



Viestintä- ja markkinointiyhteistyö

Salon kulttuuripalvelut 2025

Yhteystiedot:

Kulttuuripäällikkö

Mikko Nortela

02 778 2026

mikko.nortela@salo.fi

Kulttuuritoimisto

kulttuuritapahtumat@salo.fi

Kulttuurituottaja

Suvi Aarnio

02 778 4982

suvi.aarnio@salo.fi

Kulttuurituottaja

Sini Lundgrén

02 778 4983

sini.lundgren@salo.fi

Kulttuurisuunnittelija

Satu Pasio

02 778 4811

satu.pasio@salo.fi

Ilo tehdä yhteistyötä!

Ohesta löydät tietoa siitä, miten voimme Salon kulttuuripalveluissa olla tukena tapahtumien ja toiminnan markkinoinnissa ja näkyvyyden lisäämisessä.

Lopussa myös tietoa, mitkä vastuut liittyvät toimintaan, jota Salon kulttuuripalvelut tukevat taloudellisesti.

Luethan ohjeet tarkkaan, niin voit käyttää mahdollisuudet hyödyksi!

Terveisin Kulttuuritoimiston väki

Salon Kulttuuripalvelut

Ylhäistentie 2, 24130 Salo

salo.fi/kulttuuri

Yhteistyö näkyvyyden lisäämiseksi

1. Kaupungin tapahtumakalenteri

Muista lisätä järjestämäsi tapahtuma tai tilaisuus kaupungin tapahtumakalenteriin heti ajan ja paikan varmistuttua. Kalenteriin lisättyjä tapahtumia hyödynnetään erilaisissa kulttuuripalveluiden toteuttamissa markkinointimateriaaleissa. salo.fi/tapahtumakalenteri

1.1. Kulttuurin kuukausivinkit

Kuukauden kulttuurivinkit julkaistaan kaupungin sosiaalisen median kanavilla sekä jakelussa mm. kirjastoihin.

1.2. Kulttuuripalveluiden kausiesite

Kulttuuripalveluiden kausiesite julkaistaan neljä kertaa vuodessa. Esitettä on saatavilla muun muassa kirjastoissa ja kaupungin palvelupisteissä. Se löytyy myös sähköisesti kaupungin verkkosivuilta ja sosiaalisen median kanavilta. Lisäksi esitettä jaetaan valikoidusti myös Salon ulkopuolella.

1.3. Kulttuurin koontisivustot

Salon kaupungin verkkosivuille kerätään tapahtumakalenterista tietoja myös eri kohderyhmille suunnatuista tapahtumista ja palveluista, ml. lasten ja perheiden sekä nuorten kulttuurin menovinkit ja teemakuukausien / -viikkojen ohjelmat.

1.4. Salo vapaalla

Salon vapaa-aika- ja opistopalveluita esittelevä opas ilmestyy keväisin ja syksyisin. Opas on jakelussa kaupoissa, kirjastoissa sekä kaupungin palvelupisteissä, myös sähköisesti kaupungin verkkosivuilla.

Jos haluat mukaan, varmista että tapahtumasi ja tietosi ovat Salon kaupungin tapahtumakalenterissa seuraavan aikataulun mukaisesti!

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| Kuukauden kulttuurivinkit | Vähintään 1 kk ennen tapahtuman ajankohtaa ympäri vuoden | | |
| Kulttuurin kausiesite | kesäesite (kesä-elokuun tapahtumat), 30.4.2025 mennessä | syysesite (syys-marraskuun tapahtumat), 30.6.2025 mennessä | talviesite (joulu-helmikuun tapahtumat), 31.10.2025 mennessä |
| Salo vapaalla | syysopas (syksyn 2025 tapahtumat ja toiminta), 30.4.2025 mennessä | kevätopas (kevään 2026 tapahtumat ja toiminta), 30.9.2025 mennessä | |

Salon kulttuuripalvelut pidättää oikeuden julkaista tai olla julkaisematta kaikkia tapahtumia ja tietoja. Mikäli tarvitset apua tapahtumakalenterin käytössä, ota yhteyttä kulttuuritoimistoon (kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi).

2. Harrastuskalenteri

Salon harrastuskalenteriin voi syöttää kaikki Salon alueella järjestettävät harrastusmahdollisuudet vauvasta vaariin. Tietojen syöttäminen tapahtuu näppärästi samalla työkalulla ja samoilla tunnuksilla, kuin tapahtumakalenteriin. salo.fi/harrastuskalenteri

3. Kaupunkitiedote

Kaupunkitiedotteessa voivat kaupungin lisäksi toiminnastaan lyhyesti ilmoittaa yleishyödylliset, voittoa tavoittelemattomat – ei uskonnolliset – salolaiset yhdistykset ja urheiluseurat. Yhdistysten ilmoituksille on tilaa maksimissaan 390 merkkiä.

Kaupunkitiedote ilmestyy vuonna 2025 viisi kertaa. Aineisto tulee jättää noin 3 viikkoa ennen julkaisua. Alustava ilmestymisaikataulu on seuraava:

- nro 1/2025 – helmikuu, viikko 7
- nro 2/2025 – maaliskuu, viikko 13
- nro 3/2025 – toukokuu, viikko 19
- nro 4/2025 – elokuu, viikko 35
- nro 5/2025 – marraskuu, viikko 45

Lisätietoja aineiston toimittamisesta yms. löydät sivuilta salo.fi/kaupunkitiedote.

4. Sosiaalinen media

Markkinoimme mahdollisuuksien mukaan yhteistyökumppaniemme tapahtumia myös sosiaalisen median kanavissa.

- Käytä Facebookissa seuraavia tunnisteita @salonkaupunki, @salonkulttuuripalvelut ja @kulttuurisalo. Voit lisätä tilin myös tapahtuman rinnakkaisjärjestäjäksi.
- Käytä Instagramissa tunnistetta @salovapaalla. Voit lisätä tilin myös kuvan rinnakkaistekijäksi.
- #kulttuurisalo, yhteinen tunnus Salon kulttuuritapahtumille.

5. Ulkomainonta

4.1. Ulkomainospaikat

Erilaiset ei-kaupalliset yhteisöt voivat saada käyttöönsä Salon kaupungin keskusta-alueella sijaitsevia ulkomainospaikkoja. Salon kaupungin mainospaikat ovat pääsääntöisesti varattavissa 2-4 viikon kampanjoihin. Paikat ovat ilmaisia, mutta mainostaja vastaa itse omalla kustannuksellaan aineiston valmistuksesta, asennuksesta ja poistamisesta ajallaan. Lisätiedot ja varaukset Salon kaupungin viestintäpalveluista, salo.fi/viestinta.

4.2. Diginäytöt

Näkyvyys kulttuuripalveluiden omilla ja yhteistyömainospaikoilla, ml. Medialiigan tienvarsinäytöt ja infonäytöt, sovitaan tapauskohtaisesti kulttuuritoimiston kanssa. Ota hyvissä ajoin ennen h-hetkeä yhteyttä, salo.fi/kulttuuri.

6. Kampanjat

Toteutamme vuosittain erilaisia kampanjoita ja teemakuukausi, joihin toivomme osallistujia myös yhteistyökumppaneista.

5.1. Lastenkulttuurin maaliskuu

Teemakuukauden tarkoituksena on tuoda esille Salon laajaa ja monipuolista lastenkulttuuriosaamista sekä -toimijoita. Lisätiedot kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salo.fi.

5.2. Kulttuurihyvinvointi

MHAW (Mental Health Art Week) Hyvää mieltä kulttuurista tapahtumaviikko toukokuussa sekä Kulttuurihyvinvoinnin marraskuu -teemakuukausi nostavat esiin kulttuurin hyvinvointia ja terveyttä edistäviä vaikutuksia. Lisätiedot kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi.

Yhteistyö tiedonkulun vahvistamiseksi

KUKU-utiskirje

Salon kulttuuripalveluiden ja Kulttuurikumppaneiden uutiskirje ilmestyy 3-5 kertaa vuodessa ja se on suunnattu erityisesti salolaisille taide- ja kulttuurikentän toimijoille. Kerromme kirjeessä ajankohtaisia uutisia niin kaupungin kuin yhdistysten ja toimijoiden näkökulmasta. Uusimman kirjeen voit lukea ja tilata sivuilta salo.fi/kulttuurikumppanit.

Hyvät käytännöt & velvollisuudet

1. Yhteistyökumppanin maininta

Hyvän tavan mukaisesti, tapahtumien ja toiminnan tukijat tulee mainita kaikissa viestintä- ja markkinointimateriaalissa.

Voit lisätä tekstimaininnan ”Yhteistyössä Salon kulttuuripalvelut” tai käyttää logoa (valkoinen, musta, siniharmaa), ohessa esimerkit. Logot voit ladata sivulta salo.fi/kulttuuriavustukset (sivun alaosasta, kohdasta viestintä- ja markkinointiyhteistyö)



2. Raportointi

Kaupungin rahoitukseen liittyy aina raportointivelvollisuus. Raportoinnin huomiomatta jättäminen voidaan huomioida uutta rahoitusta haettaessa.

- **Yleisavustukset ja yhteistyösopimukset**, raportointi vapaa-ajan lautakuntaa varten 2 x vuodessa, syys-lokakuussa ja joulutammikuussa.
- **Kohdeavustukset ja idea- ja tilatuki**, raportointi heti tapahtuman / tuotannon päätyttyä, viimeistään 14.12.2025 mennessä, ellei muuta sovita.

3. Kuvapankki

Mikäli tapahtumaa dokumentoidaan valokuvoin, ja kuviin sekä kuvattuihin on julkaisulupa, otamme niitä mieluusti vastaan käytettäväksi edellämämainituissa markkinointitarkoituksissa. Kuvia voi toimittaa raportoinnin yhteydessä tai muina aikoina kulttuuritoimistoon.