

SALON NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Salon nuorisovaltuusto, 12.2.2026

Sisällysluettelo

1.	NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE	4
2.	TOIMINTASÄÄNTÖJEN SOVELTAMINEN	4
3.	NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN	4
3.1	Kelpoisuus nuorisovaltuustoon	4
3.2	Nuorisovaltuuston kokoonpano	4
3.3	Nuorisovaltuuston valinta	5
3.4	Nuorisovaltuuston asettaminen	5
3.5	Nuorisovaltuuston toimikausi	5
3.6	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen	5
3.7	Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen	5
3.8	Nuorisovaltuuston täydentäminen	5
4.	TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT	6
4.1	Puheenjohtajan tehtävät	6
4.2	Varapuheenjohtajan tehtävät	6
4.3	Sihteerin tehtävät	6
4.4	Viestintävastaavan tehtävät	6
4.5	Jäsenen tehtävät	6
4.6	Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät	6
4.7	Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako	7
4.8	Nuorisovaltuuston edustaminen	7
4.9	Työryhmät	7
5.	NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN	7
5.1	Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen	7
5.2	Uuden puheenjohtajan valinta	7
5.3	Uuden varapuheenjohtajan valinta	7
5.4	Uusien sihteerien valinta	7
5.5	Nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin	8
5.6	Muiden toimihenkilöiden valinta	8
6.	KUMMIVALTUUTETTUIJEN VALINTA JA TEHTÄVÄT	8
7.	TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS	8
8.	KOKOUSKÄYTÄNNÖT	8
8.1	Esityslista	8
8.2	Kokouksen koollekutsuminen	9

8.3	Kokousaika	9
8.4	Kokouksen kulku	9
8.5	Kokouksen johtaminen	9
8.6	Kokouksen päätösvaltaisuus	9
8.7	Henkilövaalit	9
8.8	Tilapäinen puheenjohtaja	9
8.9	Äänestys	9
8.10	Kokouspalkkio	9
8.11	Pöytäkirja	9

1. NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kaupungissa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa, sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kaupungin päätöksiin.
- Edustaa nuoria kaupungin päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsiteltäväksi.
- Osallistua kaupungin eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kaupungin välillä.
- Pitää yhteyttä kaupungin nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin.
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kaupungin toimielimille ja muille tahoille, sekä seurata niiden käsittelyä ja kaupungin päätöksentekoa.
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista.
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

2. TOIMINTASÄÄNTÖJEN SOVELTAMINEN

Toimintasäännöissä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä, sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi valita vaalivuonna 14–19-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Salo. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettäisi vaalikelpoisuutensa kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään viisitoista (15) valtuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä kohdassa 3.3. *Nuorisovaltuuston valinta* ilmoitetulla vaalitavalla. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana jää jäseniä pois, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet toimintasäännön kohdan 3.8. *Nuorisovaltuuston täydentäminen* mukaisesti.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Avoin nuorisovaltuustovaali

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta ja vaaleista ainakin yläkouluissa, lukioissa, ammattioppilaitoksessa, nuorisotiloilla, sekä kaupungin nettisivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaalien viestintää yhdessä kaupungin hallinnon kanssa. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä ja vaalien demokraattisuuden valvomisesta yhdessä kaupungin nuorisopalveluiden kanssa. Äänestyspaikat valitaan vaalisuunnittelukokouksessa.

Kaikilla Salon kaupungin kirjoilla olevilla vaalikelpoisilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa. Ehdolle asettaudutaan ilmoittamalla siitä nuorisopalveluiden etukäteen määritetyille työntekijälle. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) vuotta. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

3.7 Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen

Toistuvasti nuorisovaltuuston toimintasääntöä ja tarkoitusta laiminlyövä tai vahingoittava jäsen voidaan erottaa nuorisovaltuustosta kokouksen päätöksellä.

Jos jäsen on kolme peräkkäistä kertaa poissa ilman ilmoitusta, voidaan hänet nuorisovaltuuston yksimielisellä päätöksellä erottaa nuorisovaltuustosta.

3.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimintakautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa tulojärjestyksessä varavaltuutetun. Eroilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

4. TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta, sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt, sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kaupungin toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista ja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.4 Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kaupungin viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa. Viestintävastaava on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.5 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, seurantaryhmät).

4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä, sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista. Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kaupungin toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentäkään ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

4.7 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat nuorisovaltuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteerit. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

4.8 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai viestintävastaava, ellei toisin ole päätetty.

4.9 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

5. NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen nuorisovaltuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uusien sihteerien valinta

Nuorisovaltuuston sihteerit valitaan nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen nuorisovaltuustokauden toinen sihteeri siihen asti, kunnes uudet sihteerit on valittu.

5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan edustajat lautakuntiin sekä heille varaedustajat.

5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan viestintävastaavan. Lisäksi nuorisovaltuusto voi valita muita toimihenkilöitä tarpeen mukaan.

6. KUMMIVALTUUTETTUJEN VALINTA JA TEHTÄVÄT

Nuorisovaltuusto valitsee uudet kummivaltuutetut kunnallisvaalien jälkeen. Valitut kummivaltuutetut toimivat valtuustokauden ajan nuorisovaltuuston kummivaltuutettuina. Kummivaltuutettujen lukumäärä on 1-3 kummivaltuutettua. Uusien kummivaltuutettujen valintaprosessi on: 1) kiinnostuneet valtuutetut ilmoittavat halukkuutensa kummivaltuutetuiksi, 2) kummivaltuutettuehdokkaat kutsutaan nuorisovaltuuston kokoukseen esittelytymään, 3) Jos kummivaltuutettuehdokkaita on 1-3, kaikki ehdokkaat valitaan kummivaltuutetuiksi. Jos ehdokkaita kummivaltuutetuiksi on enemmän kuin 3, toimitetaan valinta suljetulla lippuäänestyksellä. Jos äänet menevät tasan, kummivaltuutettu valitaan arvalla.

Kummivaltuutettujen tehtävä on tukea nuorisovaltuuston mahdollisuuksia vaikuttaa sekä edistää valtuutettujen ja nuorten välistä yhteistyötä.

7. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

8. KOKOUSKÄYTÄNNÖT

8.1 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteerit yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

8.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viisi (5) päivää ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

8.3 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

8.4 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

8.5 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

8.6 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä.

8.7 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

8.8 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja, että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

8.9 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee äänestystuloksen.

8.10 Kokouspalkkio

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot kaupungin hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia tai muita kuluja voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa.

8.11 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla ja molemmat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina
 - toimielimen nimi
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika, sekä kokouspaikka
 - kokouksen järjestysluku
 - läsnäolijat ja osallistujien roolit kokouksessa
 - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Asian käsittelytietoina
 - asiaotsikko
 - selostus asiasta
 - päätösehdotus
 - muutosehdotukset
 - äänestykset ja vaalit
 - tehdyt päätökset
3. Laillisuustietoina
 - puheenjohtajan allekirjoitus
 - pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
 - pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan siitä seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin nettisivuilla.