

Kulttuuriavustukset 2027

Salon kulttuuripalvelut

Vapaa-ajan lautakunta 8.10.2026 §

Salon kaupunki myöntää kulttuuriavustuksia edistääkseen paikallista taide- ja kulttuurielämää, vahvistaakseen yhteisöllisyyttä ja toteuttaakseen lakisääteisiä velvoitteitaan kulttuurin saavutettavuuden ja monimuotoisuuden tukemiseksi (laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019).

Kulttuuriavustuksilla tuetaan sekä harrastajatoimintaa että ammatillista taidetta. Avustuksia voidaan myöntää esimerkiksi yksittäisiin tapahtumiin, määräaikaisiin projekteihin tai jatkuvaan toimintaan.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Avustuksen kohteena olevan toiminnan tulee tukea ja täydentää Salon kaupungin ja kulttuuripalveluiden toimintaa ja strategisia päämääriä.

Kulttuuriavustukset, eri muodot

(Vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57 ja 29.01.2026 § 11)

- **YLEISAVUSTUS** vakiintuneeseen ja säännölliseen taide- ja kulttuuritoimintaan, lisätiedot s. 4
- **KOHDEAVUSTUS** yksittäisiin taide- ja kulttuuriprojekteihin ja tapahtumiin, lisätiedot s. 5
- **KULTTUURI YHDISTÄÄ** -projektituki Kulttuuri yhdistää – Salon kulttuuriohjelman tavoitteita tukevaan toimintaan vuosina 2025–2030, lisätiedot s. 6
- **KUMPPANUUS** Vakiintuneille, avustusosuudeltaan merkittävälle ja selkeästi kaupungin kulttuuritarjontaa täydentäville toimijoille. lisätiedot s. 6
- **IDEA- JA TILATUKI** uusien ideoiden ja kokeilujen toteuttamiseen sekä tilavuokriin, lisätiedot s. 7



Mihin avustuksia myönnetään?

- Yleisavustusta Salossa toteutettavaan säännölliseen ja vakiintuneeseen taide- ja kulttuuritoimintaan
- Kohdeavustusta taiteelliseen työskentelyyn ja yleisölle avoimiin, kertaluonteisiin taide- ja kulttuuritapahtumiin ja -toimintaan
- Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteita tukevaan toimintaan
- Uusien ideoiden testaamiseen ja kokeiluihin sekä tilavuokriin

Yleiset arviointiperusteet

- Avustuksen käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma ja kustannusarvio: hakemuksessa on esitetty selkeästi toiminnan sisältö, ajankohta, toteutuspaikka ja kustannukset
- Toiminnan laatu, vaikuttavuus ja saavutettavuus
- Lastenkulttuurin osalta lapsilähtöisyys ja hakijoiden ammattimaisuus taiteilijoina ja pedagogeina
- Taiteen ja kulttuurin ammattilaisten työllisyyden edistäminen
- Hakijan taloudellinen tilanne, oma varainhankinta ja muut resurssit
- Avustuksilla tuettavan palvelukokonaisuuden moninaisuus ja alueellinen saavutettavuus

Miten hakemuksia arvioidaan?

Kulttuuriavustusten arvioinnissa käytetään arviointityökalua, joka perustuu kuntien kulttuuri-toiminnasta annettuun lakiin, Salon kulttuuriohjelmaan sekä kaupungin yleisiin avustusohjeisiin. Arviointityökalun tarkoituksena on tehdä avustusten myöntämisen perusteista avoimia ja auttaa sekä hakijoita että päätöksentekijöitä ymmärtämään, mitä asioita arvioinnissa painotetaan.

Työkalun avulla hakemukset pisteytetään, ja pisteytys toimii arvioinnin tukena. Avustuspäätökset eivät kuitenkaan perustu pelkästään pisteisiin, vaan arvioinnissa huomioidaan myös esimerkiksi kulttuuritoiminnan alueellinen kattavuus eri puolilla Saloa, eri taiteenalojen kohtelu ja erilaisten yleisöjen huomioiminen. Yksittäisten hakijoiden pisteitä ei julkaista.

Kumppanuussopimuksen piiriin voidaan hyväksyä toimijoita, joiden toiminta saavuttaa arvioinnissa vähintään 40 pistettä ja täyttää muut kumppanuussopimuksille asetetut ehdot.

Pistetaulukot löytyvät sivuilta 9–11.

	Yleis- ja kohdeavustukset, ml. Kulttuuri yhdistää -projektituki	Vastuutaho	Hakijan muistilista
Lokakuu 2026	HAKU 1-2027: Hakuajan ja ohjeiden vahvistaminen	Vapaa-ajan lautakunta	Lue vapaa-ajan lautakunnan kokouksen esityslista / pöytäkirja.
	HAKU 1-2027: Hakuaikea ilmoitetaan sivuilla salo.fi/ kulttuuri ja paikallislehdissä	Kulttuuripalvelut	Seuraa ilmoituksia kaupungin ja kulttuuripalveluiden tiedotuskanavilla. Tutustu ohjeisiin, tarkista oma hakukelpoisuus.
Marras-kuu 2026	HAKU 1-2027: Haku avoinna. Hakulomake ja lisätiedot salo.fi/kulttuuriavustukset		Jätä hakemus vaadittavine liitteineen määräaikaan mennessä.
Joulukuu 2026	HAKU 1-2027: Hakemusten käsittely ja lisätietopyynnöt	Kulttuuripalvelut	Anna lisätiedot tarvittaessa.
Tammikuu 2027	HAKU 1-2027: Avustuspäätökset	Vapaa-ajan lautakunta	Saat tiedon avustuspäätöksistä sähköpostilla. Tutustu avustuksen saajan vastuihin ja velvollisuuksiin, ml. viestintäohjeet.
	HAKU 2-2027: Hakuajan vahvistaminen	Vapaa-ajan lautakunta	Lue vapaa-ajan lautakunnan kokouksen esityslista / pöytäkirja
Helmikuu 2027	HAKU 2-2027: Hakuaikea ilmoitetaan sivuilla salo.fi/ kulttuuri ja paikallislehdissä	Kulttuuripalvelut	Seuraa ilmoituksia kaupungin ja kulttuuripalveluiden tiedotuskanavilla. Tutustu ohjeisiin, tarkista oma hakukelpoisuus.
Maaliskuu 2027	HAKU 1-2027: avustuspäätökset lainvoimaisia		
	Myönnettyjen yleisavustusten maksatus	Kulttuuripalvelut	Avustus maksetaan suoraan hakijan tilille.
	Myönnettyjen kohdeavustusten maksatus raportoinnin mukaan vuoden loppuun asti	Kulttuuripalvelut	Toimita raportti ja tositteet 1 kuukauden kuluttua tapahtuman tmv. päättymisen jälkeen, viimeistään 18.12.2027.
	HAKU 2-2027: Haku avoinna. Hakulomake ja lisätiedot salo.fi/kulttuuriavustukset		Tutustu ohjeisiin ja jätä hakemus vaadittavine liitteineen määräaikaan mennessä.
Huhtikuu 2027	HAKU 2-2027: Hakemusten käsittely ja lisätietopyynnöt	Kulttuuripalvelut	Anna lisätiedot tarvittaessa
	HAKU 2-2027: Avustuspäätökset	Vapaa-ajan lautakunta	Saat tiedon avustuspäätöksistä sähköpostilla. Tutustu avustuksen saajan vastuihin ja velvollisuuksiin, ml. viestintäohjeet.
Kesäkuu 2027	HAKU 2-2027: avustuspäätökset lainvoimaisia		
	Myönnettyjen yleisavustusten maksatus	Kulttuuripalvelut	Avustus maksetaan suoraan hakijan tilille.
	Myönnettyjen kohdeavustusten maksatus raportoinnin mukaan vuoden loppuun asti	Kulttuuripalvelut	Toimita raportti ja tositteet 1 kuukauden kuluttua tapahtuman tmv. päättymisen jälkeen, viimeistään 18.12.2027.
Heinä-elokuu 2027	HAKU 1 & 2: Toimintakauden 1-6 raportointi, tietopyyntö yleis- ja kohdeavustuksista	Kulttuuripalvelut, vapaa-ajan lautakunta	Ilmoita tiedot tapahtumien ja osallistujien määrästä.
Loka-marras-kuu 2027	Vuoden 2028 avustushaku, valmistelu ja vahvistaminen	Kulttuuripalvelut, vapaa-ajan lautakunta	Lue vapaa-ajan lautakunnan kokouksen esityslista / pöytäkirja.
Joulukuu 2027	HAKU 1 & 2: Toimintakauden 1-12 raportointi, tietopyyntö yleis- ja kohdeavustuksista	Kulttuuripalvelut, vapaa-ajan lautakunta	Ilmoita tiedot tapahtumien ja osallistujien määrästä.

Idea- ja tilatuki: Haku avautuu tammikuussa 2027 ja jatkuu niin kauan kuin määrärahaa riittää. Toimita hakemus oman aikataulusi mukaan. Päätöksen tekee kulttuuripäällikkö 1-2 viikon sisällä hakemuksen saapumisesta. Saat tiedon päätöksestä sähköpostilla. Tuen maksu raportoinnin jälkeen tai etukäteen erikseen sovituksi.

Yleisavustus

Kuka voi hakea?

- Yhdistys, jonka kotipaikka on Salo tai avustuksen kohteena oleva vakiintunut, säännöllinen toiminta sijoittuu Saloon
- Yhdistyksen säännöistä tulee käydä ilmi harjoitettu taide- ja kulttuuritoiminta sekä toiminnan muodot ja tavoitteet
- Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja rekisteröity tai todistettavasti jättänyt rekisteröintihakemuksen

Mihin tarkoitukseen?

- Yleisölle avoimeen, säännölliseen ja vakiintuneeseen taide- ja kulttuuritoimintaan Salossa.

Avustusta ei myönnetä

- Yksityiseen tai suljetun piirin toimintaan
- Toimijoille, joiden talous on liian heikko esitety suunnitelman toteuttamiseksi
- Toimintaan, joka ei esitettyjen taloustietojen perusteella edellytä lisärahoitusta
- Toimintaan, jonka pääpaino on tunnustuksellisessa tai poliittisessa sisällössä
- Toimintaan, johon Salon kaupungilla/kulttuuripalveluilla on oma palvelumalli
- Toimintaan, joka saa muuta rahoitusta Salon kaupungilta

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Hakulomake.
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2027.
- Edellisen vuoden tilinpäätöstiedot.
- Tiedot viimeisen 3 vuoden aikana saaduista julkisista eli kuntien ja valtion myöntämistä tuista.
- Yhdistyksen voimassa olevat säännöt (jos toimitettu Salon kulttuuripalveluille aiemmin eikä muutoksia ole tehty, sääntöjä ei tarvitse toimittaa uudelleen).
- Käsittelijä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, hylätään.

Muut ehdot

- Yleisavustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan talousarvion mukaisista menoista. Avustuksen myöntäjä voi erityisestä syystä poiketa tästä vaatimuksesta.
- Avustuksen saajalta tarkistetaan joka vuosi, ovatko avustuksen ehdot täyttyneet.
- Kulttuuripalveluille osoitetut hakemukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa toisen toimielimen käsiteltäväksi, mikäli hakemuksen perusteella on ilmeistä, että se kuuluu toisen toimielimen päätösvaltaan.
- Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.
- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille.
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen.
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjeistuksen noudattaminen (s. 8)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä (tapahtumien ja osallistujien määrä) on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 2 kertaa vuodessa heinäelokuussa ja joulukuun loppuun mennessä).
- Raportointiohjeet löydät sivuilta: salo.fi/kulttuuriavustukset.

HUOM!

Haettua yleisavustusta voidaan myöntää kohdeavustuksena, jos se katsotaan tarkoituksenmukaisemmaksi avustettavan toiminnan kannalta.

Kohdeavustus

Kuka voi hakea?

- Taide- ja kulttuuriyhdistys, työryhmä tai yksittäinen taiteilija, jonka kotipaikka on Salo tai hakemuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.
- Yhdistyksen säännöistä tulee käydä ilmi harjoitettu taide- ja kulttuuritoiminta sekä toiminnan muodot ja tavoitteet.
- Yksittäisen taiteilijan projektin tulee edistää taiteen ja kulttuurin avulla kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tai lisää taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta maantieteellisesti

Mihin tarkoitukseen?

- Taiteelliseen työskentelyyn ja yleisölle avoimiin, yksittäisiin taide- ja kulttuuritapahtumiin ja -toimintaan.
- Vähäisin muutoksin tehtävään toimintaan voidaan myöntää kohdeavustusta vain kaksi kertaa.
- Jos hakija saa jo muuta tukea Salon kaupungilta, kohdeavustus voidaan myöntää vain hankkeeseen, joka on eri kuin aiemmin tuettu toiminta.

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Hakulomake sisältäen tiedot mitä, missä ja milloin.
- Työryhmät ja yksittäiset taiteilijat: ansioluettelo tai muu vastaava selvitys hakijan aiemmasta työskentelystä kulttuurin ja taiteen kentällä.
- Yhdistykset: edellisen vuoden vahvistettu tilinpäätös, talousarvio ja toimintasuunnitelma tuetun toiminnan osalta sekä voimassa olevat säännöt (mikäli säännöt on toimitettu Salon kulttuuripalveluille aiemmin eikä muutoksia ole tehty, sääntöjä ei tarvitse toimittaa uudelleen).
- Tiedot viimeisen 3 vuoden aikana saaduista julkisista eli kuntien ja valtion myöntämistä tuista.
- Käsittelijä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja tai täydennystä hakemukseen.
- Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, hylätään.

Avustusta ei myönnetä

- Äänitteiden tuotantokustannuksiin tai julkaisujen painatukseen.
- Laite- ja kalustehankintoihin (poikkeuksena etä-toteutusta tukevien laitteiden hankinta, vapaaajan ltk 21.01.2021 §4).
- Kulttuuriretkien kuljetuksiin tai opintomatkoihin.
- Apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettavaksi.
- Yksityiseen tai suljetun piirin toimintaan.
- Toimintaan, joka ei esitettyjen taloustietojen perusteella edellytä lisärahoitusta.
- Toimintaan, jonka pääpaino on tunnustuksellisessa tai poliittisessa sisällössä.
- Toimintaan, johon Salon kaupungilla/kulttuuri-palveluilla on oma palvelumalli.
- Toimintaan, joka saa muuta rahoitusta Salon kaupungilta.

Muut ehdot

- Avustuksen saajalta tarkistetaan joka vuosi, ovatko avustuksen ehdot täyttyneet.
- Kulttuuripalveluille osoitetut hakemukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa toisen toimielimen käsiteltäväksi, mikäli hakemuksen perusteella on ilmeistä, että se kuuluu toisen toimielimen päätös-valtaan.
- Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.
- Yli 2000 euron kohdeavustuksista voidaan maksaa enintään puolet etukäteen (vapaa-ajan lautakunta 03.10.2024 § 72).
- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille.
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen.
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointi-ohjeistuksen noudattaminen (s. 7)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä on raportoitava. Salon kulttuuripalveluille 1 kuukausi tapahtuman/ toiminnan jälkeen tai viimeistään 18.12.2026 mennessä. Raportointiohjeet löydät sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset.

Kulttuuri yhdistää -projektituki

Kulttuuri yhdistää -projektituki on taiteen ja kulttuurin ammattilaisille suunnattu **kohdeavustus** vuosina 2025-2030. Avustuksen myöntämiseen sovelletaan yleisiä avustusperiaatteita (yleis- ja kohdeavustukset)

Kuka voi hakea?

- Taide- ja kulttuurialan ammattilainen (yhdistys, työryhmä, yksittäinen taiteilija), jonka kotipaikka on Salo

Mihin tarkoitukseen?

- Taiteelliseen työskentelyyn ja yleisölle avoimeen projektiin, joka toteutuu Salossa ja tukee Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteita

Avustusta ei myönnetä

- Taiteen ja kulttuurin harrastustoimintaan
- Lisäksi kohdeavustusten yleiset myöntämisen esteet (s. 5)

Mitä hakemukseen vaaditaan?

- Hakulomake (yleis- ja kohdeavustus)
- Lisäksi kohdeavustusten liitteet (s. 5)

Muuta huomioitavaa

- Tukea myönnetään enintään 10 000 euroa/projekti
- Sama hakija voi saada projektituen vain kerran vuosina 2025-2030
- Jos hakija saa jo muuta tukea Salon kaupungilta, projekti-tukea voidaan myöntää vain erilliseen hankkeeseen, joka on eri kuin aiemmin tuettu toiminta
- Riippuen työskentelyn pituudesta, tulee avustuksen saajan huomioida työeläkevakuutus/Mela

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjeistuksen noudattaminen (s. 8)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 1 kuukausi tapahtuman/toiminnan jälkeen tai viimeistään 18.12.2026 mennessä. Raportointi-ohjeet löydät sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset

Arviointiperusteet

- Yleiset arviointiperusteet (s. 2)
- Yhteys Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelman tavoitteisiin
- Ammattilaisuus (ansioluettelo)
- Näkyvyys, miten projekti näkyy Salossa tai tuo uutta paikalliseen taidekenttään

Kumppanuusavustukset

Mitä uutta?

- Vanhat yhteistyösopimukset poistuvat.
- Vakiintuneet, avustusosuudeltaan merkittävät ja selkeästi kaupungin kulttuuritarjontaa täydentävät toimijat voivat saada kumppanuus-statusen.
- Statusta voi hakea ympäri vuoden, mutta sen täytyy olla voimassa ennen marraskuun hakukierrosta. Status on voimassa kolme hakukierrosta.

Miten haetaan?

- Kumppanuus statusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka sisältää budjetin ja selvityksen 3 viimeisen vuoden julkisista tuista. Lisäksi perustelut kumppanuudelle ja suunniteltu rahoitusosuus kolmeksi vuodeksi.
- Kumppanuussopimuksen piiriin voidaan hyväksyä toimijoita, joiden toiminta saavuttaa arvioinnissa vähintään 40 pistettä. Pistetalukot sivulla 9–11.
- Hakemuksen tulee olla käsitelty lautakunnassa ennen marraskuun avustushakua.
- Kumppanuus-statusen saanut hakija voi hakea kumppanuusavustusta, joka on yleensä määrällisesti yleisavustuksia suurempi ja jonka suuruus on käytännössä sidottu seuraavan kolmen vuoden ajan. Avustus haetaan erikseen toimitettavalla lomakkeella.
- Avustuksen saamisen esteenä ovat lähinnä selkeät muutokset toiminnassa.

Miten toimii?

- Kumppanuudesta päättää vapaa-ajan lautakunta.
- Kumppanuuksien avustukset määritellään budjetin käyttötaloussuunnitelmassa.
- Kumppanuuksia myönnetään harkiten, epäminen ei estä hakemasta muuta avustusta.

Idea- ja tilatuki

Kuka voi hakea?

- Taide- ja kulttuurialan yhdistys, työryhmä tai yksittäinen taiteilija
- Hakijan kotipaikka on Salo tai hakemuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon

Mihin tarkoitukseen?

- Uuteen ja kokeilevaan, pienimuotoiseen ja yleisölle avoimeen toimintaan (ideatuki)
- Yleisötapahtumien järjestämiseen muualta kuin kaupungilta vuokratuissa tiloissa (tilatuki)

Mitä hakemukseen vaaditaan?

Vapaamuotoinen hakemus, joka sisältää seuraavat tiedot

- Hakijan yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)
- Toimintasuunnitelma (mitä, missä, milloin)
- Kokonaiskustannukset
- Haetun tuen määrä ja kohdentuminen (idea- tai tilatuki)
- Tiedot viimeisen 3 vuoden aikana saaduista julkisista eli kuntien ja valtion myöntämistä tuista.

Tukea ei myönnetä

- Yksityiseen tai suljetun piirin toimintaan
- Toimintaan, jonka pääpaino on tunnustuksellisessa tai poliittisessa sisällössä
- Toimintaan, joka saa muuta rahoitusta Salon kaupungilta
- Toimintaan, johon Salon kaupungilla / kulttuuripalveluilla on oma palvelumalli
- Vuokriin, jos toiminta järjestetään tiloissa, joiden ylläpitoon on jo myönnetty Salon kaupungin taloudellinen tuki
- Vuokriin, jos Salon kaupungilla on osoittaa ja tarjota vastaava tila hakemuksessa esitettyyn käyttöön

Arviointiperusteet

- Yleiset arviointiperusteet (s. 2)
- Idean uutuus ja vaikuttavuus
- Tilatarpeen perustelu

Muut ehdot

- Tukea myönnetään max. 1000 € / hakija
- Sama hakija voi saada idea- ja tilatukea samaa tarkoitusta varten vain kerran
- Hakemuksessa annettuja tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

- Esitetyn suunnitelman toteuttaminen tai muutoksista ilmoittaminen Salon kulttuuripalveluille
- Tekijänoikeuslainsäädännön noudattaminen
- Kulttuuripalveluiden viestintä- ja markkinointiohjearjoituksen noudattaminen (s. 8)
- Myönnetyn avustuksen käytöstä on raportoitava Salon kulttuuripalveluille 1 kuukausi tapahtuman / toiminnan jälkeen tai viimeistään 18.12.2026 mennessä. Raportointiohjeet löydät sivulta salo.fi/kulttuuriavustukset.

Otsikoi hakemus:
Idea- ja tilatuki /
Yleiset kulttuuripalvelut

ja toimita se
sähköpostitse
kirjaamo@salo.fi
tai
postitse
Salon kaupunki, PL 77,
24101 Salo

Myönnetty avustus: vastuut ja velvollisuudet

Ohjeistuksen noudattamatta jättäminen voi vaikuttaa myönnetyn avustuksen maksatukseen ja tulevien avustusten myöntämiseen.

Maininta yhteistyöstä (pakollinen)

Salon kaupunki tulee mainita kaikissa tapahtuman viestintä- ja markkinointimateriaalissa. Näitä ovat esimerkiksi julisteet, sosiaalisen median kanavat, Salon tapahtumakalenteri ymv. Maininnan voi toteuttaa joko

- tekstinä ”Yhteistyössä Salon kulttuuripalvelut” tai
- käyttämällä logoa. Logon voit ladata sivuilta salo.fi/kulttuuriavustukset.

Salon tapahtumakalenteri (pakollinen)

Lisää järjestämäsi yleisölle avoin tapahtuma kaupungin tapahtumakalenteriin heti, kun aika, paikka ja muut oleelliset tiedot ovat selvillä.

- Tapahtuma lisätään osoitteessa salo.fi/tapahtumakalenteri
- Jos tarvitset apua, ole yhteydessä kulttuurituottajiin.

Muut (valinnaiset)

Jos haluat lisänäkyvyyttä tapahtumalle ja toiminnalle, tutustu laajempaan viestintä- ja markkinointiohjeistukseen sivuilla salo.fi/kulttuuriavustukset.

- Sosiaalisen median kanavat
- Kaupunkitiedote
- Kulttuuripalveluiden kausiesite
- Erilaiset teemakuukaudet ja kampanjat
- Ulkomainonta

Hyödyllisiä linkkejä

Strategiat ja ohjelmat

- Salon kulttuuriohjelma 2025-2030 – Kulttuuri yhdistää, salo.fi/kulttuuriyhdistaa
- Salon kaupunkistrategia 2030 – Avaimet kaikkiin oviin, salo.fi/strategia

Päätöksenteko

Salon kaupunki: Vapaa-ajan lautakunta

- salo.fi/lautakunnat

Salon kaupunki:

- Yleiset yhdistysten tukemisen periaatteet
- salo.fi/avustukset

salo.fi/kulttuuri



salo.fi/kulttuuriavustukset



Yhteystiedot:

Kulttuuripäällikkö Mikko Nortela
02 778 2026 / mikko.nortela@salo.fi

Kulttuurituottaja Frida-Maria Pessi
044 778 4982 / frida-maria.pesti@salo.fi

Kulttuurituottaja Sini Lundgrén
(lastenkulttuuri)
044 778 4983 / sini.lundgren@salo.fi

Kulttuurituottaja Satu Pasio
(kulttuurihyvinvointi)
050 435 0427 / satu.pasio@salo.fi

salo.fi/kulttuuri
salo.fi/kulttuuriavustukset

Kulttuuri- ja taidetoiminnan arviointi

Pohjana Kulttuuri yhdistää - Salon kulttuuriohjelma 2025-2030 ja
Kuntien kulttuuritoimintalaki 166/2019

1. Vaikuttavuus (0-12 pistettä)	0	1	2	3
Toiminnan jatkuvuus, juurtuminen	Kertaluontoinen, esim. yksittäinen tapahtuma	Toistuu satunnaisesti, esim. tapahtuma keväällä ja syksyllä ilman jatko- suunnitelmaa	Vuosittainen tai toistuva malli, esim. joka vuosi toteutettava tapahtumaviikko	Tuottaa pysyvää toimintaa, esim. festivaali tai kuukausittainen tapahtumasarja joka tuottaa pysyvää toimintaa ja uusia kävijöitä
Yhteisöllinen ja alueellinen hyöty ja merkitys	Vain ryhmän sisäinen hyöty, esim. oman ryhmän harjoitus	Osin yhteisölle / yleisölle / alueelle, pienimuotoinen avoin esitys tutulle yleisölle	Hyödyttää yhteisöä / yleisöä / aluetta näkyvästi ja perustellusti, esim. esityksiä kirjastossa ja työpajoja yleisölle	Laaja ja vaikuttava tai strateginen hyöty kohderyhmälle tai alueelle, yleisölle suunnattu kulttuuritoiminta, joka vahvistaa jonkin ryhmän osallisuutta (esim. nuoret, ikäntyneet)
Salon kulttuuri- kentän elinvoiman vahvistaminen	Ei vaikutusta, esim. sisäinen projekti, ei yhteistyötä	Pieni hyöty tai yksittäinen yhteys, vaikutukset vähäisiä tai lyhytkestoisia, esim. yksi yhteinen esiintyminen toisen ryhmän kanssa	Selkeä vahvistus (verkostot, osaaminen, uusi toimija), esim. uusi tekijäryhmä tulee mukaan tai syntyy uusia verkostoja	Merkittävä pysyvä vaikutus toiminta- kykyyn tai rakenteeseen, esim. uudet toimijat ja yhteistyömallit, osaamisen jakaminen tai uusia pysyviä toiminta- linjoja
Tuen välttämättömyys	Toteutuu ilman ulkopuolista tukea; avustus ei ole toiminnan kannalta tarpeellinen, esim. harjoitukset omissa tiloissa ilman kuluja, hakijan varallisuus, toiminta olisi mahdollista pienellä osallistumismaksulla	Toteutuisi osittain ilman tukea, mutta tuki parantaa laatua tai laajuutta, esim. ammattimainen vetäjä, äänentoisto tai työpajamateriaalit, auttaa alentamaan pääsymaksua	Tuki selkeästi parantaa laatua / laajuutta, esim. ilman tukea tapahtuma olisi pienimuotoinen, tuki lisää osallistujia	Tuki on välttämätön, jotta toiminta voi toteutua ja tavoittaa sille tärkeän kohde- ryhmän / tavoitteen, esim. tuki mahdollistaa ryhmän tavoittamisen (maahanmuuttajat, nuoret), kuljetuksen, tila- tai ohjaaja- kustannukset

2. Laatu (0-12 pistettä)	0	1	2	3
Taiteellinen / sisällöllinen laatu	Epäselvä, "Tehdään jotain kivaa." Ei suunnitelmaa.	Perustaso, työn aihe ja muoto on kuvattu, mutta perustelut puuttuvat	Hyvä ja johdonmukainen, selkeä idea, miksi tehdään, kenelle tehdään, mitä syntyy	Ammattimainen / poikkeuksellinen, perusteltu sisältö, aiempaa näyttöä, selkeä taiteellinen näkökulma
Valmius toteutukseen ja tuotantoon	Puutteellinen, ei aikataulua, tekijöitä tai paikkaa	Riittävä, aika ja paikka tiedossa, suunnitelma on yleisellä tasolla	Selkeä ja realistinen, budjetti, aikataulu, roolit, yhteistyöt määriteltä	Valmis ja viimeistely suunnitelma, tekijät ja aikataulu vahvistettu, riskit huomioitu
Hakemuksessa osoitettu osaaminen suhteessa sisältöön	Ei osoitettu, ei tietoa kokemuksesta	Riittävä, kokemusta vastaavasta toiminnasta	Kokenut toteuttaja, useita aiempia samanlaisia projekteja	Vahva osaaminen ja näyttöä aiemmasta, selkeitä referenssejä, julkaisuja, näyttelyitä tmv.
Suunnitelman realistisuus ja rehellisyys	Epärealistinen tai liioiteltu, tavoitteet eivät vastaa aikaa tai budjettia	Osin realistinen, suunnitelmassa on epäselvyyksiä tai epäjohdonmukaisuuksia	Realistinen ja uskottava kokonaisuus, tavoitteet ja resurssit tasapainossa	Erittäin avoin ja realistinen, suhteutettu hankkeen kokoon ja kohderyhmään, ei yliyrittämistä
3. Avoimuus ja saavutettavuus (0-12 pistettä)	0	1	2	3
Saavutettavuustoimet	Ei saavutettavuustoimia, esteitä ei huomioitu, esim. tapahtumasta tiedotetaan vain kutsulla, ei infoa	Perustaso, selkeä viestintä, näkyvät tiedot, kaupungin tapahtumakalenterin lisäksi selkeä ilmoittaminen, esim. Facebook-tapahtuma, aika, paikka, hinta	Muutama selkeä aktiivinen toimenpide, esim. opasteet, selkokielineen info tai kuvat	Useita konkreettisia toimia, huomioitu erityisryhmät tai erilaiset tarpeet, esim. selkokielineen info, erityisryhmien huomiointi (mm. esteetön tila, induktiosilmukka)
Osallistumisen helpottaminen	Ei toimia osallistumisen tukemiseksi, "tule jos tiedät ja löydät paikalle"	Perustuki, selkeä ohjeistus ja markkinointi, helppo löytää ja tulla paikalle	Matalan kynnyksen ratkaisuja + selkeät polut osallistumiseen, esim. avoimet tilaisuudet, välineet tarjolla, ei ilmoittautumista	Aktiivisia keinoja tavoittaa ja tukea osallistujia, esim. Kulttuuriluotsi-yhteistyö, etsivä työ, henkilökohtainen kutsu
Asiakas- tai yleisötyö	Ei yleisötyötä, ei suunnitelmaa, "kaikki tervetulleita" ilman tavoitetta	Tapahtuma sopii kaikille, mutta ei kohdennusta	Suunnitelmallinen yleisötyö, tiedetään kenelle sisältö tehdään ja viestitään, toiminta kutsuu ja näkyy	Aktiivista, ajateltua ja kohderyhmän tarpeisiin vastaavaa, sisältö vastaa tarkasti kohderyhmän tarpeeseen
Kohderyhmätyö	Kohderyhmää ei määriteltä, "kaikille"	Perustaso, selkeä, ymmärrettävä kohderyhmä, esim. nuoret ja ikäihmiset	Hyvin perusteltu ja selkeästi tavoitettava kohderyhmä, esim. nuoret, koska alueella ei ole harrasteryhmiä	Merkittävä tai erityinen kohderyhmä; selkeä tarve ja uskottava tavoittamissuunnitelma, esim. päiväkotilapset, yhteistyö hoivakodin kanssa, henkilökohtaiset kutsut

4. Yhteistyö- ja verkostovaikutus (0-9 pistettä)	0	1	2	3
Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	Ei yhteistyötä, oma sisäinen projekti	Kevyt yhteistyö tai kumppanuus, esim. yksi kumppani, satunnainen yhteistyö	Monitoimijainen yhteistyö, useampi toimija, yhteinen suunnittelu tai toteutus	Yhdistää toimijoita merkittävästi tai luo kokonaan uuden yhteistyömallin, esim. luodaan malli, jossa eri ryhmät työskentelevät yhdessä (esim. nuoret + seniorit + kirjasto)
Kaupungin tarjonnan monipuolistaminen	Ei tuo uutta, samanlaista tarjontaa jo runsaasti	Pieni lisäarvo, esim. variaatio, teeman syventäminen, pieni uusi näkökulma	Täydentää selvästi kaupungin tarjontaa, uusi sisältö, uusi yleisö tai uusi muoto	Strateginen lisä, esim. ensimmäinen laatuaan, merkittävä uusi sisältö tai ratkaisee puutteen
Yhteys painopisteisiin kuten lastenkulttuuri, moninaisuus, hyvinvointi, saavutettavuus, kuntien kulttuuri-toimintalaki, Kulttuuri yhdistää	Ei yhteyttä	Osittainen tai heikko yhteys, toiminnassa jokin elementti, mutta ei keskeinen	Selkeä yhteys ja todellinen vaikutus yhteen painopisteeseen, esim. lähikulttuuripalveluiden lisääminen	Painopiste on hankkeen ydin, toiminta toteuttaa suoraan yhteisiä / yleisiä tavoitteita
Max pisteet 45				
5. Vähentävät tekijät edellisen vuoden toiminnassa (-9-0 pistettä)	0	-1	-2	-3
Edellisen vuoden raportointi	Raportti saatu ajallaan ja sisällöltään hyväksyttävänä	Raportti saatu korjattuna huomautusten jälkeen	Raportti jäänyt puutteelliseksi tai myöhästynyt	Ei raporttia
Tiedotus	Tiedotus hoidettu ohjeistuksen mukaisesti	Vähäisiä poikkeamia ohjeistuksesta	Tiedotus kaupungin kanavissa myöhässä tai puutteellista	Vakavia puutteita tiedotuksessa
Muutokset toiminnassa	Ei merkittäviä muutoksia	Perustelluista muutoksista on sovittu etukäteen kulttuuripalveluiden kanssa	Muutokset huonosti perusteltuja tai niistä ei ole keskusteltu kulttuuripalveluiden kanssa	Toiminta ei vastannut hakemusta