



Henkilötietojen käsittelyyn annetun suostumuksen peruuttaminen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 7(3) artiklan mukainen oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Lomakkeen täyttäminen ja jättäminen

Täytähän lomakkeen tiedot huolellisesti ja toimitat sen turvallisesti esimerkiksi suomi.fi-viestillä Salon kaupungin kirjaamolle tai kaupungintalon edessä olevaan postilaatikkoon/ infopisteeseen (Tehdaskatu 2) tai postitse osoitteella Salon kaupunki, kirjaamo, PL 77, 24101 Salo.

Henkilö, jonka tietoihin pyyntö kohdistuu

| | |
|---|--------------------------|
| Pyyntö kohdistuu hakijan omiin tietoihin. | <input type="checkbox"/> |
| Pyyntö kohdistuu hakijan alaikäisten lasten tai edunvalvottavien tietoihin. | <input type="checkbox"/> |

Hakijan tiedot

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Sukunimi, etunimi ¹ | Henkilötunnus ² |
| Sähköpostiosoite | Puhelinnumero |
| Osoite | |

Henkilö, jonka tietojen käsittelyä varten annettu suostumus halutaan peruuttaa (jos eri kuin hakija)

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Sukunimi, etunimi ¹ | Henkilötunnus ² |
|--------------------------------|----------------------------|

¹ Kerro myös aiemmat nimet, jos haettu asiakirja voi löytyä jollain muulla kuin nykyisellä nimellä.

² Henkilötunnus tarvitaan silloin, kun haetaan henkilön yksilöimistä vaativia asiakirjoja tai asiakirjojen luovutus edellyttää henkilön tunnistamista tai asiakirjakopioista ja tiedonhausta lähetetään lasku.

Henkilötietojen käsittelyä varten annetun suostumuksen peruuttaminen

Yksilöi mahdollisimman tarkkaan se tietojärjestelmä, rekisteri tai palvelu, johon ilmoitus suostumuksen peruuttamisesta kohdistuu. Tämä nopeuttaa pyynnön käsittelyä. Tietoa kaupungin eri palveluissa suoritettavasta henkilötietojen käsittelystä saat tietosuojaselosteista kaupungin verkkosivuilta (www.salo.fi) tai ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tai Salon kaupungin tietosuojavastaavaan.

Henkilötiedot, joita suostumuksen peruuttaminen koskee:

Rekisterinpitäjän merkinnät

| | |
|---|--------------------------|
| Pyynnön vastaanottopäivämäärä | Pyynnön vastaanottaja |
| Pyynnön vastauspäivämäärä | Pyyntöön vastaaja |
| Henkilöllisyys todettu <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Lomake toimitettu suomi.fi-viestillä <input type="checkbox"/> Muu, mikä | |
| Henkilöllisyyden toteamispäivämäärä | Henkilöllisyyden toteaja |
| Muut merkinnät | |