

Nuori ja työnantaja täyttävät hakemuslomakkeen, kun kesätyöpaikasta on sovittu. Työntekijä varaa ajan hakemuslomakkeen palauttamiseen ja todistaa samalla henkilöllisyytensä. Aika setelin hakuun varataan kesatyo@salo.fi

Seteleitä on jaossa rajallinen määrä. Hakemuslomake ei ole työ sopimus.



HAKEMUSLOMAKE KESÄTYÖSETELI 2026

Työntekijä täyttää	Nimi	Syntymäaika
	Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelin	Sähköposti

Paikka ja aika	Nuoren eli työntekijän allekirjoitus	Nimenselvennys
----------------	--------------------------------------	----------------

Työnantaja täyttää	Yrityksen /yhdistyksen nimi	Y-tunnus
	Yrityksen/yhdistyksen toimiala	
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero Sähköposti
	Työstä maksettava palkka (väh.420 €)	Sovellettava työehtosopimus
	Työsuhteen kesto (yht. 10 päivää)	Työaika (yht. vähintään 60 tuntia)
	___ / ___ 2026- ___ / ___ 2026	☐ Säännöllinen työaika ___ tuntia viikossa. ☐ Epäsäännöllinen työaika ___ tuntia yht.

Olen tutustunut kesätyösetelin ohjeisiin sekä myöntämisen edellytyksiin sivulla 2.

Paikka ja aika	Työnantajan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys
----------------	-------------------------------------	----------------

Ohjeita kesätyösetelin käyttöön

Kesätyösetelit on suunnattu salolaisille nuorille, jotka ovat syntyneet 2008 -2011. Kesätyöseteli on tarkoitettu työnantajalle seteliin nimetyn salolaisen nuoren kesätyöhön 1.5.-31.9.2026 välisenä aikana. Setelin arvo, 300 euroa, maksetaan työnantajalle jälkikäteen korvaamaan osa nuoren palkkakustannuksista. Seteleitä myönnetään maksimissaan neljä (4) yhtä työnantajaa kohden mutta vain yksi nuorta kohden. Seteleitä jaetaan niin kauan kuin niitä riittää. Mikäli suunniteltu työsuhde ei toteudu, ilmoita siitä viipymättä sähköpostitse kesatyo@salo.fi

Tuen myöntämisen edellytyksenä on mm.

- Kesätyö on toteutunut 1.5.-31.9.2026 välisenä aikana.
- Nuoren kesätyö on kestänyt vähintään 10 työpäivää ja työaika vähintään 60 tuntia kesäkauden (1.5.-31.9.2026) aikana.
- Työnantajan tulee maksaa ensisijaisesti kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Mikäli työtunteja on enemmän kuin 60, pitää myös palkan olla suurempi kuin 420 euroa. Mikäli nuoren bruttopalkka jää alle 420 euron ei työnantajalle makseta kesätyösetelikorvausta. Työnantaja maksaa lakisääteiset palkan sivukulut.
- Tarkat ehdot <https://salo.fi/tyo-ja-yrittajyys/palvelut-tyonantajalle/nuorten-kesatyoaseteli/>

Työnantaja hakee työsuhteen päättymisen jälkeen avustusta.

Työnantaja **laskuttaa** kesätyöseteliltuen Salon kaupungilta viimeistään **31.10.2026**.

Tuen hakemista varten työnantaja **liittää laskuun** seuraavat tiedot ja dokumentit:

1. Kesätyöseteliä koskevat tiedot täyttämällä **oheisesta linkistä saatava lomake** <https://salo.fi/wp-content/uploads/2026/01/Maksatuslomake-2026.docx>
2. **Virallinen tosite maksetusta palkasta**
Esim. verkkopankista tai palkkajärjestelmästä tulostettu kuitti maksetusta palkasta. Tositteesta pitää käydä ilmi nuoren nimi ja että palkka on maksettu. Tositteeksi eivät kelpaa itse tehdyt eivätkä käteiskuitit.

Lasku, laskun liite ja palkanmaksutosite lähetetään viimeistään **31.10.2026** osoitteella:

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjä tunnus: 003703575029

Verkkolaskuosoite: Salon kaupunki / sivistystoimen palvelut

Verkkolaskuosoite: 0037013953313000

Paperilaskuosoite: Salon kaupunki /sivistystoimen palvelut

0037013953313000

PL 299

02066 DOCUSCAN

Ohjeet: <https://salo.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/talous/kaupungille-osoitetut-laskut/>

Puuttuvat, puutteelliset, epäselvät tai ristiriitaiset dokumentit viivästyttävät tai voivat estää tuen maksamisen.

Salon kaupunki maksaa 300 euroa (alv 0%) työnantajalle dokumenttien tarkistuksen jälkeen. Maksu tapahtuu kaupungin yleisen maksuehdon mukaisesti 30 pvä netto.

Laskutukseen liittyvät kyselyt:

nuorten palveluohjaaja Mervi Niemi, 044 7784015 tai kesatyo@salo.fi