuljetusta voi hakea myös muusta syystä eli jos koulumatka on edellisestä poiketen alle 3km/5km ja koulumatka on esim. vaarallinen tai kyseeseen tulee oppilaasta johtuva syy eli koulumatkan vaikeus tai rasittavuus/terveydelliset syyt.

- **Koulumatka on vaarallinen**  
Hakemukseen laitetaan lisätietoihin perustelut, Koululiitu määrittelee vaarallisuuden.
- **Koulumatka on vaikea tai rasittava eli kyseessä on terveydelliset tai muut syyt**  
Hakemuksen liitteeksi tarvitaan aina asiantuntijan lausunto, joka voi olla lääkärin, rehtorin, erityislastentarhanopettajan, psykologin tms. lausunto. Erityisen tuen oppilas ei automaattisesti ole oikeutettu kuljetukseen.
- **Saattoavustus**  
Jos oppilas ei voi esim. käyttää ryhmäkuljetusta ja huoltaja kuljettaa itse. Liitteeksi tarvitaan tapauksesta riippuen lisäksi asiantuntijalausunto. Muussa tapauksessa selvitys lisätietoihin.
- **Rajoitettu koulumatkaetuus**  
Rajoitettua koulukuljetusoikeutta on mahdollista hakea, mikäli sille asetetut edot täyttyvät, kts. koulukuljetusperiaatteet.
- **Maksullinen kuljetus**  
Lisätietoihin selvitys milloin kuljetusta tarvitaan eli esim. kaikkina aamuina ja iltapäivinä tms.

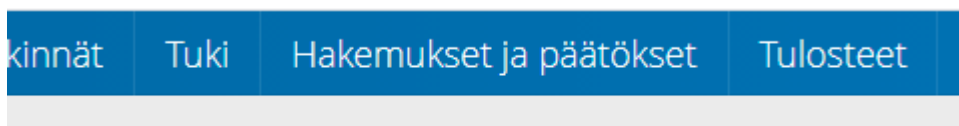
Tarkemmat määräytymisperiaatteet löytyvät [Koulukuljetusperiaatteista](#).

### KOULUKULJETUKSEN HAKEMINEN WILMASSA

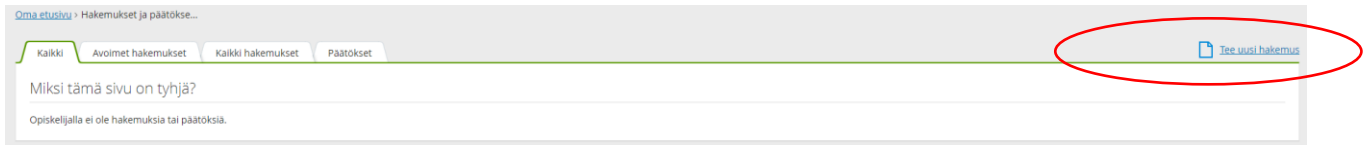
1. Kirjautu Wilmaan osoitteessa <https://salo.inschool.fi/>. Hakemuslomakkeet eivät näy puhelinsovelluksessa, vaan hakemuksen tekemisen vuoksi ohjelmaan on kirjauduttava selaimen kautta.
2. Valitse oppilas, jolle haet kuljetusta



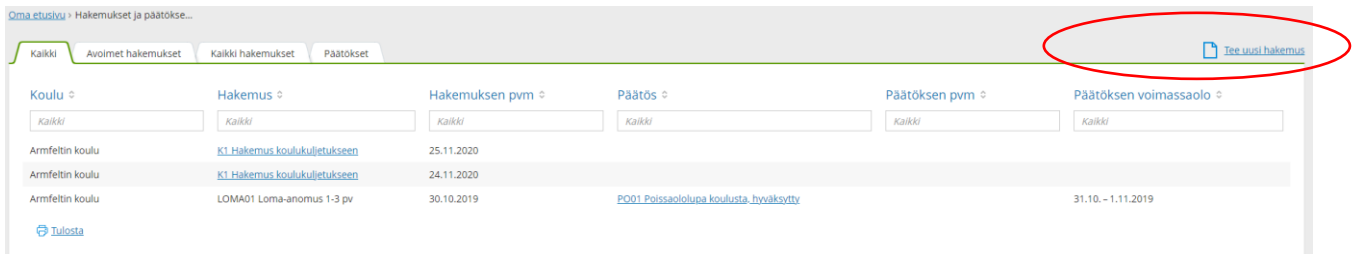
3. Oppilaan sivun sinisellä yläpalkilla on kohta **Hakemukset ja päätökset** (voi olla piilossa myös kolmen pisteen takana), klikkaa hiirellä tätä kohtaa,



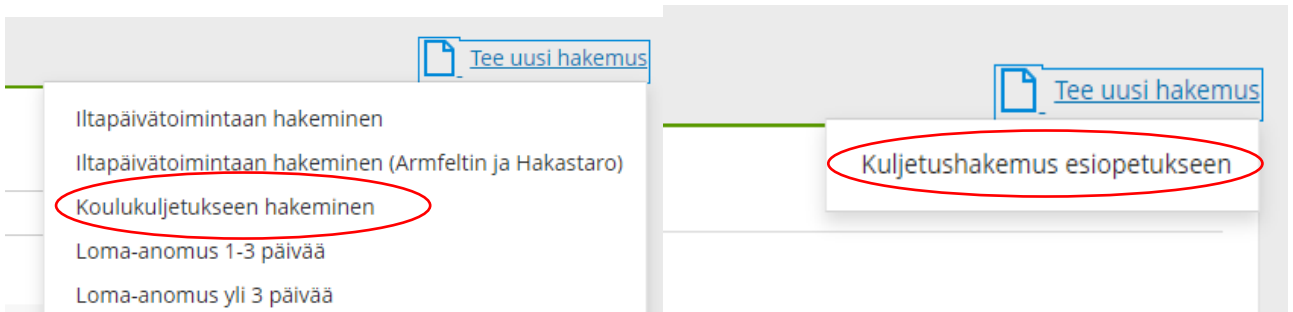
jolloin avautuu joko tyhjä sivu



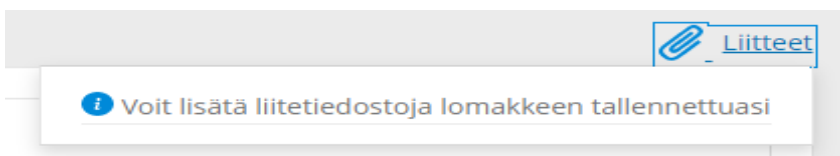
tai sivu, jossa on jo edelliset hakemukset (esim. lomat tai muut koulukuljetushakemukset).



- Valitse sivun oikeasta laidasta linkki **Tee uusi hakemus**. Tämän jälkeen klikkaa seuraava valinta -> perusopetuksen oppilaalla Koulukuljetukseen hakeminen / esioppilaalla Kuljetushakemus esiopetukseen.



- Täytä vaaditut tiedot huolellisesti ja paina lopuksi **Tallenna tiedot** –painiketta. Tallentamisen jälkeen et voi enää muuttaa itse hakemusta.
- Jos hakemukseen tarvitaan liite, sen voi **liittää vasta hakemukseen tallentamisen jälkeen**.



Liite on sitä ennen tallennettava johonkin kohteeseen (tietokone tms.), josta se pitää hakea, kun liite lisäään hakemukseen.

- Liitteen lisääminen onnistuu hakemuslomakkeen oikeasta ylälaidasta, kohdasta **klemmarin kuva Liitteet**. Linkkiä klikkaamalla aukeaa valikko, josta valitaan kohta **Lisää uusi**.



8. Tämän jälkeen ruudulle avautuu uusi näkymä -> **Lisää liitetiedosto**

Valitse klikkaamalla seuraavaksi kohta **Valitse tiedosto**. Ohjelma avaa tietokoneella ollessa tiedostoikkunan, jonka kautta haetaan liite sieltä mihin se on tallennettu. Jos lomaketta täytetään esim. puhelimen selaimen kautta, ohjelma lähtee hakemaan liitettä puhelimen tiedoista.

Huomioithan seuraavan asian: jos kuva lausunnosta on otettu puhelimella tms. on kuva otettava suoraan ylhäältä, lausunnon tulee näkyä kuvassa kokonaan ja se on otettu tarpeeksi läheltä, jotta se on luettavissa jatkossa tietokoneelta. Lisäksi on huomioitava, että liian pieni tiedostokoko ei myöskään näytä lausuntoa kunnolla.

9. Klikkaa haluamasi tiedosto ja valitse sen jälkeen **Avaa**. Ohjelma lisää liitteen Wilmaan. Kts. alla.

Punaisesta miinuksesta pystyt liitteen poistamaan ja sen jälkeen laittamaan uuden.

## 10. Liite on mahdollista käydä liittämässä hakemukseen myös myöhemminkin eli sitä ei tarvitse tallentaa samalla kertaa. Se tapahtuu siten, että klikkaa hakemuksen nimeä ja klikkaus avaa tuon tallennetun hakemuksen. Tämän jälkeen liitteen lisääminen toimii samoin kuin kohdissa 7. – 9. on kerrottu.

11. Lisätietoja voi kysyä liikennepalveluyksiköstä s-postiosoitte: [koulukuljetukset@salo.fi](mailto:koulukuljetukset@salo.fi).