

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden keittiöiden ja ruokasalien hinnoitteluperiaatteet

Tekninen lautakunta 15.5.2024

Valmistelija: Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelupäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 02-778 5900.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut ovat yhtenäistäneet keittiöiden ja ruokasalien vuokrauksen ja siivouksen hinnoitteluperiaatteita.

1. YLEISTÄ

Kaupungin keittiöitä ja ruokasaleja vuokrataan ulkopuolisille vain, kun ravitsemispalvelut eivät niitä itse tarvitse toimintaansa. Ulkopuolisille ei vuokrata Salon keskuskeittiötä, monitoimikeittiö Kimaraa, Perniön aluevalmistuskeittiötä eikä päiväkotien keittiöitä.

Salon isojen koulujen, lukioiden keittiöiden ja ruokasalien vuokrahinnat on ilmoitettu ilman alv (alv 0 %).

Keittiöluettelo osoitteineen sekä sisäinen ja ulkoinen tarjoiluhinnasto löytyvät kaupungin Internet-sivuilta:
www.salo.fi/teknisetpalvelut/ravitsemisjapuhtaanapitopalvelut.

2. VALMISTUSKEITTIÖT (VK)

Näihin keittiöihin pitää aina palkata vastuuhenkilöksi (valvoja) ravitsemispalveluiden työntekijä, jonka palkka veloitetaan mahdollisine ylityökustannuksineen. Palkkakustannuksena käytetään arkin 30,00 €/tunti, lauantaisin 35,00 €/tunti ja sunnuntaisin 51,00 €/tunti (näihin hintoihin lisätään alv 24 %).

Tämän lisäksi peritään vuokraa tilasta:

arvioitu osallistujamäärä:

alle 100 henkilöä	15 €/h tai	150 €/vrk
100- 200 henkilöä	20 €/h tai	200 €/vrk
yli 200 henkilöä	25 €/h tai	250 €/vrk

3. PALVELUKEITTIÖT (P)

Tilan vuokralaisella on oltava vastuuhenkilö, joka hoitaa käytännön asiat ja käyttäjillä on oltava hygieniapassit. Vastuuhenkilön luovuttaessa keittiön takaisin ruokapalveluille selvitetään luovutustarkastuksessa vastuukysymykset mahdollisista rikkimenneistä koneista, astioista ym.

Vuokra tilasta:

arvioitu osallistujamäärä:

alle 100 henkilöä	15 €/h tai	150 €/vrk
100- 200 henkilöä	20 €/h tai	200 €/vrk
yli 200 henkilöä	25 €/h tai	250 €/vrk

4. RUOKASALIT (R)

Pelkän ruokasalin vuokranneella ei ole astianpesu mahdollisuutta. Vuokralaisella on oltava vastuuhenkilö, joka hoitaa käytännön asiat.

Vuokra tilasta:

arvioitu osallistujamäärä:

alle 100 henkilöä	15 €/h tai	150 €/vrk
100–200 henkilöä	20 €/h tai	200 €/vrk
yli 200 henkilöä	25 €/h tai	250 €/vrk

5. KEITTIÖIDEN JA RUOKASALIEN SIIVOUS

Vuokralaisen pitää hoitaa siivous itse. Jos siivousta ei ole tehty tai siivouksen tasoon ei olla tyytyväisiä, siitä laskutetaan erikseen. Puhdistusaineet ja välineet kuuluvat vuokran hintaan.

Yli 12 tunnin vuokrana maksetaan yhden vuorokauden hinta ja alle 12 tunnin vuokra maksetaan tuntihinnan mukaan.

Vuokraus ja tarjoiluasioissa käännetään keittiön vastaavan kokin ja/tai ruokapalveluvastaavan puoleen, puhelinnumerot löytyvät kaupungin puhelinluettelosta ja sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@salo.fi.

6. ESIMERKKEJÄ VUOKRAUKSESTA

- esim. 1. Lauantaina vuokraaja tuo ensimmäisen kuorman tavaraa klo: 7.00 vuokrattuun tilaa ja sunnuntaina klo: 19.00 vuokraaja on tyhjänyt vuokraamansa tilan omista tavaroistaan. (Siitä lähtee yhden ja puolikkaan vuorokauden lasku).
- esim. 2. Lauantaina vuokraaja tuo ensimmäisen kuorman tavaraa klo: 8.00 ja palauttaa tilan tyhjennettynä omista tavaroistaan samana päivänä klo: 17.00. (Tästä lähtee yhdeksän tunnin lasku).

7. ERITYISTILAISUUDET

Erityistilaisuudet: pitäjänjuhlat, joulujuhlat, eläkeläisjuhlat, maakuntajuhlat jne. järjestetään erikseen asiakkaan kanssa yhdessä suunnitellen ja sopien, tilaisuuden luonne huomioiden ja kaupungin ravitsemispalveluiden tuottamana. Tilaisuudet laskutetaan kaikkine kustannuksineen ja arvio tilaisuuden hinnasta selvitetään yhteisessä suunnittelutilaisuudessa.

Tilaisuuksien kahvin ja kahvileivät tilataan varauslomakkeessa olevalta listalta. Virka-ajan ulkopuolella järjestettävistä tapahtumista laskutetaan henkilöstökulukorvaus. Poikkeuksena on ns. oma henkilöstö, esim. teknisen toimen ja kyseisen koulun ja/tai muun kaupungin kiinteistön henkilöstö.

Kaupungin toimielimet voivat käyttää ruokasalia virka-aikana korvauksetta, mutta mahdolliset tarjoilut on aina otettava kiinteistön keittiöstä, esim. Armfeltin koulun ruokasalissa monitoimikeittiö Kimarasta.

Erikoistilaisuuksien tilavuokraus ja tarjoiluasioiden yhteyshenkilöt:

- koulukeittiöt:
ruokapalvelupäällikkö Sari Männistö (02- 778 5905)
- Salon lukio:
ruokapalveluvastaava Sari Koivisto (02-778 5925)
- monitoimikeittiö Kimara:
vastaava kokki Merja Peltola (02-778 5908)
- Kaneliomena:
kahvila-henkilöstöravintolavastaava
Sari Tammi (02-778 6050)



Yleishyödyllisille, voittoa tuottamattomille yhdistyksille tekninen lautakunta antaa 50 %:n alennuksen keittiöiden ja ruokasalien vuokriin. Vuokra- ja laskutusasioissa auttaa myös toimistosihtööri Pia Troberg (02-778 5902).

Sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@salo.fi.

5. PUHTAANAPITOPALVELUIDEN ELI SIIVOUKSEN JÄRJESTELYT KEITTIÖIDEN JA RUOKASALIEN VUOKRAUKSEN YHTEYDESSÄ SEKÄ LASKUTUS

Puhtaanapitopalveluiden ulkopuolisille asiakkaille suorittaman työn hinnoittelu on käsitelty teknisessä lautakunnassa. Lautakunnassa on päätetty ulkopuolisilta laskutettavaksi tuntihinnoiksi seuraavat hinnat:

arkipäivisin	30,00 € / h + alv 24 %
lauantaisin	35,00 € / h + alv 24 %
sunnuntaisin	46,00 € / h + alv 24 %
perussiivous	42,00 € / h + alv 24 %

Siivousjärjestelyissä ja laskutuksessa yhdyshenkilöinä toimivat:

palvelupäällikkö Niina Nieminen	(02-778 2004)
palvelupäällikkö Maarit Hedman	(02-778 5904)
palvelupäällikkö Asta Tuomela	(02-778 5524)
palvelupäällikkö Heli Nurmi	(02-778 5980)

Sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@salo.fi.

Puhtaanapitoalueet kiinteistöineen löytyvät kaupungin Internet-sivuilta www.salo.fi/teknisetpalvelut/ravitsemisjapuhtaanapitopalvelut.

RAVITSEMISPALVELUIDEN KEITTIÖT

Alue	Valmistuskeittiö	Palvelukeittiö/Jakelukeittiö	Osoite	Peruste
Salo		Alhaisten keittiö	Koulukatu 3	P
		Tupurin koulu	Taimistonkatu 1	P
		Moision koulu	Uskelankatu 13	P
		Uskelan koulu/Anjalankatu	Anjalankatu 5	P
		Pajulan koulu	Pajulanrinne 6	P
		Ollikkalan koulu	Hämeenojankatu 9	P
		Kaupungintalo/Kaneliomena	Tehdaskatu 1	P
		Hermannin koulu	Torikatu 5-7	P
		Uskelan koulu/Kavillankatu	Kavilankatu 1	P
		Salon lukio	Kahterinkatu 2	P
		Sirkkulan koulu	Ylhäistentie 336	P
		Vaskion koulu	Puutaivaantie 20	P
		Märynummen koulu	Vanikkatie 1	P
		Hajalan koulu	Vanha Turuntie 896	P
		Toijan koulu	Vilikkalantie 7 A	P
		Hähkän koulu	Ketmäentie 15	P
Muurla	Muurlan keittiö	Oma ruokasali	Robintie 30	VK, R
Halikko				
	Mustamäen koulu	Oma ruokasali	Mustamäentie 103	VK, R
Kuusjoki	Kuusjoen koulu	Oma ruokasali	Ylikulmantie 317	VK, R
Pertteli		Inkereen koulu	Tortosmäenkuja 1 A	VK, R
		Kaivolän koulu	Passintie 8	P
Kiikala		Komisuon koulu	Suomusjärventie 151	P, R
Suomusjärvi		Suomusjärven koulu	Opintie 1	P ja pieni ruokasali
Perniö		Yhteiskoulu	Erveläläntie 1	VK, R

Peruste kohdan selitykset:

- VK= valmistuskeittiö
- P= palvelukeittiö
- R= ruokasali