

Tilaisuuden nimi:	Käyttöaika: _____ Päivämäärä: _____ Tilaisuus: klo _____ -klo _____ Koko varausaika (tilaisuuden rakennus ja purku mukaan lukien): klo _____ -klo _____
Varaajan/yhdistyksen nimi:	Varaajan Y-tunnus/henkilötunnus: Varaajan yhteyspuhelinnumero: Varaajan sähköpostiosoite:
Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi:	Tilaisuuden vastuuhenkilön osoite/yhteystiedot:
Varaaja on:	☐ Kaupungin organisaatioon kuuluva taho ☐ Salolainen yhdistys ☐ Kaupungin yleisavustusta saava seura tai järjestö tai kulttuuripalveluiden yhteistyökumppani ☐ Muu, mikä? _____
Tiedot tilaisuudesta:	☐ Käytämme tilaisuudessa flyygeliä ☐ Rullaamme tanssimatot pois ennen tilaisuuttamme ☐ Tarvitsemme tilan valo- ja äänitekniikkaa ☐ Tarvitsemme pukuhuoneet/backstage tilan esiintyjille ☐ Käytämme huolto-/tavarankuljetusovea ☐ Meillä on tilaisuuteen liittyen tarjoilua Näkkärin aulassa ☐ Ulko-ovet tulee olla auki klo _____ -klo _____
Muut lisätiedot: (Esim. varaajan laskutusosoite)	
Tiedoksi varaajalle:	- Tilaan suositellaan tutustuttavan sopimalla tutustumiskäynti kansalaisopiston toimiston kanssa puh.044 778 4570 - Flyygelin perusviritys tehdään vuosittain tammi- ja elokuussa kansalaisopiston ja kulttuuripalveluiden toimesta, mutta tilan varaaja huolehtii flyygelin virityksen tilaamisesta tarvittaessa. - Tilavuokraan ei kuulu teknikon palveluja, joten varaava taho on velvollinen huolehtimaan, että heillä on laitteiston käytön osaava henkilö mukana ja ko. henkilö on käynyt tutustumassa laitteistoihin etukäteen. - Tiloissa ei ole siivousta viikonloppuisin, joten silloin varaajan on huolehdittava Näkkärin siivouksesta, niin että tila on seuraavalle käyttäjälle käyttökelpoinen. - HUOM! Tanssimaton siisteydestä on huolehdittava ja tanssimatolle ei astuta ulkojalkinein. Tanssimatot voi rullata sivuun tilaisuuden ajaksi, mutta tästä pitää ilmoittaa etukäteen varausta tehdessä. - Tilassa ei saa nauttia syötäviä eikä juotavia.
Aika ja paikka	Nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön allekirjoitus ja nimenselvennys